



# Município de Ivatuba

ESTADO DO PARANÁ  
GABINETE DO PREFEITO

CNPJ: 76.285.337/0001-54

Rua Marechal Floriano, 797 - Centro - Ivatuba - PR - CEP: 87.130-000

Fone: (44) 3273.1161 - e-mail: [pmivatuba@ivatuba.pr.gov.br](mailto:pmivatuba@ivatuba.pr.gov.br)



CONTRATO DE FORNECIMENTO  
Nº. 169/2023

## CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE IVATUBA E A EMPRESA MACROMMERCE LTDA.

**CONTRATANTE:** **MUNICÍPIO DE IVATUBA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº. 76.285.337/0001-54, com sede na Rua Marechal Floriano, nº. 797, na Cidade de Ivatuba, Estado do Paraná, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **SERGIO JOSÉ SANTI**, portador do CPF nº. 631.529.599-15 e do RG nº. 3.888.944-3 – SSP/PR, residente e domiciliado nesta Cidade, e de outro lado, a empresa.

**CONTRATADA:** **MACROMMERCE LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 47.977.771/0001-05, estabelecida à Rua Najla Carone Guedertm, nº. 820, Pagani, na cidade de Palhoça, Estado do Santa Catarina, CEP 88.132-150, representada neste ato, por seu representante legal o Senhor **JOÃO VITOR CAMPOS DE LIMA**, portador do RG nº. 8.265.988 SSP/SC, e inscrito no CPF sob nº. 003.232.052-32, doravante denominada **CONTRATADA**, firmam o presente Contrato de Fornecimento, que reger-se-á pelas cláusulas e condições em seguida especificadas, sob a égide da Lei Federal nº. 10.520/02 e Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações e demais legislações pertinentes, assim como pelas condições do Processo Licitatório Pregão Eletrônico nº 032/2023-PMI.

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto deste instrumento é a Contratação de pessoa jurídica para aquisição de material elétrico, para atender a demanda das secretarias e departamentos do Município de Ivatuba, a ser adquirido neste exercício; conforme quantitativos especificações e detalhamentos consignados nos Lotes/Itens elaborados pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, sendo objeto do **Pregão Eletrônico nº. 032/2023**, que juntamente com a proposta da **CONTRATADA**, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.

A empresa **MACROMMERCE LTDA**, doravante denominada **CONTRATADA**, obriga-se a fornecer à Prefeitura Municipal de Ivatuba (PR), doravante denominada órgão **CONTRATANTE**, os lotes/itens, conforme quantitativos e especificações constantes na proposta de preços e de acordo com as solicitações e especificações feitas pela **CONTRATANTE**, conforme abaixo:

AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO						
Item	Qtdd	Undd	Descrição	Marca	R\$ Unitário	R\$ Total
01	300	Undd	Lâmpada de Vapor de Sódio 150 w / 220 V E 40, 32000 horas. Deverá ser apresentada junto à proposta, comprovação de que o fabricante possua selo PROCEL/INMETRO.	Ourolux	15,84	4.752,00
02	200	Undd	Lâmpada de Vapor de Sódio 70 w / 220 V E27, 20000 horas. Deverá ser apresentada junto à proposta, comprovação de que o fabricante possua selo PROCEL/INMETRO.	Avant	12,00	2.400,00
06	80	Undd	Reator de Vapor de Sódio 150 w / 220 V AFPE c/ Base. Deverá ser apresentada junto à proposta, comprovação de que o fabricante possua selo PROCEL/INMETRO.	Goodlux	50,62	4.049,60
08	300	Undd	Rele Fotoelétrico 220 V	Goodlux	10,60	3.180,00
28	60	Undd	Lâmpada de Led bulbo 9 w Bivolt	Kian	3,09	185,40
29	50	Undd	Lâmpada de Led bulbo 15 w Bivolt	Tramontina	5,04	252,00
30	50	Undd	Lâmpada de Led bulbo 30 w Bivolt	Avant	11,07	553,50
31	30	Undd	Lâmpada de Led tubular 9 w 0.60 cm Bivolt	Kian	6,56	196,80
32	150	Undd	Lâmpada de Led tubular 18 w 1.20 cm Bivolt	Kian	7,30	1.095,00
51	300	Metro	Fio paralelo 2 x 2,5 mm branco	Ligcabos	2,34	702,00
52	200	Metro	Fio paralelo 2 x 4,0 mm branco	Ligcabos	4,76	952,00
133	36	Undd	Lampada led bulbo 80w 6400k	Kian	97,48	3.509,28
138	120	Metro	Cabo pp 2 x 1,00 mm	Ligcabos	3,71	445,20



# Município de Ivatuba

ESTADO DO PARANÁ  
GABINETE DO PREFEITO

CNPJ: 76.285.337/0001-54

Rua Marechal Floriano, 797 - Centro - Ivatuba - PR - CEP: 87.130-000

Fone: (44) 3273.1161 - e-mail: pmivatuba@ivatuba.pr.gov.br



<b>TOTAL</b>	<b>22.272,78</b>
--------------	------------------

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO E VIGÊNCIA CONTRATUAIS**

O prazo de execução deste instrumento será contado a partir da assinatura do contrato datado em 28 de Julho de 2023 e terá vigência até 28 de Julho de 2024, podendo ser prorrogado com o interesse da CONTRATANTE, podendo ser revisto nas hipóteses e forma a que alude o art. 57, §§ 1º e 2º da Lei 8.666/93.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR CONTRATUAL**

Pelo Fornecimento ora contratado, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor total de R\$ 22.272,78 (vinte e dois mil duzentos e setenta e dois reais e setenta e oito centavos).

## **SUB-CLÁUSULA ÚNICA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- a) Será observado o prazo de 30 (trinta) dias contados do recebimento do objeto; após apresentação da Nota Fiscal Eletrônica/Fatura; devidamente atestada pelo Órgão Solicitante e pela Fiscalização do Contrato e Recebimento. Caso ocorra a qualquer tempo, a não aceitação do objeto e a não atestação de idoneidade da proponente, os pagamentos serão descontinuados e reiniciados após a correção necessária;
- b) A **CONTRATANTE** disporá de 03 (três) dias para efetuar o atesto, ou rejeitar os documentos de cobrança por erros ou incorreções em seu preenchimento;
- c) A **CONTRATANTE** não fará nenhum pagamento à **CONTRATADA**, antes de paga ou relevada à multa que porventura lhe tenha sido aplicada.

## **CLÁUSULA QUARTA - DO CRITÉRIO DE REAJUSTE.**

O preço ora contratado não sofrerá reajuste pelo período de 12 (doze) meses, salvo em decorrência de aumento autorizado pelo Governo Federal, hipótese em que será aplicado ao preço unitário constante do Contrato, o respectivo índice de majoração. Sendo ainda, o referido reajuste devidamente acompanhado da planilha técnica justificativa.

**SUB-CLÁUSULA ÚNICA** – Por acordo das partes, poderá haver recomposição do preço contratado, em caso de necessidade de restabelecimento da justa remuneração pelo Fornecimento do objeto e manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial deste contrato, devidamente comprovada pela **CONTRATADA**, nos termos do disposto no art. 65, inciso II, alínea "d", da Lei nº. 8.666/93.

## **CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DA ENTREGA**

A entrega do objeto deverá ser efetuada de acordo com as necessidades da Contratante no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis contados da data de recebimento da Autorização de Entrega/Compra expedida pela Divisão de Compras da Prefeitura do Município de Ivatuba;

## **SUB-CLÁUSULA ÚNICA – DAS CONDIÇÕES DA ENTREGA**

Após solicitação formal da **CONTRATANTE**, através de emissão de Autorização de Entrega/Compra pelo setor Competente da Prefeitura Municipal, o recebimento se efetivará nos seguintes termos:

- a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação pelo setor competente;
- c) O objeto adjudicado deverá ser entregue conforme descrito na Autorização de Entrega/Compras, na sede da **CONTRATANTE**, correndo por conta da **CONTRATADA** todas as despesas de envio e demais encargos até a sua entrega definitiva;
- d) O objeto que não estiver dentro do prazo de validade e não atender as especificações e marcas contidas neste contrato, de conformidade com a proposta final da **CONTRATADA**, será automaticamente devolvido para substituição;
- e) A **CONTRATADA** obriga-se a fornecer o objeto a que se refere este Contrato de acordo estritamente com as especificações descritas nos Lotes/Itens contidos no presente processo, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do objeto, quando constatado não estar em conformidade com as referidas especificações e marcas ofertadas, ou em desacordo com este Instrumento Contratual.

## **CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes do presente contrato serão efetuadas à conta das seguintes dotações orçamentárias, que poderão ser acrescidas caso haja a necessidade de inclusão de outras dotações no decorrer da vigência do presente contrato:



# Município de Ivatuba

ESTADO DO PARANÁ  
**GABINETE DO PREFEITO**

CNPJ: 76.285.337/0001-54

Rua Marechal Floriano, 797 - Centro - Ivatuba - PR - CEP: 87.130-000

**Fone: (44) 3273.1161 - e-mail: [pmivatuba@ivatuba.pr.gov.br](mailto:pmivatuba@ivatuba.pr.gov.br)**



02	001	04	122	0002	2	002	Manutenção do gabinete do prefeito
3.3.90.30.00.00					Material de consumo		
03	001	04	122	0002	2	067	Manutenção da secretaria de administração
3.3.90.30.00.00					Material de consumo		
03	003	04	122	0002	2	009	Manutenção da gerência de patrimônio
3.3.90.30.00.00					Material de consumo		
05	001	15	452	0010	2	016	Manutenção do do cemitério municipal
3.3.90.30.00.00					Material de consumo		
05	001	15	452	0010	2	017	Manutenção dos serviços de iluminação pública
3.3.90.30.00.00					Material de consumo		
05	001	15	452	0010	2	018	Manutenção de ruas e avenidas
3.3.90.30.00.00					Material de consumo		
05	003	26	782	0015	2	022	Manutenção da garagem municipal
3.3.90.30.00.00					Material de consumo		
05	004	04	122	0002	2	023	Manutenção da gerência de fiscalização e obras
3.3.90.30.00.00					Material de consumo		
06	001	12	365	0005	2	024	Manutenção da gerência de ensino infantil
3.3.90.30.00.00					Material de consumo		
06	002	12	361	0005	2	025	Manutenção da gerência de ensino fundamental
3.3.90.30.00.00					Material de consumo		
06	004	13	392	0006	2	031	Manutenção da gerência de cultura
3.3.90.30.00.00					Material de consumo		
06	004	13	392	0006	2	032	Apoio a eventos culturais
3.3.90.30.00.00					Material de consumo		
07	001	27	812	0007	2	033	Manutenção da gerência de lazer, recreação e técnica esportiva
3.3.90.30.00.00					Material de consumo		
05	001	15	452	0010	2	017	Manutenção dos serviços de iluminação pública
3.3.90.30.00.00					Material de consumo		
08	001	10	301	0011	2	035	Manutenção da gerência de saúde
3.3.90.30.00.00					Material de consumo		
08	001	10	301	0011	2	039	Manutenção das unidades básicas de saúde
3.3.90.30.00.00					Material de consumo		
09	001	08	244	0014	2	043	Manutenção da gerência de serviço social
3.3.90.30.00.00					Material de consumo		
09	002	08	243	0014	2	042	Manutenção dos serviços de apoio a criança e ao adolescente
3.3.90.30.00.00					Material de consumo		
09	002	08	244	0014	2	044	Manutenção do CRAS
3.3.90.30.00.00					Material de consumo		
12	001	17	512	0012	2	051	Manutenção do aterro sanitário
3.3.90.30.00.00					Material de consumo		

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES**



# Município de Ivatuba

ESTADO DO PARANÁ

## GABINETE DO PREFEITO

CNPJ: 76.285.337/0001-54

Rua Marechal Floriano, 797 - Centro - Ivatuba - PR - CEP: 87.130-000

Fone: (44) 3273.1161 - e-mail: pmivatuba@ivatuba.pr.gov.br



Constituem direitos da **CONTRATANTE** receber o objeto deste Contrato nas condições ajustadas e da **CONTRATADA** perceber o valor pactuado na forma e prazo convencionados.

### **SUB-CLAUSULA PRIMEIRA - Constituem obrigações da CONTRATANTE:**

- I. Proporcionar à **CONTRATADA** todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, conforme estabelece a Lei nº. 8.666/93;
- II. Definir os locais onde serão entregues ou instalados os produtos; materiais e/ou equipamentos a que se refere o objeto deste contrato;
- III. Fiscalizar e acompanhar o recebimento do objeto deste contrato, através dos Responsáveis pela Fiscalização e Recebimento, nomeados por Portaria;
- IV. Comunicar a **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do Contrato, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
- V. Providenciar os pagamentos à **CONTRATADA** à vista das Notas Fiscais/Fatura devidamente atestadas nos prazos e condições fixados;
- VI. Arcar com os encargos no caso do não pagamento nos prazos e condições previstas na **Cláusula Terceira**; e, nos termos da **Cláusula Nona**; deste Contrato.

### **SUB-CLÁUSULA SEGUNDA - Constituem obrigações da CONTRATADA:**

- I. Executar o Objeto referente a este contrato, de acordo estritamente com as especificações descritas no mesmo;
- II. Entregar o equipamento em estrita observância à sua proposta, conforme estabelece o processo;
- III. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo, quando do fornecimento e execução do Objeto desta Licitação, não podendo ser arguido, para efeito de exclusão de sua responsabilidade, o fato de a Administração proceder à fiscalização ou acompanhamento do fornecimento do Objeto;
- IV. Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas referentes ao fornecimento do objeto, bem como pela reposição do equipamento que venha a ser constatado não estar em conformidade com as referidas especificações, nos termos do Art. 69, da Lei nº. 8.666/93;
- V. Reparar, corrigir, remover, substituir, às suas expensas no total ou em parte, o Objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;
- VI. No ato do pagamento, a licitante vencedora deverá apresentar a Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e Certificado de Regularidade de Situação do FGTS, com prazo vigente, junto à Tesouraria deste Município, a fim de comprovar sua idoneidade;
- VII. No caso de empresas locais, deverá ainda ser apresentada a Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- VIII. Acatar todas as demais condições e assumir as obrigações contidas no Contrato

### **CLÁUSULA OITAVA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

Os Licitantes devem observar e o contrato de observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual:

- a) **Pratica Corrupta:** oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo, de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) **Pratica Fraudulenta:** a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) **Pratica Colusiva:** esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
- d) **Pratica Coercitiva:** causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) **Pratica Obstrutiva:** destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste processo, atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.



# Município de Ivatuba

ESTADO DO PARANÁ

## GABINETE DO PREFEITO

CNPJ: 76.285.337/0001-54

Rua Marechal Floriano, 797 - Centro - Ivatuba - PR - CEP: 87.130-000

Fone: (44) 3273.1161 - e-mail: pmivatuba@ivatuba.pr.gov.br



Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para contratação, devera concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitira que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e a execução do contrato.

### **CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLENTO CONTRATUAL**

**9.1** Pela inexecução total ou parcial deste instrumento, a **CONTRATANTE** poderá garantir a prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções, segundo a gravidade da falta cometida:

#### **9.1.1 Advertência escrita:**

a) Quando se tratar de infração leve, a juízo da fiscalização, no caso de descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas neste contrato ou, ainda, no caso de outras ocorrências que possam acarretar prejuízos à **CONTRATANTE**, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

#### **9.1.2 Multas:**

a) A **CONTRATADA** sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civis e criminais:

b) Será aplicada multa de 0,1 % (zero, um por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do objeto contratual não realizado, quando a contratada, sem justa causa, deixar de cumprir, dentro do prazo estabelecido, a obrigação assumida;

c) A recusa injustificada do adjudicatário em assinar, aceitar ou retirar o contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, ensejará a aplicação de multa de 20% do valor do ajuste, ou multa correspondente à diferença de valor resultante de nova licitação realizada, prevalecendo a de maior valor;

d) O atraso injustificado na execução do fornecimento, que exceder a trinta dias, sem prejuízo do disposto acima, sujeitará o contratado, ainda, à multa de mora calculada por dia de atraso da obrigação não cumprida, que incidirá sobre o valor do objeto contratual não realizado, na seguinte conformidade:

I - Atraso de até 5 dias, multa de 0,1%, por dia de atraso;

II - Atraso de 6 a 15 dias, multa de 0,2%, por dia de atraso;

III - Atraso de 16 a 30 dias, multa de 0,4%, por dia de atraso;

IV - Atraso superior a 30 dias, multa de 0,9% por dia de atraso

e) O não cumprimento de obrigação acessória sujeitará o fornecedor à multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da obrigação.

#### **9.1.3 Suspensão Temporária:**

a) A **CONTRATADA** ficará suspensa de participar em licitação e impedida de contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

#### **9.1.4 Declaração de Inidoneidade:**

a) A **CONTRATADA** será declarada inidônea e ficará impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos que determinaram sua punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**9.2** Quem convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios tal como se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em no contrato e das demais cominações legais;

**9.3** O valor correspondente a qualquer multa aplicada à **CONTRATADA**, garantida a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá ser descontado de acordo com o parágrafo quarto desta Cláusula, ou descontada/executada do valor da garantia, ou ainda, a critério da **CONTRATANTE**, via recolhimento do valor a **CONTRATANTE**, em até 10 (dez) dias após o recebimento da notificação, ficando a **CONTRATADA** obrigada a comprovar o recolhimento, mediante a apresentação da quitação da multa;

**9.4** Decorrido o prazo de 10 (dez) dias para o recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 (sessenta) dias após a data da notificação, e, após este prazo, o débito será cobrado judicialmente;

**9.5** No caso de a **CONTRATADA** ser credora de valor suficiente, a **CONTRATANTE** poderá proceder ao desconto da multa devida na proporção do crédito;





# Município de Ivatuba

ESTADO DO PARANÁ  
GABINETE DO PREFEITO

CNPJ: 76.285.337/0001-54

Rua Marechal Floriano, 797 - Centro - Ivatuba - PR - CEP: 87.130-000

Fone: (44) 3273.1161 - e-mail: pmivatuba@ivatuba.pr.gov.br



**9.6** Se a multa aplicada for superior ao valor dos pagamentos eventualmente devidos, responderá a **CONTRATADA** pela sua diferença, podendo ser esta cobrada judicialmente;

**9.7** As sanções previstas nos incisos I, III e IV desta Cláusula poderão ser aplicadas juntamente com as do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, nos termos do §2º do artigo 87 da Lei nº 8.666/93;

**9.8** A sanção estabelecida no inciso IV desta Cláusula é de competência exclusiva da Administração Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação, nos termos do § 3º, do artigo 87 da Lei nº 8.666/93;

As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a **CONTRATADA** de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à **CONTRATANTE**, decorrentes das infrações cometidas;

Na aplicação das penalidades previstas no processo, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do detentor ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93;

As penalidades serão registradas no cadastro do licitante, quando for o caso.

Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao detentor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

A recusa injustificada da empresa vencedora em aceitar e/ou retirar a Nota de Empenho, para efeitos de aplicação de multa, equivale à inexecução total da sua obrigação;

A aplicação de multa, a ser determinada pelo Município, após regular procedimento que garanta a prévia defesa da empresa inadimplente, não exclui a possibilidade de aplicação da sanção prevista no art. 7º da Lei 10.520/02 e alterações;

A licitante estará ainda sujeita às penalidades dos artigos 90 a 97 da Lei 8.666/93;

Sujeita ainda a licitante, às penalidades impostas pelos artigos 78 a 81, seus parágrafos e incisos, da Lei 8.666/93;

A Administração poderá suspender as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega do material, produto ou equipamento for devidamente justificado pela **CONTRATADA** e aceito pela Administração, que fixará novo prazo, este improrrogável para a completa execução das obrigações assumidas;

O não pagamento nos prazos previstos na **Cláusula Terceira** deste Contrato acarretará multa à **CONTRATANTE**, mediante a aplicação da fórmula a seguir:

$EM = I \times N \times VP$ , onde:

$I = (TX/100) / 365$ ;

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

O presente Contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e seguintes da Lei nº. 8.666/93 suas alterações posteriores.

**SUB-CLÁUSULA PRIMEIRA** – A **CONTRATADA** reconhece os direitos da **CONTRATANTE**, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77, da Lei nº. 8.666/93.

**SUB-CLÁUSULA SEGUNDA** – A **CONTRATANTE** poderá considerar resolvido o contrato, de pleno direito, independentemente de aviso, interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, sem que, por isso, seja obrigado a suportar ônus de indenização, multa ou pagamento extra, a qualquer título, se o contratado:

- I. Deixar de executar o objeto do contrato, nos prazos estabelecidos, ou infringir qualquer disposição contratada;
- II. Tiver decretada sua falência, dissolver-se ou extinguir-se;
- III. Recusar-se a receber ou executar qualquer solicitação ou instrução para melhor execução do serviço;
- IV. Atrasar, injustificadamente, a entrega dos produtos;



# Município de Ivatuba

ESTADO DO PARANÁ  
**GABINETE DO PREFEITO**

CNPJ: 76.285.337/0001-54

Rua Marechal Floriano, 797 - Centro - Ivatuba - PR - CEP: 87.130-000

Fone: (44) 3273.1161 - e-mail: pmivatuba@ivatuba.pr.gov.br



V. Promover a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL.**

O presente Instrumento Contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº. 8.666/93, de 21 de Junho de 1.993, e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS.**

A troca eventual de documentos e cartas entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

**SUB-CLÁUSULA ÚNICA:** O presente Contrato poderá ser alterado unilateralmente pelo CONTRATANTE, ou por acordo entre as partes, nas hipóteses previstas nos incisos I e II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS.**

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº. 8.666/93, e dos princípios gerais de direito.

**SUB-CLÁUSULA ÚNICA: A CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO.**

A fiscalização sobre a execução das contratações da presente licitação será exercida por Servidores designados nos termos do Artigo 67 da Lei nº. 8.666/93; conjuntamente com os responsáveis pela Secretaria Solicitante.

Caberá ao gestor do Contrato, o Senhor RAULINO DOMINELLI, Secretário de Obras e Serviços Públicos do Município de Ivatuba, promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas neste Contrato.

- I. Propor ao órgão competente pela instrução, a aplicação das penalidades previstas neste contrato e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela CONTRATADA;
- II. Encaminhar o fato à deliberação superior, com vistas a oficializar aos órgãos públicos competentes para a adoção das medidas corretivas e punitivas aplicáveis, no caso de haver indícios de apropriação indébita e de prejuízo ao Erário;

**SUB-CLÁUSULA PRIMEIRA: A CONTRATADA** deverá indicar preposto, aceito pelo gestor deste contrato, durante o período de vigência, para representá-la sempre que for necessário.

**SUB-CLÁUSULA SEGUNDA:** Para a fiscalização do presente Contrato, ficam indicados os servidores Gilson Adriano Lopes, João Paulo Pacheco Rodrigues, Ronaldo Dinis Vanso, Maikon Leandro da Silva Paes, Elizangela Barbara Fritzen, Renan Marcos Celestino Dandolini e Ana Paula Massini, segundo nomeação realizada pelo gestor do Contrato, através do Processo nº 1164/2023.

**SUB-CLÁUSULA TERCEIRA:** A fiscalização terá poderes para:

- a) Recusar produtos; materiais e/ou equipamentos que não obedeçam às especificações, com o disposto no presente contrato;
- b) Transmitir a **CONTRATADA** as determinações e instruções da Secretaria Solicitante;
- c) Examinar os documentos referentes à regularidade da **CONTRATADA** para com a Previdência Social; FGTS; ISS, Justiça Trabalhista e outros decorrentes que se fizerem necessários;
- d) Praticar quaisquer atos, nos limites do contrato, que se destinem a preservar todo e qualquer direito do Município de Ivatuba;

As determinações referentes às prioridades de entrega dos materiais produtos e/ou equipamentos; controle de qualidade; bem como a solução de casos concernentes a esses assuntos, ficarão a cargo da fiscalização.

A ação da fiscalização não diminui a completa responsabilidade da **CONTRATADA** pelo fornecimento dos bens, ora licitados.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA GARANTIA**

A **CONTRATADA** se obriga a prestar garantia total; do equipamento cotado, objeto deste contrato; **de no mínimo 12 (doze) meses;** conforme especificada na sua proposta de preços, que integra este Contrato para todos os efeitos legais, independente de transcrição.



# *Município de Ivatuba*

ESTADO DO PARANÁ  
GABINETE DO PREFEITO

CNPJ: 76.285.337/0001-54

Rua Marechal Floriano, 797 - Centro - Ivatuba - PR - CEP: 87.130-000

Fone: (44) 3273.1161 - e-mail: [pmivatuba@ivatuba.pr.gov.br](mailto:pmivatuba@ivatuba.pr.gov.br)



## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO.**

As partes contratantes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste avançamento perante o foro da Comarca de Paçandu, Estado do Paraná, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne.

E, por estarem justas, as partes firmam o presente termo contratual, em 03 (três) vias de igual teor e rubricadas, para todos os fins de direito.

Ivatuba/Pr, 28 de Julho de 2023.

## **CONTRATANTE:**

### **MUNICÍPIO DE IVATUBA**

Sérgio José Santi  
Prefeito Municipal

### **GESTOR DO CONTRATO**

Raulino Dominelli  
Diretor de Obras e Serviços Públicos

### **FISCAL DO CONTRATO**

Gilson Adriano Lopes  
Gerente de Almoxarifado

### **FISCAL DO CONTRATO**

Ana Paula Massini  
Secretária Municipal de Assistência Social

### **FISCAL DO CONTRATO**

Ronaldo Dinis Vanso  
Secretário Municipal de Saúde





# *Município de Ivatuba*

ESTADO DO PARANÁ  
**GABINETE DO PREFEITO**

CNPJ: 76.285.337/0001-54

Rua Marechal Floriano, 797 - Centro - Ivatuba - PR - CEP: 87.130-000

Fone: (44) 3273.1161 - e-mail: [pmivatuba@ivatuba.pr.gov.br](mailto:pmivatuba@ivatuba.pr.gov.br)



**FISCAL DO CONTRATO**

João Paulo Pacheco Rodrigues  
Secretário Municipal de Educação e Cultura

**FISCAL DO CONTRATO**

Elizangela Barbara Fritzen  
Chefe de Gabinete

**FISCAL DO CONTRATO**

Maikon Leandro da Silva Paes  
Secretário Municipal de Esportes e Lazer

**FISCAL DO CONTRATO**

Renan Marcos Celestino Dandolini  
Secretário de Meio Ambiente e Turismo

**CONTRATADA:**

**MACROMMERCE LTDA**

João Vitor Campos de Lima  
Sócio Administrador