



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SANTA HELENA

RUA PARAGUAI - 1401 | Santa Helena - PR | CEP 85.892-000
Fone: 3268-8200 | CNPJ: 76.206.457/0001-19

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 284/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 068/2023
VALIDADE: 28/08/2024
EMPRESA: MACROMMERCE LTDA

Aos vinte e oito dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e três, na Prefeitura do Município de Santa Helena, com sede a Rua Paraguai, 1401, inscrita no CNPJ nº 76.206.457/0001-19 **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS**, Senhor Neri Jose Giroto, por delegação do Prefeito Municipal, conforme decreto nº 200/2023, **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS E MEIO AMBIENTE**, Senhor João Pedro Noal, por delegação do Prefeito municipal, conforme Decreto nº 201/2023 e **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**, senhor Aquiles Marcelo Alba, por delegação do Prefeito Municipal, conforme Decreto nº 284/2023, abaixo assinado, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8666/93 e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico em epígrafe, registra o preço para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE OBRAS, SERVIÇOS URBANOS E MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP**, conforme o certame licitatório desta, tendo sido os referidos preços ofertados pela empresa cuja proposta foi classificada, conforme segue.

Fazem parte desta ata de registro de preços o edital e anexos constantes do **Pregão Eletrônico nº 068/2023**.

1 – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 1.1** - A quantidade especificada no objeto não gera direito adquirido a CONTRATADA, tratando-se de mera estimativa, não obrigando ao MUNICÍPIO a aquisição de todo o material durante a vigência da ata.
- 1.2** - Para todos os itens que correspondem a “LÂMPADAS” enquadrados na Lei, deverá ser aplicada a prática da Logística Reversa (**LEI Nº 12.305, DE 2 DE AGOSTO DE 2010**).
- 1.2.1** - O fornecedor deverá recolher a mesma quantidade de produtos que entregar, ou seja, se o fornecedor entregar 100 unidades de lâmpadas, deverá recolher 100 unidades de lâmpadas inutilizadas.
- 1.2.2** - O fornecedor deverá enviar um comprovante da retirada dos produtos bem como comprovante da sua destinação.

2 – CLASSIFICAÇÃO

Empresa detentora do direito de preferência para os itens conforme segue:

EMPRESA: MACROMMERCE LTDA

ENDEREÇO: RUA NAJLA CARONE GUEDERT, 820 – SALA 03 SETOR 03 – PAGANI – PALHOÇA/SC – CEP: 88.132-150
CNPJ: 47.977.771/0001-05

Fornecedor Vencedor: MACROMMERCE LTDA					
Descrição: Disjuntor 1x32 A DIN					
Item	Qtd.	Und.	Marca	Vlr. Unitário	Valor Total
124,00	20	UN	ETEK ETEK	R\$5,39	R\$107,80
Descrição: Disjuntor 3x100 A DIN					
Item	Qtd.	Und.	Marca	Vlr. Unitário	Valor Total
134,00	30	UN	ELGIN ELGIN	R\$77,00	R\$2.310,00
Descrição: Disjuntor 3x100 A NEMA					
Item	Qtd.	Und.	Marca	Vlr. Unitário	Valor Total
135,00	35	UN	soprano soprano	R\$72,10	R\$2.523,50
Descrição: LÂMPADA DE LED 10W BULBO: PRODUTO: LÂMPADA LED BULBO, POTÊNCIA: 10WMATERIAL: PLÁSTICO E ACRÍLICO, SOQUETE: E27TEMPERATURA DE COR: BRANCO FRIO (6500K) VIDA ÚTIL ESTIMADA DE ATÉ 50.000 HORASLUMINOSIDADE: APROXIMADAMENTE 950 LÚMENSTENSÃO: AC 110/220V (BIVOLT), FREQUÊNCIA: 50/60 HZ, IRC: 70%CERTIFICADO: CE					
Item	Qtd.	Und.	Marca	Vlr. Unitário	Valor Total
150,00	400	UN	kian kian	R\$3,88	R\$1.552,00
Descrição: Lâmpada Led bulbo; potência de 35W, tensão de 100 a 240V; frequência de 50/60 Hz; temperatura de cor 6500K; eficiência luminosa de 114 lm/W; fluxo luminoso de 4000 lm; IRC >80; FP 0,92; vida útil de 25000h; IP 20; base E27.					
Item	Qtd.	Und.	Marca	Vlr. Unitário	Valor Total
151,00	305	UN	AVANT KIAN	R\$14,00	R\$4.270,00
Descrição: Lâmpada Led bulbo; potência de 10W, tensão de 100 a 240V; frequência de 50/60 Hz; temperatura de cor 6500K; eficiência luminosa de 90 lm/W; fluxo luminoso de 900 lm; IRC >80; FP 0,85; vida útil de 25000h; IP 20; base E27.					
Item	Qtd.	Und.	Marca	Vlr. Unitário	Valor Total
171,00	180	UN	kian kian	R\$3,88	R\$698,40



ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE SANTA HELENA

RUA PARAGUAI - 1401 | Santa Helena - PR | CEP 85.892-000
Fone: 3268-8200 | CNPJ: 76.206.457/0001-19

Descrição: Lâmpada Led bulbo; potência de 15W, tensão de 100 a 240V; frequência de 50/60 Hz; temperatura de cor 6500K; eficiência luminosa de 90 lm/W; fluxo luminoso de 1350 lm; IRC >80; FP 0,9; vida útil de 25000h; IP 20; base E27.

Item	Qtd.	Und.	Marca	Vlr. Unitário	Valor Total
172,00	1500	UN	ELGIN ELGIN	R\$4,29	R\$6.435,00

Descrição: Disjuntor 1x10 A DIN

Item	Qtd.	Und.	Marca	Vlr. Unitário	Valor Total
244,00	10	UN	ETEK ETEK	R\$4,91	R\$49,10

Descrição: Disjuntor 1x16 A DIN

Item	Qtd.	Und.	Marca	Vlr. Unitário	Valor Total
245,00	10	UN	ETEK ETEK	R\$4,91	R\$49,10

Descrição: Disjuntor 1x20 A DIN

Item	Qtd.	Und.	Marca	Vlr. Unitário	Valor Total
246,00	10	UN	ETEK ETEK	R\$5,00	R\$50,00

Descrição: Disjuntor 1x25 A DIN

Item	Qtd.	Und.	Marca	Vlr. Unitário	Valor Total
247,00	10	UN	ETEK ETEK	R\$5,00	R\$50,00

Descrição: Disjuntor 2x80 A DIN

Item	Qtd.	Und.	Marca	Vlr. Unitário	Valor Total
254,00	40	UN	ELGIN ELGIN	R\$51,63	R\$2.065,20

Descrição: Disjuntor 3x10 A DIN

Item	Qtd.	Und.	Marca	Vlr. Unitário	Valor Total
255,00	30	UN	ELGIN ELGIN	R\$23,00	R\$690,00

Descrição: Disjuntor 3x16 A DIN

Item	Qtd.	Und.	Marca	Vlr. Unitário	Valor Total
256,00	30	UN	ELGIN ELGIN	R\$23,00	R\$690,00

Descrição: Disjuntor 3x20 A DIN

Item	Qtd.	Und.	Marca	Vlr. Unitário	Valor Total
257,00	30	UN	ELGIN ELGIN	R\$23,00	R\$690,00

Descrição: Disjuntor 3x40 A DIN

Item	Qtd.	Und.	Marca	Vlr. Unitário	Valor Total
259,00	30	UN	ELGIN ELGIN	R\$24,00	R\$720,00

Descrição: Disjuntor 3x63 A DIN

Item	Qtd.	Und.	Marca	Vlr. Unitário	Valor Total
260,00	30	UN	ELGIN ELGIN	R\$24,00	R\$720,00

Descrição: Disjuntor 1x20 A NEMA

Item	Qtd.	Und.	Marca	Vlr. Unitário	Valor Total
264,00	10	UN	soprano soprano	R\$8,76	R\$87,60

Descrição: Disjuntor 1x30 A NEMA

Item	Qtd.	Und.	Marca	Vlr. Unitário	Valor Total
265,00	10	UN	soprano soprano	R\$8,76	R\$87,60

Descrição: Disjuntor 2x20 A NEMA

Item	Qtd.	Und.	Marca	Vlr. Unitário	Valor Total
272,00	10	UN	soprano soprano	R\$42,69	R\$426,90

Descrição: Disjuntor 2x25 A NEMA

Item	Qtd.	Und.	Marca	Vlr. Unitário	Valor Total
273,00	10	UN	soprano soprano	R\$42,69	R\$426,90

Descrição: Disjuntor 2x30 A NEMA

Item	Qtd.	Und.	Marca	Vlr. Unitário	Valor Total
274,00	15	UN	soprano soprano	R\$42,69	R\$640,35

Descrição: Disjuntor 2x35 A NEMA

Item	Qtd.	Und.	Marca	Vlr. Unitário	Valor Total
275,00	15	UN	soprano soprano	R\$46,31	R\$694,65

Descrição: Disjuntor 3x20 A NEMA

Item	Qtd.	Und.	Marca	Vlr. Unitário	Valor Total
278,00	10	UN	soprano soprano	R\$52,18	R\$521,80



ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE SANTA HELENA

RUA PARAGUAI - 1401 | Santa Helena - PR | CEP 85.892-000
Fone: 3268-8200 | CNPJ: 76.206.457/0001-19

Descrição: Disjuntor 3x25 A NEMA					
Item	Qtd.	Und.	Marca	Vir. Unitário	Valor Total
279,00	10	UN	soprano soprano	R\$52,18	R\$521,80
Descrição: Disjuntor 3x30 A NEMA					
Item	Qtd.	Und.	Marca	Vir. Unitário	Valor Total
280,00	10	UN	soprano soprano	R\$52,18	R\$521,80
Descrição: Disjuntor 3x40 A NEMA					
Item	Qtd.	Und.	Marca	Vir. Unitário	Valor Total
281,00	50	UN	soprano soprano	R\$56,18	R\$2.809,00
Descrição: Disjuntor 3x60 A NEMA					
Item	Qtd.	Und.	Marca	Vir. Unitário	Valor Total
282,00	50	UN	soprano soprano	R\$76,11	R\$3.805,50
Descrição: Disjuntor 3x90 A NEMA					
Item	Qtd.	Und.	Marca	Vir. Unitário	Valor Total
283,00	30	UN	soprano soprano	R\$76,11	R\$2.283,30
Total dos Itens					R\$36.497,30

3 – DO REAJUSTE

3.1 - Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

3.2 - Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

3.3 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, a CONTRATADA será convocada pela Secretaria de Administração para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

4 – DOS PRAZOS

4.1 - O prazo para entrega do objeto será de até 10 (dez) dias, contados da assinatura da ordem de compra.

4.2 - A vigência do contrato será de mais **90 (noventa) dias**, contados a partir da data final do prazo de execução do mesmo.

4.3 - O prazo de validade da ata de registro de preços é de 12 (doze) meses.

5 – CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1 - Independentemente da aceitação, a CONTRATADA garantirá a qualidade dos produtos obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com o apresentado na proposta.

5.2 – A CONTRATADA ficará obrigada a trocar as suas expensas, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da notificação, o produto que vier a ser recusado, sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

5.3. Em atendimento ao disposto no artigo 31 da Lei 8.078 de 11/09/1990, a apresentação do produto deverá assegurar informações claras, precisas, ostensivas em língua portuguesa, sobre características, marca, modelo, procedência, qualidade, quantidade, composição, preço, prazo de validade, origem e outros.

5.4. Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas relacionadas ao fornecimento, incluindo, entre outras que possam existir, despesas com embalagem, seguros, transporte, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários.

5.5. Os produtos estarão sujeitos à verificação, pela unidade requisitante, da compatibilidade com as especificações do Edital e de seus Anexos, no que se refere à quantidade, qualidade e perfeito funcionamento.

5.6 - No caso de não cumprimento ou inobservância das exigências pactuadas para o fornecimento, nos termos das previsões do Edital e de seus Anexos, a CONTRATADA deverá providenciar a substituição dos produtos, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados do recebimento da notificação, sem ônus para o MUNICÍPIO, e independentemente de eventual aplicação das penalidades cabíveis.

5.7 - Se houver diferença entre as quantidades definidas em Contrato e as efetivamente entregues, a CONTRATADA deverá providenciar a complementação necessária no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da notificação, contados do recebimento da notificação.

5.8 – Os materiais serão aceitos provisoriamente, o recebimento definitivo será feito após a verificação da qualidade dos mesmos;

5.9 – As entregas deverão ser realizadas pela CONTRATADA, sendo vedada a entrega por transportadoras sem que um representante da mesma se faça presente.

5.10 – As entregas deverão ser agendadas previamente com a Comissão de Recebimento e com o Fiscal de contrato, nos horários das 08h00min às 11h00min e das 13h30min às 16h30min.

5.11 - A entrega deverá ser feita no Departamento de Patrimônio do Município.

6 – PAGAMENTO

6.1 - O pagamento será efetuado conforme fornecimento em até 30 (trinta) dias após a entrega e conferência de quantidade e qualidade pelo Órgão competente da Administração, à base dos preços apresentados na proposta, e mediante a apresentação da Nota Fiscal, acompanhada dos seguintes documentos:

- Laudo de entrega emitido pela Comissão Permanente Para Recebimento de Bens e Serviços.



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SANTA HELENA

RUA PARAGUAI - 1401 | Santa Helena - PR | CEP 85.892-000
Fone: 3268-8200 | CNPJ: 76.206.457/0001-19

- Laudo de acompanhamento dos serviços/entrega emitido pelo Fiscal do Contrato.
 - Certidão Conjunta Federal de Regularidade para com a Fazenda Federal através de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
 - Certidão de regularidade de Tributos Municipais;
 - Certificado de Regularidade do FGTS da empresa;
- 6.2** – O MUNICÍPIO poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, dívidas ou indenizações devidas pela CONTRATADA.
- 6.2.1** – No caso de ocorrência de irregularidade ou inexecução parcial ou total do objeto do contrato, o pagamento do saldo remanescente ficará suspenso, até ulterior decisão, para fins do contido no item 6.2.
- 6.2.1.1** – O contido no item 6.2 e 6.2.1 será objeto de investigação através do competente processo administrativo;
- 6.3** - O pagamento efetuado não isentará a CONTRATADA das responsabilidades decorrentes do fornecimento.
- 6.4** – As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Recurso	
Código Reduzido:	299
Órgão:	14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
Unidade:	5 - Departamento de Abastecimento Rural e Manutenção Elétrica
Ação:	2193 - Construção, Reformas e Manutenção dos Abastecedouros comunitários
Vínculo:	505 - Royalties Tratado de Itaipu Binacional
Elemento	3339030000000000000 - Material de consumo
Subelemento:	3339030260000000000 - Material elétrico e eletrônico
Recurso	
Código Reduzido:	300
Órgão:	14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
Unidade:	5 - Departamento de Abastecimento Rural e Manutenção Elétrica
Ação:	2194 - Construção, Reforma e Manutenção do Sistema de Abastecimento de Água Potável
Vínculo:	505 - Royalties Tratado de Itaipu Binacional
Elemento	3339030000000000000 - Material de consumo
Subelemento:	3339030260000000000 - Material elétrico e eletrônico
Recurso	
Código Reduzido:	286
Órgão:	14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
Unidade:	5 - Departamento de Abastecimento Rural e Manutenção Elétrica
Ação:	2259 – Divisão de Manutenção Elétrica
Vínculo:	505 - Royalties Tratado de Itaipu Binacional
Elemento	3339030000000000000 - Material de consumo
Subelemento:	3339030260000000000 - Material elétrico e eletrônico
Recurso	
Código Reduzido:	306
Órgão:	5 - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
Unidade:	2 - Departamento de Desenvolvimento Econômico
Ação:	2299 – Manutenção e Melhorias da Instalação Portuária Fluvial
Vínculo:	505 – Royalties Tratado de Itaipu Binacional
Elemento	3339030000000000000 - Material de consumo
Subelemento:	3339030240000000000 - Material para manutenção de bens imóveis
Subelemento:	3339030260000000000 – Material Elétrico e Eletrônico
Recurso	
Código Reduzido:	302
Órgão:	5 - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
Unidade:	4 - Departamento de Manutenção e Gestão Balneário
Ação:	2283 Manutenção das Atividades do Departamento e de Desenvolvimento do Turismo
Vínculo:	505 – Royalties Tratado de Itaipu Binacional
Elemento	3339030000000000000 - Material de consumo
Subelemento:	3339030240000000000 - Material para manutenção de bens imóveis
Subelemento:	3339030260000000000 – Material Elétrico e Eletrônico
Recurso	
Código Reduzido:	303
Órgão:	5 - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
Unidade:	4 - Departamento de Manutenção e Gestão Balneário
Ação:	2284 Manutenção das Atividades do Departamento e Gestão do Balneário
Vínculo:	505 – Royalties Tratado de Itaipu Binacional
Elemento	3339030000000000000 - Material de consumo



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SANTA HELENA

RUA PARAGUAI - 1401 | Santa Helena - PR | CEP 85.892-000
Fone: 3268-8200 | CNPJ: 76.206.457/0001-19

Subelemento:	33390302400000000000 - Material para manutenção de bens imóveis
Subelemento:	33390302600000000000 - Material Elétrico e Eletrônico
Recurso	
Código Reduzido:	290
Órgão:	09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
Unidade:	03- Departamento de Manutenção de Prédios Públicos
Ação:	2269 – Manutenção das Atividades do Departamento de Manutenção de Prédios Públicos
Vínculo:	505 - Royalties Tratado de Itaipú Binacional
Elemento	33390300000000000000 - Material de consumo
Subelemento:	33390302600000000000 - Material elétrico e eletrônico

7 – OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1 - São obrigações do MUNICÍPIO:

7.1.1 - Efetuar os pagamentos na forma e no prazo pactuado no contrato;

7.1.2 - Disponibilizar à **CONTRATADA** as condições necessárias à regular execução do objeto do presente termo de referência;

7.1.3 - Receber o objeto desse contrato nas condições avençadas.

7.1.4 - Designar servidores como Fiscais de Contrato para acompanhar e fiscalizar a execução contratual;

7.1.5 - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, verificando **in loco**, o fiel cumprimento das cláusulas pactuadas;

7.1.6 - Permitir o livre acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências da CONTRATANTE para tratar de assuntos pertinentes à execução do objeto desse Termo de Referência;

7.1.7 - Rejeitar, no todo ou em parte, o serviço objeto desse Termo de Referência, executado em desacordo com o mesmo, bem como contrato respectivo;

7.1.8 - Proporcionar as condições necessárias ao bom andamento da entrega do objeto em questão.

7.1.9 - Impedir que terceiros executem o fornecimento objeto desta Contratação;

7.1.10 - Comunicar oficialmente ao fornecedor quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.

7.2 - Caberá a CONTRATADA, para a perfeita execução do fornecimento do objeto descrito no Edital e em seus Anexos, o cumprimento das seguintes obrigações:

7.2.1 - Ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento, tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vale refeição, vale-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pela legislação;

7.2.2 - Dispor da quantidade suficiente de mercadoria solicitada para o fornecimento, o qual deverá sujeitar-se à condição de depositário da(s) mercadoria(s) adquirida(s) até que totalmente requisitada(s), sem que nenhum ônus seja debitado ao Município pelo armazenamento;

7.2.3 - Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.2.4 - Indicar o responsável por representá-la na execução do Contrato, assim como a(s) pessoa(s) que, na ausência do responsável, poderão substituí-lo;

7.2.5 - Entregar as mercadorias dentro das especificações e/ou condições constantes neste Edital de Pregão e em seus Anexos;

7.2.6 - Executar diretamente o Contrato, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pelo Município;

7.2.7 - Ser responsável pelos danos causados diretamente ao Município de Santa Helena ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;

7.2.8 - Ser responsável por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade do Município de Santa Helena, ou bens de terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregados.

7.2.9 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados Município de Santa Helena, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade da execução;

7.2.10 - Substituir no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da notificação, qualquer mercadoria que não atenda às especificações técnicas exigidas pelo Município de Santa Helena;

7.2.11 - Comunicar por escrito ao Município de Santa Helena qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

7.2.12 - Garantir a qualidade da(s) mercadoria, obrigando-se a repor aquele que for entregue em desacordo com o apresentado na proposta;

7.2.13 - A Contratada obriga-se a entregar a Contratante, quando solicitado, análise da qualidade da(s) mercadoria(s) solicitada(s).

7.3 - Adicionalmente, a CONTRATADA deverá:

7.3.1 - Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o MUNICÍPIO.

7.3.2 - Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto licitado ou em conexão com ela, ainda que acontecido em dependência do MUNICÍPIO;

7.3.3 - Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do objeto licitado, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e



ESTADO DO PARANÁ MUNICÍPIO DE SANTA HELENA

RUA PARAGUAI - 1401 | Santa Helena - PR | CEP 85.892-000
Fone: 3268-8200 | CNPJ: 76.206.457/0001-19

7.3.4 - Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do objeto do Pregão.

7.4 - A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no subitem 7.3, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao MUNICÍPIO, nem poderá onerar o objeto do Edital, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o MUNICÍPIO.

7.5 - Deverá a CONTRATADA observar, ainda, o seguinte:

7.5.1 - É expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do Município de Santa Helena, ou que nela ocupe cargo de confiança, durante a vigência do Contrato;

7.5.2 - É expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca do Contrato, salvo se houver prévia autorização do MUNICÍPIO.

7.5.3 - É vedada a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto do Edital.

8 – PENALIDADES

8.1 - À CONTRATADA serão aplicadas as sanções previstas na Lei nº 8.666/93, nas seguintes situações, dentre outras:

8.1.1 - Pela inexecução total do objeto à advertência e/ou multa de 20% (Vinte por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

8.1.2 - Pela recusa injustificada para a entrega dos itens ofertados, nos prazos previstos no edital, será aplicada multa na razão de 20% (Vinte por cento) calculado sobre o valor do item em questão.

8.1.3 - Pelo atraso ou demora injustificados para a entrega dos itens ofertados, além dos prazos estipulados no edital, aplicação de multa na razão de R\$ 500,00 (quinhentos reais), por dia, de atraso ou de demora;

8.1.4 - Pela execução em desacordo com o solicitado ou problemas na emissão da Nota Fiscal, aplicação de multa na razão de 20% (Vinte por cento), sobre o valor total do contrato/ordem de compra, por infração; com prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, contadas do recebimento da notificação, para a efetiva substituição dos materiais;

8.2 - Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, a CONTRATADA, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciada do Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Santa Helena, nos casos de:

8.2.1 - apresentação de documentação falsa;

8.2.2 - deixar de assinar o Contrato;

8.2.3 - ensejar o retardamento da execução do objeto do Pregão;

8.2.4 - não mantiver a proposta, injustificadamente;

8.2.5 - comportar-se de modo inidôneo;

8.2.6 - fazer declaração falsa;

8.2.7 - cometer fraude fiscal;

8.2.8 - falhar ou fraudar na execução do Contrato.

8.2.9 - no caso de inexecução parcial ou total do contrato;

8.3 - Será facultado à CONTRATADA o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas no edital.

8.4 - As multas previstas nesta seção não eximem a CONTRATADA da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à administração.

9 – DO CANCELAMENTO DA ATA

9.1 – Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

10 – FISCALIZAÇÃO

10.1 - A entrega dos materiais/execução dos serviços será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante do MUNICÍPIO (Fiscal do Contrato).

10.1.1 - A fiscalização do serviço ficará a cargo de servidores, da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e Meio Ambiente Balduir Pedro Caumo, Fábio Luis Pioner, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico Janaina Paula Teodoro, Lucas Marcelus Backes, Solange de Cesaro, Luan Felipe Schimmelfennig e da Secretaria Municipal de Obras Arno Loreno Sehn e Wesley Brizolla Wesley Brizola Pereira.

10.2 - Quaisquer exigências do MUNICÍPIO inerentes ao objeto do presente contrato deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA.

10.3 - Estando em conformidade, os documentos de cobrança deverão ser atestados pelo órgão competente e enviados ao setor financeiro do MUNICÍPIO para o pagamento devido.

10.4 - Em caso de não conformidade, a CONTRATADA será notificada, por escrito, sobre as irregularidades apontadas, para as providências do artigo 69 da Lei 10.666/93, no que couber.

10.5 - Ficam designados como gestores do Contrato, os senhores identificados no item referente ao objeto, para que promova todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas nesta Ata de Registro de Preços, em especial:

10.5.1 - Propor ao órgão competente pela instrução, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela CONTRATADA;

10.5.2 - Encaminhar o fato à deliberação superior, com vistas a oficiar aos órgãos públicos competentes para a adoção das medidas corretivas e punitivas aplicáveis, no caso de haver indícios de apropriação indébita e de prejuízo ao Erário;

10.5.3 - Receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à entrega/execução do objeto contratado,



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SANTA HELENA

RUA PARAGUAI - 1401 | Santa Helena - PR | CEP 85.892-000
Fone: 3268-8200 | CNPJ: 76.206.457/0001-19

10.5.4 - Atestar as notas fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento, seguido de relatório circunstanciado de fiscalização;

10.5.5 - Promover o adequado encaminhamento, à unidade competente, das ocorrências contratuais constatadas ou registradas pelo fiscal para fins de aplicação de penalidades e demais medidas pertinentes;

10.5.6 - Manter controle adequado e efetivo da presente Ata de Registro de Preços sob sua gestão, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a entrega/execução, inclusive o controle do saldo contratual, com base nas informações e relatórios apresentados pelo fiscal;

10.5.7 - Propor medidas que melhorem a execução da Ata de Registro, quando necessárias, a perfeita entrega/execução do objeto, desde que avaliados e aprovados por autoridade superior.

10.6 - Caberá ao fiscal do contrato, o acompanhamento da entrega/execução do objeto da presente contratação, informando ao gestor do contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da Ata de Registro de Preços e ainda:

10.6.1 - Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

10.6.2 - Sustar, recusar, mandar refazer quaisquer serviços, obras ou equipamentos, que estejam em desacordo com as especificações técnicas, e as constantes do Termo de Referência, determinando para a correção de possíveis falhas ou substituições de produtos/serviços em desconformidade com o solicitado;

10.6.3 - Conferir a execução do objeto contratual, por ocasião da entrega das notas fiscais ou equivalentes, devendo aferir a entrega dos materiais/prestação dos serviços, quando executado satisfatoriamente, para fins de pagamento;

10.6.4 - Exigir o cumprimento de todos os itens constantes do Edital, da proposta da CONTRATADA e das cláusulas desta Ata de Registro de Preços, bem como relatório da CONTRATADA, devidamente assinado pelos seus representantes legais;

10.6.5 - Elaborar relatório circunstanciado sobre a execução do objeto em casos em que exijam aditivos de prazo e valor, com referida justificativa da necessidade deste, inclusive, anexar registro fotográfico quando tratar de obra ou serviços quaisquer de engenharia.

10.7 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, pelos danos causados ao MUNICÍPIO ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

10.8 - A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do MUNICÍPIO, não elide nem diminui a responsabilidade da CONTRATADA quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade do MUNICÍPIO ou do servidor designado para a fiscalização."

11 – DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 - Nenhum material fora do contratado poderá ser adquirido, sem que haja interesse manifesto da CONTRATADA.

11.2 - A CONTRATADA não poderá durante a vigência da Ata de Registro, descumprir o que estabelece o inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

11.3 - A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato no diário oficial.

11.4 - Integram o presente instrumento, independente de transcrição, todas as condições e respectivos atos do Pregão Presencial em epígrafe.

11.5 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas aplicáveis, subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

12 – DO FORO

12.1 - Para dirimir controvérsia decorrente deste certame, o Foro competente é o da Comarca da cidade de SANTA HELENA, excluído qualquer outro.

Santa Helena - PR, 28 de agosto de 2023

NERI JOSÉ GIOTTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

JOÃO PEDRO NOAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS E
MEIO AMBIENTE

AQUILES MARCELO ALBA

SECRETARIA MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO

ROBERTO JUNIOR DE ALMEIDA

CPF: 220.809.548-06



ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE SANTA HELENA

RUA PARAGUAI - 1401 | Santa Helena - PR | CEP 85.892-000
Fone: 3268-8200 | CNPJ: 76.206.457/0001-19

LUCIANO BERTÉ
TESTEMUNHA

ANA PAULA ELY
TESTEMUNHA