

092/21


MEMO Nº 092/2021

Açailândia/MA, 25 de novembro de 2021.

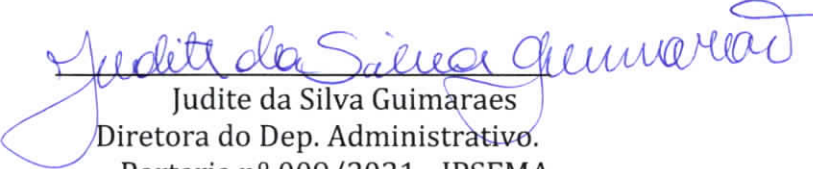
A Excelentíssima Senhora
Josane Maria Sousa Araújo
Presidente do IPSEMA
Nesta.

ASSUNTO: Inscrição de 05 servidores no Curso implantação do E-Social na administração pública 2ª fase, no dia 14 de dezembro de 2021, na cidade de Imperatriz/MA.

Senhora Presidente,

Cumprimentando-a cordialmente, solicitamos a vossa senhoria autorização, objetivando efetivar a inscrição de 05 servidores no Curso implantação do E-Social na administração pública 2ª fase, no dia 14 de dezembro de 2021, na cidade de Imperatriz/MA, de interesse do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Açailândia - IPSEMA.

Na certeza do pronto atendimento a esta solicitação, reitero meus mais sinceros votos de apreço.


Judite da Silva Guimaraes
Diretora do Dep. Administrativo.
Portaria nº 009/2021 - IPSEMA





Fiorilli
S/C Software


092/21
902

Clique aqui para Imperatriz!



 14 de Dezembro de 2021

 Imperial Hotel Rod,
BR-010, 100 -
Jardim Sao Luís,
Imperatriz - MA

 08h às 18h | Carga
horária: 8 horas/aula

e-Social para Órgãos públicos 2º fase

Dr. Jefferson Santos

Valor da inscrição: R\$280,00

Inscrições e informações:

www.adtrinformatica.com.br | (86) 9 9953-7490



(<https://cursos.adtrinformatica.com.br/inscricao/22>)

(<https://cursos.adtrinformatica.com.br/inscricao/22>)

092/21
03
[Handwritten signature]

**CURSO
IMPLANTAÇÃO DO E-SOCIAL NA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
2ª FASE**



ADTR



ADTR

Em Teresina
(86) 2106-6330
Rua Coelho de Resende, 920 - Centro Sul

Em São Luís
(98) 3244-0454
Praça Alfredo Teixeira Casa 01 Cohab Anil II

092/21
04**Objetivos do Curso:**

- ✓ Capacitar os Servidores Públicos para utilizar técnicas, procedimentos e rotinas do novo sistema;
- ✓ Apresentar os novos procedimentos de controle e processamento da folha de pagamento;
- ✓ Capacitar os servidores envolvidos no processamento da folha e provisionamento de obrigações, Controle Interno, Contabilidade e Gestores;
- ✓ Alertar sobre as responsabilidades e penalidades aplicadas pelos órgãos Fiscalizadores aos agentes públicos envolvidos na geração de direitos para os Servidores.

Público-alvo:

Servidores públicos que de alguma forma necessitam estar atualizados em relação aos procedimentos adotados para a utilização do sistema e-Social, em especial Servidores que trabalham diretamente no Controle Interno, na área de RH, Contabilidade, Assessores e demais Servidores.

Carga Horária Total: 8h horas/aulas

Horário: 08:00h às 18:00h

Credenciamento e entrega do material: 08h às 08h30min

Intervalo do Almoço: 12hr às 13:30

Coffee-break: às 15:30h

Data: 14 de Dezembro de 2021.

Local: Imperial Hotel Rod

BR-010, 100 – Jardim São Luís

Imperatriz - MA

Valor da Inscrição: R\$ 280,00

Inscrições: www.adtrinformatica.com.br

Informações: (86) 9 9953-7490



092/21
05
G

Instrutor: Dr. Jefferson Santos

Advogado, Professor, Coordenador de Cursos, Consultor em RH, Auditor Líder em Gestão da Qualidade, Pós-Graduando em Gestão Pública (Universidade Federal de Ouro Preto), e Previdência do Servidor Público, Consultor Técnico em diversos municípios do Estado de Minas Gerais, Goiás, Bahia, Sergipe, Rondônia e Tocantins.

Formas de Avaliação e Frequência Mínima

Para obtenção do certificado o aluno deve ter frequência mínima de **50% (cinquenta por cento)**, que será aferida através de lista de presença que deverá ser assinada em (dois) momentos distintos (manhã e tarde).

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento referente à taxa de inscrição poderá ser realizado por meio de transferência, TED ou PIX pela seguinte agência credenciada:

Sistema de locação contábil LTDA ME

CNPJ: 09.295.258/0001-37

Banco do Brasil: 001 **Agência:** 4249-8 **Conta-Corrente:** 39641-9

PIX: 09.295.258/0001-37

OBS: Enviar comprovante de pagamento no Whatsapp: (86) 99953-7490



092/21
06
**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

O que é o Novo E-Social;
Objetivos do novo Sistema;
Quem está obrigado a entregar e os novos prazos;
Simplificação dos relatórios;

Alteração no envio dos Eventos Iniciais e Tabelas:

Informações do Empregador/Órgão Público – S-1000
Tabela de Rubricas S-1010
Tabela de Cargos/Empregos Públicos S-1030

Eventos de Admissão do Servidor:

Qualificação Cadastral e suas mudanças;
Acúmulos de Vínculo e seus controles;
Novos prazos de implantação e remessa de informações do novo E-Social
Obrigações abrangidas e substituídas;
Impacto na Administração Pública com as novas mudanças;
S-2200 - Cadastro Inicial do Vínculo.
S-2205 - Alteração dos D. Cadastrais.
S-2206 - Alteração do Contrato de Trabalho.
S-2210 - Comunicação de Acidente de Trabalho.
S-2300 - Trabalhador sem Vínculo Estatutário – Início.
S-2306 - Trabalhador sem Vínculo Estatutário – Alteração.
S-2399 - Trabalhador sem Vínculo Término.
S-2400 - Cadastro de Benefício Previdenciário RPPS.
S-2298 - Reintegração.

Movimentação de Pessoal:

S-2230 - Afastamento temporário/Cessão.

Remuneração de Pessoal:

Remuneração de Trabalhador Vinculado ao RGPS S-1200

Remuneração de Servidor Vinculado a RPPS S-1202

Benefícios Previdenciários S-1207

Pagamentos de Rendimentos do Trabalho S-1210

Reabertura dos Eventos Periódicos S-1298

Fechamento dos Eventos Periódicos S-1299

092/21
07
A

Desligamento:

S-2299 – Desligamento.

S-3000 - Exclusão de Eventos .

Eventos de SST (Saúde e Segurança do Trabalho):

Comunicação de Acidente do Trabalho S-2210

Monitoramento de Saúde S-2220

Condições Ambientais do Trabalho S-2240

Tabela de Ambientes de Trabalho S-1060

Tabela de Equipamentos de Proteção S-1065

Comunicação de Acidente de Trabalho S-2210

Treinamentos e Capacitações S-2245

