



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DE GOIÁS
2º TABELIONATO DE NOTAS DO MUNICÍPIO DE ANÁPOLIS
BEL. AMAURY GÉRIN DE AMORIM - Tabelião



Traslado

Livro nº 0401

Folha nº 92F/93F

Procuração bastante que faz: **C R DE OLIVEIRA CONSTRUÇÕES EIRELI-ME**

SAIBAM quantos este público instrumento virem que aos vinte dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e um (20/12/2021), nesta cidade de Anápolis, Estado de Goiás, em Cartório, perante mim Tabelião Substituta, compareceu como outorgante: **C R DE OLIVEIRA CONSTRUÇÕES EIRELI-ME**, pessoa jurídica de direito privado, com sede e foro na Avenida Bernardo Sayão, nº 150, Centro, Açailândia-Maranhão, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 17.043.520/0001-84; representada pela sócio **Celio Rafael de Oliveira**, brasileiro, filho de Rafael Raimundo de Oliveira e de Maria da Conceição Oliveira, casado, construtor, portador do RG nº 2.110.067 2ª via DGPC-GO, inscrito no CPF/MF nº 397.221.121-04, nascido em 30/08/1967 (trinta dias do mês de agosto do ano de mil novecentos e sessenta e sete), natural de Goiânia-Goiás, endereço eletrônico: não possui, residente e domiciliado na Rua Céus Quadra 14, Lote 15, Bairro Alexandrina, Anápolis-Goiás; reconhecida por mim, Tabelião Substituta, conforme lhe indaguei e foi dado verificar pelos documentos apresentados, do que dou fé. E disse que, por este público instrumento e na melhor forma de direito, nomeava e constituía seu bastante procurador: **SILVIO RAFAEL DE OLIVEIRA**, brasileiro, filho de Rafael Raimundo de Oliveira e de Maria da Conceição Oliveira, casado, comerciante, portador do RG nº 039967792010-8 SSP-MA, inscrito no CPF/MF nº 267.378.411-04, nascido em 23/04/1962 (vinte e três dias do mês de abril do ano de mil novecentos e sessenta e dois), natural de Anápolis-Goiás, endereço eletrônico: não informado, residente e domiciliado na Avenida Tocantins, nº 18, Jardim América, Açailândia-Maranhão. O procurador responde civil e criminalmente pela identidade do outorgante e pelas declarações emitidas pelo outorgante neste instrumento (art. 299, CP). A quem confere amplos gerais e ilimitados poderes para gerir e administrar a empresa outorgante; podendo para tanto, comprar e vender mercadorias do ramo, **participar de licitações**, emitir notas fiscais, receber, passar recibos e dar quitações, apresentar documentos, prestar declarações, fazer pagamentos e recebimentos, concordar e discordar com quantias e formas de recebimentos e pagamentos nomear advogado com os poderes para o foro em geral, *ad-judicia* e os contidos na ressalva do artigo 105 do Código de Processo Civil e demais poderes precisos, acompanhar e dar andamento em processos de interesse da outorgante; defender os direitos e interesses da outorgante sob quaisquer requerimentos, assim como defendê-la nas contrárias; **representá-la junto às repartições públicas federais, estaduais, municipais e autarquias, especialmente, Cartórios em geral, Tribunais, Instâncias, em Juízo ou fora dele, Sindicatos, Juntas Comerciais, agências dos Correios e Telégrafos, Prefeitura Municipal, Agenfa, SEFAZ, Delegacia Receita Federal do Brasil, Juntas de Conciliação e Julgamento, G.D.F., Polícia Rodoviárias, Federal e Estadual, JUCEG, Justiça e Ministério do Trabalho, INSS, Secretaria Estadual da Fazenda de Goiás, Bancos e/ou Instituições Financeiras em geral, Caixas Econômicas, Casas de Crédito, DETRANS, Empresas de Telefonia, empresas públicas e privadas e demais órgãos necessários, ali resolvendo, requerendo e assinando tudo que preciso for, preencher formulários, apresentar e retirar documentos, prestar declarações, alegar razões, produzir provas, responder**



questionários, assinar recibos de compra e venda de auto, na qualidade de comprador e/ou vendedor; emitir, endossar e assinar notas promissórias ou duplicatas de quaisquer naturezas; emitir, endossar e assinar quaisquer títulos, e ainda em quaisquer agências bancárias desta e de outras praças e/ou estabelecimentos de créditos em geral; podendo assinar o que for necessário e em direito permitido; abrir, movimentar e encerrar contas bancárias; fazer e renovar cadastros; emitir, assinar, endossar e descontar cheques, mesmo que nominais a outorgante, inclusive assinar cheques avulsos, retirar cheques devolvidos; solicitar saldos, extratos e extornos, registrar e renovar senhas; fazer depósitos e retiradas; efetuar aplicações, pagamentos, solicitar, retirar e desbloquear cartões eletrônicos, talonários de cheques; depositar e descontar duplicatas, borderaux, assinar contratos de abertura de crédito, propostas e orçamentos, aceitar, emitir, endossar, assinar e descontar notas promissórias, duplicatas, letras de câmbio e outros títulos, avalizar contratos, bem como oferecer as garantias que os Bancos houverem por bem exigir, assinar contratos de empréstimos e/ou financiamentos; receber quaisquer importâncias, dar quitação; comprar, vender, permutar, ceder, doar, locar, alienar e/ou fazer quaisquer transações imobiliárias referente a todos e quaisquer bens imóveis, móveis e semoventes, veículos; receber, aceitar, outorgar e assinar Escrituras Públicas, contratos de quaisquer naturezas ou documentos de recebimentos, pagamentos e transferências, inclusive de re-ratificação, fazer averbações e registros, efetuar pagamentos, receber e transmitir posse, domínio, direito e ação, medidas e confrontações sobre imóveis; firmar e assinar todos e quaisquer documentos fiscais necessários, pagar taxas, impostos e emolumentos, estipular cláusulas, condições, valores e prazos, assinar guias e requerimentos, promover alterações contratuais, inserir e/ou destituir sócios, constituir novas empresas e/ou filiais, transferir a empresa a quem convier, transferir as cotas da empresa, no todo ou em parte, subscrever cotas, adquirir direitos de subscrição, dar baixa da firma junto aos órgãos competentes, promover o registro das alterações a serem feitas; retirar encomendas, preencher formulários; demitir e admitir funcionários, fixando-lhes salários e atribuições, assinando e dando baixas nas respectivas Carteiras de Trabalho, assinar contratos de trabalho, contratos e rescisões contratuais e demais documentos e papéis necessários; fazer acordos, concordar e discordar; participar de licitação e concorrências públicas ou particulares, convites, formalizar processos, acompanhar, concordar, discordar, interpor recursos, efetivar cadastramento da empresa como fornecedora, efetuar cobranças, inclusive judiciais, levar títulos a protestos, retirar títulos protestados, assinar carta de anuência, resolvendo todos e quaisquer assuntos pertinentes; e mais, representar a empresa outorgante na prática de todos os atos inerentes ao projeto NFe (Nota Fiscal Eletrônica), em especial, para obtenção do Certificado Digital, certificadora credenciada pela ICP-BRASIL, podendo para tanto, assinar isoladamente todos os documentos que se fizerem necessários, inclusive a Solicitação de Certificado Digital e Termo de Titularidade e Responsabilidade do Certificado Digital; enfim, praticar todos os demais atos necessários para os fins em apreço, por mais especiais que sejam, inclusive substabelecer esta, no todo ou em parte, com ou sem reserva de iguais poderes, o que tudo a outorgante dará por firme e valioso, dentro dos limites e por força do presente mandato. O OUTORGADO FICA RESPONSÁVEL JURIDICAMENTE PELOS ATOS QUE PRATICAR EM FUNÇÃO DO PRESENTE MANDATO. CERTIFICO e dou fé que a qualificação do outorgado foi fornecida pela outorgante que por ela se responsabiliza, pois esta serventia não consertará erros que impliquem em alteração da substância do ato. E de como assim disse, do que dou fé, lavrei este instrumento que sendo-lhe lido, aceita e assina dispensando as testemunhas na forma da lei. Eu, KÊNIA CRISTINA BENTO COELHO, Tabeliã Substituta que a subscrevi e assino. KÊNIA CRISTINA BENTO COELHO (Tabeliã Substituta). CELIO RAFAEL DE OLIVEIRA (Sócio(a)). EMOLUMENTOS R\$: 72,37, TAXA JUDICIÁRIA R\$ 15,82, ISS R\$ 3,62, FUNDESP R\$ 7,24, FEPADSAJ R\$ 1,45, FUNDEPEG R\$ 0,90, FUNPROGE R\$ 1,45, FUNCOMP R\$ 2,17, FUNEMP R\$ 2,17, FESEMPs R\$ 1,74, ESTADO R\$ 2,17,



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DE GOIÁS
2º TABELIONATO DE NOTAS DO MUNICÍPIO DE ANÁPOLIS
BEL. AMAURY GÉRIN DE AMORIM - Tabelião



Traslado

Livro nº 0401

Folha nº 93F/93F

FUNESP R\$ 5,79, FUNDAF R\$ 0,90, FEMAL R\$ 1,81. TOTAL DO ATO R\$ 120,76 . GRS:

00592112113627508760044 Consulte este selo em: <http://extrajudicial.tjgo.ius.br>



Em testº da verdade.
Anápolis, 20 de dezembro de 2021.

Joana Martins

Bel Joana Martins de Paula
Escrevente Autorizada



CARTÓRIO DO 2º TABELIONATO DE NOTAS
Rua Barão de Cotegipe, 355-A Centro Anápolis-Goiás
(062) 3324-3378 - 9 9333-9203 - tabelionato2@gmail.com
Bel. Amaury Gérin de Amorim - Tabelião
Bel. Luiz Otávio Roriz de Amorim - Substituto do Tabelião
Bel. Raquel Silva Lima - Substituta do Tabelião
Bel. Amaury Roriz Amorim - Escrevente Autorizado



2º cartório do **CARTÓRIO DO 2º OFÍCIO**
Rua Dorival Pinheiro de Souza, 1219 - Centro - CEP 75.025-010 - Anápolis - GO
Fone: (99) 3538-9055 - Tabelião: Devanir Garcia - Substituto: Angelo Garcia

Reconheço, em documento SEM valor econômico, por *semelhança* a assinatura indicada de SINAL PÚBLICO: JOANA MARTINS DE PAULA, posto que análoga à constante dos nossos arquivos. Dou Fé. Emol: R\$ 4,63 FERC R\$ 0,13 FEMP R\$ 0,16 FADER R\$ 0,15 Total R\$ 5,12 . Açailândia - MA, 23 de dezembro de 2021.

Franciele Josilene da Silva - Escrevente Autorizada
Selo: RECFIR030270CJZ67SBQYSIOHE91
Consulte o selo em selo.tjma.jus.br