

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 90/2023**

Processo Licitatório nº 1.654/2023

Pregão Eletrônico nº 18/2023 – Registro de Preços

Validade: 12 (doze) meses

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CRUZÁLIA E A EMPRESA MACROMMERCE LTDA.**

Aos 04 (quatro) dias do mês de agosto de dois mil e vinte e três, presentes às partes de um lado, o **MUNICÍPIO DE CRUZÁLIA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ sob nº 46.179.966.0001-39, com sede na Avenida Luiz Zandonadi nº 120, na cidade de Cruzália, Estado de São Paulo, representada no ato por seu Prefeito Municipal, Sr. **ARILDO OSMAR DE MORO**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Domingos Ferreira Barbosa, nº 135, na cidade de Cruzália-SP, Portador da Cédula de Identidade RG nº 24.136.138 SSP/SP, e inscrito no CPF/MF nº 121.059.018-24, de ora em diante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado a Empresa **MACROMMERCE LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 47.977.771/0001-05, com sede na Rua Najla Carone Guedert, nº 820, Pagani, na cidade de Palhoça, Santa Catarina, representada pelo senhor **JOÃO VITOR CAMPOS DE LIMA**, portador da Cédula de Identidade RG nº 8.265.988 e CPF nº 003.232.052-32, de ora em diante denominada simplesmente **CONTRATADA**, nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei 10.520/02, bem como suas alterações posteriores, a adjudicação no processo licitatório, devidamente homologado pelo Sr. Prefeito Municipal, têm entre si, como justo e contratado, a prestação de serviços, a seguir estipulados:

**CLÁUSULA PRIMEIRA  
DO OBJETO**

**1.1.** O objeto desta ATA é o REGISTRO DE PREÇOS para **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS PARA MANUTENÇÃO DOS DEPARTAMENTOS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE CRUZÁLIA - SP** em conformidade com as especificações previstas no Anexo II do Edital, e proposta apresentada no respectivo processo de licitação nº 1.654/2023, de Pregão Eletrônico nº 18/2023, que integram este instrumento.

**CLÁUSULA SEGUNDA  
VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1.** A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura. Ou seja, vigorará de 04 de agosto de 2023 até 03 de agosto de 2024.

**CLÁUSULA TERCEIRA  
DA SOLICITAÇÃO DOS MATERIAIS**

**3.1.** O fornecimento dos produtos registrados nesta Ata, serão requisitados através dos Departamentos da Prefeitura Municipal de Cruzália.

**CLÁUSULA QUARTA  
PRAZO PARA ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

**4.1.** A DETENTORA DA ATA deverá aceitar as condições contratuais, no prazo de 05 (cinco) dias a partir da assinatura e/ou publicação no órgão de imprensa oficial.

## DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

**4.2.** O prazo para aceitação das condições contratuais poderá ser prorrogado por igual período, desde que devidamente justificado o motivo, e aceito pela Administração.

### CLÁUSULA QUINTA

#### CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**5.1.** Os materiais deverão ser entregues de forma fracionada, atendendo as REQUISIÇÕES DOS DEPARTAMENTOS, com emissão de Nota Fiscal Eletrônica, salvo autorização expressa da Administração, ora requisitante.

**5.1.1.** As entregas deverão ser de total responsabilidade e encargo do fornecedor, devendo assim o objeto desta licitação ser entregue no município de Cruzália, de acordo com a REQUISIÇÃO DE PEDIDO emitida pela Administração, **no prazo de até 10 (dez) dias úteis**, com emissão de nota Fiscal, devendo ser entregue no Almoxarifado Central da Prefeitura de Cruzália, conforme endereço indicado na Nota de Empenho, no horário compreendido das 08h00min às 11h30min e das 13h00min às 16h00min.

**5.1.2.** A urgência na entrega se dá face às dificuldades de estoque a imprevisibilidade do material a ser utilizado em caráter emergencial, sendo que a falta de entrega no prazo solicitado, por apenas uma única vez, importará no direito de a Administração convidar o segundo colocado no registro.

**5.1.3.** A Administração, na impossibilidade de fornecimento do primeiro colocado, poderá chamar o segundo, devendo requerer a este, os mesmos valores e condições, sob pena de chamar o próximo ou caso seja necessário a abertura de um novo certame.

**5.1.4.** A constatação de defeitos, imperfeições, alteração ou qualquer irregularidade, observadas mesmo depois do recebimento ou pagamento, obriga a contratada a efetuar as correções, arcando com todas as despesas decorrentes do evento, bem como com os danos causados a terceiros e/ou contratante;

**5.2.** As entregas erradas serão corrigidas pela Proponente Vencedora, no prazo de 48 horas, sob pena de suspensão dos respectivos pagamentos, sendo que somente será devolvido o item considerado diverso ao pedido.

**5.3.** Havendo atraso na entrega do objeto, a empresa arcará com os prejuízos apurados, salvo se houver motivo excepcional, devidamente fundamentado e justificado pela licitante vencedora, e aceito pela contratante.

### CLÁUSULA SEXTA DOS PREÇOS

**6.1.** Os preços e descrição dos produtos são os expressos na tabela abaixo, os quais ficam registrados na presente ata:

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	VL UNIT	VL TOTAL
<b>1</b>	143	UN	BASE PARA RELE FOTOCÉLULA - 31422	R\$ 4,69	R\$ 670,67
<b>15</b>	599	UN	DISJUNTOR BIPOLAR 20A TIPO DIN - 31440	R\$ 16,89	R\$ 10.117,11
<b>16</b>	433	UN	DISJUNTOR BIPOLAR 40A TIPO DIN - 31441	R\$ 19,06	R\$ 8.252,98
<b>17</b>	345	UN	DISJUNTOR BIPOLAR 50A TIPO DIN - 31442	R\$ 19,47	R\$ 6.717,15
<b>19</b>	333	UN	DISJUNTOR TRIPOLAR 63A TIPO DIN - 23506	R\$ 28,09	R\$ 9.353,97

## DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

22	343	UN	DISJUNTOR UNIPOLAR 40A TIPO DIN - 23508	R\$ 5,85	R\$ 2.006,55
23	853	UN	DISJUNTOR BIPOLAR 63A TIPO DIN	R\$ 18,77	R\$ 16.010,81
38	150	UN	LÂMPADA VAPOR SÓDIO 250W E-40 VIDA MEDIANA 28.000 HORAS - 23528	R\$ 19,55	R\$ 2.932,50
42	104	UN	REATOR 100W VAPOR SÓDIO AF POTÊNCIA EXTERNA. - 23548	R\$ 39,99	R\$ 4.158,96
43	50	UN	REATOR 250W VAPOR SÓDIO AF POTÊNCIA EXTERNA. - 23549	R\$ 47,99	R\$ 2.399,50
44	140	UN	REATOR 250 W VAPOR SÓDIO AF POTENCIA INTERNO - 31444	R\$ 45,99	R\$ 6.438,60
51	250	UN	LAMPADA LED 100W E40 SUPERLED	R\$ 58,99	R\$ 14.747,50
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 83.806,30</b>	

### CLÁUSULA SÉTIMA DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**7.1.** A contratação decorrente desta licitação onerará recursos das seguintes dotações orçamentárias:

DESPESA	FONTE	ÓRGÃO	CAT. ECONÔMICA
36	01	Departamento de Administração e Finanças	3.3.90.30.00.00.00
58	01	Almoxarifado Municipal	3.3.90.30.00.00.00
67	01	Conselho Tutelar	3.3.90.30.00.00.00
75	01	Casa do Cidadão	3.3.90.30.00.00.00
81	01	Manutenção Velório Municipal	3.3.90.30.00.00.00
88	01	Centro de Convivência do Idoso – CCI	3.3.90.30.00.00.00
122	01	Departamento de Promoção Social	3.3.90.30.00.00.00
137	01	CRAS – Centro de Referência de Assistência Social	3.3.90.30.00.00.00
161	01	Departamento do Fundo Municipal de Saúde	3.3.90.30.00.00.00
162	02	Departamento do Fundo Municipal de Saúde	3.3.90.30.00.00.00
163	05	Departamento do Fundo Municipal de Saúde	3.3.90.30.00.00.00
235	01	EMEIF “Professor Leonildes Ademar Cabianca”	3.3.90.30.00.00.00
244	01	Departamento de Educação, Cultura, Esporte e Lazer	3.3.90.30.00.00.00
277	01	Central de Alimentação (Ensino Fundamental)	3.3.90.30.00.00.00
309	01	Manutenção da Biblioteca Municipal	3.3.90.30.00.00.00
314	01	Manutenção Centro Comunitário	3.3.90.30.00.00.00
322	01	Atividades Esportivas e Recreativas	3.3.90.30.00.00.00
330	01	Departamento de Obras	3.3.90.30.00.00.00
367	01	Manutenção Estradas Vicinais	3.3.90.30.00.00.00
379	01	Departamento de Meio Ambiente	3.3.90.30.00.00.00
428	01	Escola Ensino Infantil “Cecília Vidotti Zandonadi” – Pre Escola	3.3.90.30.00.00.00

### CLÁUSULA OITAVA DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**8.1.** O pagamento será efetuado através de depósito bancário, que será precedido de ordem de serviço ou pedido, emitido pelo proponente vencedor a favor da Administração



## DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

que procederá o seu empenho para pagamento após a entrega do material e da Nota Fiscal Eletrônica, que terá descrição idêntica aos materiais entregues e faturados.

**8.2.** Será considerado a vista, o pagamento realizado até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da entrega da Nota Fiscal Eletrônica de todo produto solicitado, não sendo admitida outra forma de pagamento, salvo se conciliado previamente entre as partes.

**8.3.** A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária, sendo efetuados mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada (depósito).

**8.4.** Os pagamentos serão efetuados mediante a execução total dos exames contidos no empenho.

**8.5.** Para efeito de pagamento, só será aceita pela Administração Pública da empresa contratada, emissão de Nota Fiscal Eletrônica dos materiais entregues, conforme disciplina a Portaria CAT nº 162/2010.

**8.6.** O pagamento será suspenso se observado algum descumprimento das obrigações assumidas pela contratada no que se refere à habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**8.7.** Na ocorrência de atraso do pagamento, quando por culpa da Prefeitura, o valor devido será atualizado, da data de seu real vencimento à de efetivo pagamento, pela taxa diária de 0,05%.

**8.8.** A empresa vencedora fica obrigada a fornecer os seus dados bancários para que possa ser efetivado o pagamento, o não fornecimento destes dados implicará ao não pagamento.

**8.9.** O pedido de reequilíbrio somente poderá ocorrer se houver a devida justificativa, com a homologação da Contratante, nos termos do art. 65, II, "d", da Lei nº 8.666/93.

**8.10.** A elaboração de contrato não é obrigatória, na forma expressa no art. 15, § 4º, da Lei Federal nº 8.666/93.

### CLÁUSULA NONA DAS OBRIGAÇÕES

#### 9.1. DA CONTRATADA:

9.1.1. Fornecer, no prazo de 02 (dois) dias úteis a partir da data da convocação, prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

9.1.2. Comunicar à unidade requisitante, no prazo de 05 (cinco) dias qualquer ocorrência anormal, que impeça a execução da entrega.

9.1.3. Manter as mesmas condições de habilitação durante o prazo de execução da ata de registro.

## DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

9.1.4. Indicar o responsável que responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

9.1.5. Permitir e facilitar à Fiscalização, a inspeção dos serviços, prestando todas as informações solicitadas por ela.

9.1.6. Acatar a toda orientação advinda da Fiscalização, com relação aos serviços. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.1.7. Arcar com todas as despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação, como, materiais para coleta, transportes, impostos, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas, comerciais e outras decorrentes do fornecimento do objeto.

9.1.8. Cumprir todas as cláusulas e condições constantes do presente ato convocatório, bem como do futuro contrato.

9.1.9. Realizar a necessária e perfeita execução do objeto contratado.

### **9.2. A CONTRATANTE:**

9.2.1. Orientar à contratada quanto a execução do objeto.

9.2.2. Acompanhar e fiscalizar a qualidade dos produtos.

9.2.3. Comunicar de imediato à contratada das irregularidades no desenvolvimento da execução do contrato.

9.2.4. Acompanhar e fiscalizar todas as atividades da contratada pertinentes do objeto a ser celebrado, o que não exime esta da responsabilidade por danos causados.

9.2.5. Providenciar os pagamentos a contratada à vista das notas fiscais e ou recibos devidamente atestados, nos prazos fixados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA DA FISCALIZAÇÃO**

**10.1.** Não obstante ao fato de que a vencedora será única e exclusiva responsável pelo fornecimento, objeto desta Ata de Registro de Preços, a Administração, através de sua própria equipe ou de prepostos formalmente designados, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização na sua execução.

**10.2.** Poderá no caso de comprovada impossibilidade da primeira colocada em fornecer o objeto durante o prazo de vigência da presente ata, a Contratante solicitar a manifestação da segunda colocada, para que prossiga o fornecimento, nos mesmos termos e condições da primeira.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**11.1.** A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada quando ocorrer:

## DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

11.1.1. Persistência de infrações após a aplicação das multas previstas na previstas na cláusula décima terceira.

11.1.2. Manifesta impossibilidade por parte da Contratada de cumprir as obrigações assumidas pela ocorrência de caso fortuito ou força maior devidamente comprovados.

11.1.3. Interesse público, devidamente motivado e justificado pela Administração.

11.1.4. Demais hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93, bem como desta Ata.

11.1.5. Liquidação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, ou falência da Contratada.

11.1.6. Inobservância da boa técnica na execução dos fornecimentos.

**11.2.** O cancelamento da Ata de Registro de Preços unilateralmente pela Administração acarretará as seguintes consequências, sem prejuízo de outras sanções previstas na Lei nº 8.666/93, bem como desta Ata:

11.2.1. Assunção imediata do objeto da Ata de Registro de Preços por ato próprio da Administração, lavrando-se termo circunstanciado.

11.2.2. Responsabilização por prejuízos causados à Administração.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DAS PENALIDADES

**12.1.** Se a detentora da ata se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Administração, a assinar a aceitação das condições, dentro do prazo previsto, caracterizará o descumprimento total da obrigação, **ficará sujeito às sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02**, demais penalidades legais estabelecidas nos artigos 81, 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, bem como a aplicação de multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

**12.2.** Multa diária de 1% (um por cento) ao dia, sobre o valor do pedido, até o limite de 30% (trinta por cento), pelo atraso injustificado na entrega dos produtos.

**12.3.** Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar ao Contratado as sanções prevista art. 87, I, III e IV, da Lei nº 8.666/93 e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor dos produtos não entregues, além de advertência escrita.

#### **12.4. Multas:**

- a) De **5% (cinco por cento)** sobre o valor total do contrato, pela não manutenção das condições estabelecidas no item 6 a 6.5.1 do edital, bem como as previstas em lei, caracterizando incompatibilidade com as obrigações assumidas;
- b) De **10% (dez por cento)** sobre o valor total do contrato, na hipótese de rescisão contratual por inexecução parcial do contrato, quando o seu cumprimento foi de até 50% (cinquenta por cento);



## DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

- c) De **20% (vinte por cento)** sobre o valor total do contrato, na hipótese de rescisão contratual por inexecução total do contrato, caracterizado quando:
- i. Recusa em assinar o contrato ou quando houver reiterado descumprimento de obrigações contratuais;
  - ii. Cumprimento do contrato inferior a 40% (quarenta por cento);
  - e iii. Ocorrência de atraso superior a 30 (trinta) dias para entrega do objeto.

**12.5.** Aplicação de **suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração**, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

**12.6. Declaração de inidoneidade**, para licitar ou contratar com a Administração Pública conforme previsto no artigo 87, inciso IV da Lei Federal 8.666/93.

**12.7.** O valor da multa será descontado no primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela os pagamentos futuros pela diferença, se houver.

**12.8.** A licitante deverá indenizar qualquer prejuízo causado a Administração Pública, na decorrência da execução do objeto licitado.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**13.1.** O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da Contratada de cumprir os compromissos assumidos até a data de vencimento da mesma.

**13.2.** A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições a Ata de Registro de Preços, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica.

**13.3.** A despesa com a contratação correrá à conta de cada unidade requisitante e suas respectivas dotações orçamentárias.

**13.4.** Fazem parte integrante desta Ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no Edital e as normas contidas na Lei nº 8.666/93. E por estarem justas e contratadas, firmam a presente Ata, em 03 (três) vias perante as testemunhas abaixo indicadas, para todos os fins e feitos de direito.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DO FORO

**14.1.** Fica eleito como Foro competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da presente ata a Comarca de Maracáí, do Estado de São Paulo, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZÁLIA**  
CONTRATANTE  
**ARILDO OSMAR DE MORO**  
PREFEITO MUNICIPAL

**MACROMMERCE LTDA**  
CONTRATANTE  
**JOÃO VITOR CAMPOS DE LIMA**  
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

Testemunhas:

1) Wesley de Oliveira Passos  
RG: nº 49.695.360-6

2) Maicon Isam dos Santos  
RG: nº 29.317.658-9