



1337

MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA (MA)
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 001/PP/018/2020

Em 20 de agosto de 2020, o MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA-MA, através da Prefeitura Municipal de Açailândia, inscrita no CNPJ n° 07.000.268/0001-72, com sede na Av. Santa Luzia, s/n°, Parque das Nações, Cep 65.930-000, Açailândia-MA, neste ato representado pela Secretária Municipal de Educação, Sra. Karla Janys Lima Nascimento, portadora da cédula de identidade n° 027327712004-6/SSP/MA e do CPF n° 466.645.303-25, resolvem registrar os preços da empresa signatária, vencedora do Pregão Presencial N° 018/2020, sob o regime de compras pelo Sistema de Registro de Preços, para o eventual contratação de pessoa(s) jurídica(s), para a aquisição de Livro Didático para os alunos da Educação Infantil – (Creche de 2 e 3 anos, Pré-Escolar de 4 e 5 anos) da Rede Municipal de Ensino de interesse da Secretaria Municipal de Educação a teor do disposto na Lei Federal n° 10.520/2002, Lei Complementar n° 123/2006 e alterações posteriores, Decreto Municipal n° 134/2015, Decreto Municipal n° 136/2015, Decreto Municipal n° 177/2018, Decreto Municipal n° 140/2017 e alterações posteriores e subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei n° 8.666/93 e suas alterações posteriores, e demais normas pertinentes à espécie:

NOME EMPRESARIAL: SEFE - SISTEMA EDUCACIONAL FAMILIA E ESCOLA LTDA					
CNPJ: 00.874.813/0001-00					
ENDEREÇO: MAXIMO JOAO KOPP, 167, SANTA CANDIDA, CEP 82.630-492, CURITIBA, PR					
(DDD) TELEFONE: (41)3123-4300 / (41) 99124-1792					
E-MAIL: licitacoes@opet-sefe.com.br					
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: Maria Cristina Rodrigues Swiatovski					
CÉDULA DE IDENTIDADE/ÓRGÃO EMISSOR: 4.461.768-4 / I.I.PR					
CPF: 007.502.109-90					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO UNITARIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
2	CRECHE III – 3 ANOS Características técnicas: Livro do aluno consumível; integrado para o ano, com atividades que propiciem aprendizagem e desenvolvimento nas diferentes áreas de conhecimento; impresso a 4 cores; papel não reciclado; orientação paisagem; encadernação espiralada; formato da letra/fonte: caixa alta/bastão, tamanho da fonte: 16 acima; espaço específico por página, para o registro do nome e data pelo/a aluno/a; proposta pedagógica alinhada à BNCC; organização curricular que contemple os cinco campos de experiências; práticas pedagógicas	COLEÇÕES	957	R\$ 210,00	R\$ 200.970,00

Rua Fortaleza, s/n, Centro, Cep 65.930-000, Açailândia, Maranhão, Brasil
CNPJ n° 06.081.359/0001-17 Home page: www.acailandia.ma.gov.br
Página 1/14



1338

MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA (MA)
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

<p>orientadas à partir das interações e da brincadeira; elementos visuais atrativos, condizentes com a realidade; condições para que os conhecimentos prévios sejam explorados a partir de conversas informais com objetivos diferenciados; temáticas e linguagem compatíveis com a idade; atividades contextualizadas e sequenciadas com grau de dificuldade que incentivem a escuta e a fala, contemplando: a diversidade de gêneros textuais e a aproximação da criança com a leitura e escrita; a criação e o reconto; a exploração da oralidade, da criatividade, da imaginação e da expressão artística e corporal; situações lúdicas que revelem intencionalidade educativa; a análise de obras de arte que favoreçam a apreciação, o fazer e a reflexão; a exploração das múltiplas linguagens e relações matemáticas; a resolução de situações problemas; o protagonismo da criança; o incentivo ao desenvolvimento da identidade e autonomia; o reconhecimento das letras do próprio nome em contextos significativos; a identificação do uso e função social dos diferentes portadores textuais; possibilidades da criança desenhar, traçar letras e outros sinais gráficos; produção de textos orais; classificação de objetos, considerando determinado atributo (tamanho, peso, cor, forma etc.); apropriação de conhecimentos matemáticos que envolvam contagem, identificação e registro com diferentes possibilidades; CD áudio/visual; letras e números móveis; jogos e atividades para</p>				
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Ms.



1339

MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA (MA)
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	enriquecer o trabalho em sala de aula; guia do professor com orientações para o trabalho pedagógico no incremento das aprendizagens das crianças, conforme os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento da faixa etária; formação continuada para os professores com orientações teórico/metodológicas e assessoria técnica/pedagógica. Livro Manual do Professor: Guia orientador com fundamentação teórica, direcionamentos que facilitem a gestão da sala de aula e o alcance dos objetivos de aprendizagem propostos (200 exemplares para o professor). Características Pedagógicas: Manual do Professor com livro integrado, contendo planejamento, fundamentação teórica, orientação para organização dos espaços, tempos e materiais; CDs; indicação de sites, links etc. Material de apoio/complementar: Livro da família que propicie o fortalecimento da parceria da família com a escola; agenda escolar, como veículo de comunicação entre a escola e a família; plataforma digital com imagens, canções, jogos e brincadeiras referenciadas no material impresso; painéis, coletâneas e literaturas relacionados ao conteúdo proposto no Livro do aluno. MARCA: SEFE "COLEÇÃO ESTRELINHAS PARA VOCÊ"				
4	PRÉ-ESCOLA I - 4 ANOS Características técnicas: Livro do aluno consumível; integrado para o ano, com atividades que propiciem aprendizagem e desenvolvimento	COLEÇÕES	1156	R\$ 210,00	R\$ 242.760,00

Ass.



1340

MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA (MA)
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

<p>nas diferentes áreas de conhecimento; impresso a 4 cores; papel não reciclado; orientação retrato; encadernação espiralada; formato da letra/fonte: caixa alta/bastão, tamanho da fonte: 14 acima; espaço específico por página, para o registro do nome e data pelo/a aluno/a; proposta pedagógica alinhada à BNCC; organização curricular que contemple os cinco campos de experiências; práticas pedagógicas orientadas à partir das interações e da brincadeira; elementos visuais atrativos, condizentes com a realidade; condições para que os conhecimentos prévios sejam explorados a partir de conversas informais com objetivos diferenciados; temáticas e linguagem compatíveis com a idade; atividades contextualizadas e sequenciadas com grau de dificuldade que incentivem a escuta e a fala, contemplando: a diversidade de gêneros textuais e a aproximação da criança com a leitura e escrita; a criação e o reconto; a exploração da oralidade, da criatividade, da imaginação e da expressão artística e corporal; situações lúdicas que revelem intencionalidade educativa; a análise de obras de arte que favoreçam a apreciação, o fazer e a reflexão; a exploração das múltiplas linguagens e relações matemáticas; a resolução de situações problemas; o protagonismo da criança; o incentivo ao desenvolvimento da identidade e autonomia; o reconhecimento e grafia das letras do alfabeto e do próprio nome em contextos significativos; a identificação do uso</p>				
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Ms.
[Handwritten signature]



1341

MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA (MA)
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

<p>e função social dos diferentes portadores textuais; a utilização de noções simples de cálculo mental; possibilidades da criança desenhar, traçar letras e palavras; produção de textos orais e escritos; classificação de objetos, considerando determinado atributo (tamanho, peso, cor, forma etc.); apropriação de conhecimentos matemáticos que envolvam contagem, identificação e registro com diferentes possibilidades; CD áudio/visual; letras e números móveis; jogos e atividades para enriquecer o trabalho em sala de aula; guia do professor com orientações para o trabalho pedagógico no incremento das aprendizagens das crianças, conforme os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento da faixa etária; formação continuada para os professores com orientações teórico/metodológicas e assessoria técnica/pedagógica. Livro Manual do Professor: Guia orientador com fundamentação teórica, direcionamentos que facilitem a gestão da sala de aula e o alcance dos objetivos de aprendizagem propostos (220 exemplares para o professor). Características Pedagógicas: Manual do Professor com livro integrado, contendo planejamento, fundamentação teórica, orientação para organização dos espaços, tempos e materiais; CDs; indicação de sites, links etc. Material de apoio/complementar: Livro da família que propicie o fortalecimento da parceria da família com a escola; agenda escolar, como veículo de</p>				
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--



1342

MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA (MA)
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	comunicação entre a escola e a família; plataforma digital com imagens, canções, jogos e brincadeiras referenciadas no material impresso; painéis, coletâneas e literaturas relacionados ao conteúdo proposto no Livro do aluno. MARCA: SEFE "COLEÇÃO ESTRELINHAS PARA VOCÊ"				
6	PRÉ-ESCOLA II - 5 ANOS Características técnicas: Livro do aluno consumível; integrado para o ano, com atividades que propiciem aprendizagem e desenvolvimento nas diferentes áreas de conhecimento; impresso a 4 cores; papel não reciclado; orientação retrato; encadernação espiralada; formato da letra/fonte: caixa alta/bastão, tamanho da fonte: 14 acima; espaço específico por página, para o registro do nome e data pelo/a aluno/a; proposta pedagógica alinhada à BNCC; organização curricular que contemple os cinco campos de experiências; práticas pedagógicas orientadas à partir das interações e da brincadeira; elementos visuais atrativos, condizentes com a realidade; condições para que os conhecimentos prévios sejam explorados a partir de conversas informais com objetivos diferenciados; temáticas e linguagem compatíveis com a idade; atividades contextualizadas e sequenciadas com grau de dificuldade que incentivem a escuta e a fala, contemplando: a diversidade de gêneros textuais e a aproximação da criança com a leitura e escrita; a criação e o reconto; a exploração da oralidade, da criatividade, da imaginação e da	COLEÇÕES	1196	R\$ 210,00	R\$ 251.160,00

Ms.



1343

MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA (MA)
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

<p>expressão artística e corporal; situações lúdicas que revelem intencionalidade educativa; a análise de obras de arte que favoreçam a apreciação, o fazer e a reflexão; a exploração das múltiplas linguagens e relações matemáticas; a resolução de situações problemas; o protagonismo da criança; o incentivo ao desenvolvimento da identidade e autonomia; o reconhecimento e grafia das letras do alfabeto e do próprio nome e sobrenome em contextos significativos; a identificação do uso e função social dos diferentes portadores textuais; a utilização de noções simples de cálculo mental; possibilidades da criança desenhar, traçar letras, palavras e frases; produção de textos orais e escritos; classificação de objetos, considerando determinado atributo (tamanho, peso, cor, forma etc.); apropriação de conhecimentos matemáticos que envolvam contagem, identificação e registro com diferentes possibilidades; CD áudio/visual; letras e números móveis; jogos e atividades para enriquecer o trabalho em sala de aula; guia do professor com orientações para o trabalho pedagógico no incremento das aprendizagens das crianças, conforme os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento da faixa etária; formação continuada para os professores com orientações teórico/metodológicas e assessoria técnica/pedagógica. Livro Manual do Professor: Guia orientador com fundamentação teórica, direcionamentos que facilitem a</p>				
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Ms.
h



1344

MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA (MA)
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

gestão da sala de aula e o alcance dos objetivos de aprendizagem propostos (220 exemplares para o professor). Características Pedagógicas: Manual do Professor com livro integrado, contendo planejamento, fundamentação teórica, orientação para organização dos espaços, tempos e materiais; CDs; indicação de sites, links etc. Material de apoio/complementar: Livro da família que propicie o fortalecimento da parceria da família com a escola; agenda escolar, como veículo de comunicação entre a escola e a família; plataforma digital com imagens, canções, jogos e brincadeiras referenciadas no material impresso; painéis, coletâneas e literaturas relacionados ao conteúdo proposto no Livro do aluno MARCA: SEFE "COLEÇÃO ESTRELINHAS PARA VOCÊ"				
VALOR TOTAL			R\$ 694.890,00	
VALOR GLOBAL			R\$ 694.890,00	

Observações: Nada a registrar

CLÁUSULA PRIMEIRA: DA VINCULAÇÃO

1.1. Vinculam-se à presente Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição, o edital e seus anexos do Pregão Presencial Nº 018/2020 e a proposta de preços contendo os preços dos itens acima registrados.

1.2. Este instrumento não obriga a contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas no ANEXO I (Termo de Referência) deste documento, podendo os Órgãos Participantes promoverem as aquisições de acordo com suas necessidades.

1.3. A existência dos preços registrados não obriga o Órgão Gerenciador e os Órgãos Participantes a adquirir os produtos, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado aos beneficiários do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA: DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

2.1. Sempre que julgar necessário o Órgão Gerenciador e os Órgãos Participantes, solicitarão durante a vigência da Ata de Registro de Preços o fornecimento dos produtos, na quantidade que for preciso, mediante solicitação por escrito, emissão da Nota de Empenho e celebração do Contrato correspondente.

Ms

Jo



1345

MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA (MA)
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2.2. O Órgão Gerenciador convocará o Fornecedor para a retirada da Nota de Empenho e assinatura do Contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da convocação.

2.2.1. Se o fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar os contratos, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, na conformidade da legislação pertinente, bem como aplicação de penalidades previstas nesta ata e no edital.

2.3. O prazo de entrega do(s) produtos (s) é de 10 (dez) dias corridos, a contar da data da solicitação.

2.4. Os produtos objeto do Contrato serão recebidos, provisoriamente e definitivamente, pela CONTRATANTE, de acordo com as normas do artigo 73, II, da Lei n.º 8.666/93 e do CONTRATO.

2.5. Os produtos deverão ser entregues acondicionados na forma compatível para transporte, em embalagens de fábrica, lacrados pelo fabricante.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA VIGÊNCIA

3.1. O Registro de Preços terá a vigência de 12 meses a contar da data da assinatura da Ata, conforme dispõe o inciso III do § 3.º, do artigo 15, da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

4.1. O Fornecedor será convocado para a assinatura da Ata no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da convocação.

4.1.1. O prazo para assinatura da Ata poderá ser prorrogado por uma só vez, por igual período, quando solicitado pelo Fornecedor durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito por esta Administração Pública.

4.1.2. O não cumprimento do prazo estipulado no subitem 4.1 sujeitará o FORNECEDOR às normas dos artigos 64 e 81 da Lei n.º 8.666/93 e ao pagamento de multa de 1% (um por cento) sobre o valor adjudicado.

4.2. O Fornecedor que se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem justificativa por escrito, aceito pelo Órgão Gerenciador ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Açailândia, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas e demais cominações legais. Nesse caso, o Órgão Gerenciador convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinar a Ata, em igual prazo, celebrando com ele o compromisso da Ata de Registro de Preços.

4.2.1. Incorre na mesma pena do subitem 4.2 o Fornecedor que ensejar o retardamento da execução do objeto, não mantiver a PROPOSTA, falhar ou fraudar na execução do Contrato, apresentar documentação falsa, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

4.3. O Fornecedor não poderá ceder ou transferir para terceiros o objeto desta Ata.

4.4. O Fornecedor obriga-se a nomear um preposto, aceito pela Administração, para representá-lo durante o período da vigência desta Ata.

4.5. O Fornecedor deverá, durante a vigência desta Ata, comunicar quaisquer alterações havidas em seu Contrato Social, bem como manter, devidamente válidas e atualizadas, as certidões de regularidade com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, cuja autenticidade será verificada pela Internet.

CLÁUSULA QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. O Órgão Gerenciador se compromete a dar plena e fiel execução do fornecimento objeto da presente Ata, respeitando todas as condições estabelecidas.

5.2. Caberá ao Órgão Gerenciador, a prática dos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços e, ainda, o seguinte:

a) Consolidar todas as informações relativas aos preços e quantitativos registrados procedendo periodicamente o levantamento de seus quantitativos, anotando em registro próprio as ocorrências.

b) Indicar sempre que solicitado, o nome do Fornecedor, o preço e os quantitativos disponíveis para atendimento às necessidades desta Administração Pública.



1346

MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA (MA)
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- c) Convocar o Fornecedor para firmar a assinatura nas Atas de Registros de Preços, podendo utilizar-se dos meios: e-mail ou telefone, registrando nos autos a ocorrência e o prazo estabelecido.
- d) Observar para que, durante a vigência da Ata, sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- e) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação dos preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, bem como os referentes à aplicação de penalidades, quando for o caso.
- f) Consultar o Fornecedor quanto ao interesse em fornecer o objeto a outros órgãos da Administração Pública que externem a intenção de utilizar a presente Ata nas condições estabelecidas no Edital.
- g) Publicar o preço, o nome do Fornecedor e as especificações resumidas do objeto da Ata, como também suas possíveis alterações, em forma de Aviso, no Diário Oficial do Município.

5.3. Quaisquer exigências do Gerenciamento inerentes ao objeto da Ata de Registro de Preços deverão prontamente ser atendidas pelo Fornecedor, sem qualquer ônus para a esta Administração.

CLÁUSULA SEXTA: DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO

6.1. Os produtos/expedientes serão recebidos definitivamente no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir da entrega, acompanhados da respectiva Nota Fiscal, cujo atesto será feito pelo Gestor do Contrato.

6.2. O pagamento será efetuado referente ao(s) produto(s) recebido(s) pela contratante, mediante o Termo de Recebimento Definitivo e apresentação de Nota Fiscal/ Fatura, após a comprovação de que a contratada está em dia com as obrigações relativas a regularidade fiscal e trabalhista, para tanto, a contratada deverá, obrigatoriamente, apresentar no ato do pagamento as referidas certidões:

6.2.1. Prova de regularidade com a Fazenda Federal e da Seguridade Social – INSS mediante CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO (que abrange o INSS). Lei 8.212/91, art. 47, inc. I, letra "b"; Lei 7.711/88 e Art. 16, da Port. Conj. PGFN/RFB, n.3, de 02/05/07; Decreto nº 8.302, de 4 de setembro de 2014; Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014; Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 2 de outubro de 2014.

6.2.2. Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, expedida pelo Estado do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual.

6.2.3. Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa do Estado, expedida pelo Estado do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual.

6.2.4. Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, relativa à atividade econômica, expedida pelo Município do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal.

6.2.5. Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa do Município, expedida pelo Município do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal.

6.2.6. Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF, comprovando a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.

6.2.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho ou Conselho Superior da Justiça do Trabalho ou Tribunais Regionais do Trabalho, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

Ms.
[Handwritten signature]



1347

MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA (MA)
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

6.3. O pagamento será creditado diretamente na conta bancária da contratada, abaixo especificada, no prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da emissão do termo de recebimento definitivo e mediante a apresentação das certidões enumeradas no item 6.2 deste instrumento.

6.3.1. Banco nº: 001

Nome da instituição: Banco do Brasil

Agência: 3404-5

Conta-corrente: 256.557-9

6.4. Nenhum pagamento será efetuado à contratada caso esta esteja em situação irregular relativamente a regularidade fiscal e trabalhista. Portanto, todas as certidões enumeradas no item 6.2 deste instrumento deverão estar válidas para o dia do pagamento. Caso contrário, se quaisquer das certidões estiverem com prazo de validade expirado, o pagamento não será efetivado enquanto a(s) mesma(s) não for(em) regularizada(s).

6.5. É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste Contrato, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto de título, sob pena de aplicação das sanções previstas neste instrumento e indenização pelos danos decorrentes.

6.6. A fatura não aprovada pela Prefeitura Municipal de Açailândia - MA será devolvida à contratada para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

6.7. Para cada ordem de fornecimento, a contratada deverá emitir nota fiscal/fatura correspondente a mesma.

6.8. Não haverá distinção entre condições de pagamento para empresas brasileiras e estrangeiras. As condições de pagamentos serão equivalentes.

CLÁUSULA SÉTIMA: DA RESCISÃO E DAS SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO

7.1. O Fornecedor que recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, sem justificativa por escrito, aceita pelo Órgão Gerenciador ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Açailândia, pelo prazo de até 05(cinco) anos e ainda será descredenciado do Cadastro de Fornecedores municipal, sem prejuízo das multas e demais cominações legais. Nesse caso, o Órgão Gerenciador convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinar a Ata, em igual prazo, celebrando com ele o compromisso da Ata de Registro de Preços.

7.2. Incorre na mesma pena do subitem 7.1 o Fornecedor que apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

7.3. Constituem motivos para a rescisão deste ajuste as situações previstas nos artigos 77 e 78, da Lei n.º 8.666/93, na forma do artigo 79, com as consequências do artigo 80, e sem prejuízo das sanções administrativas previstas nos artigos 86 a 88 do mesmo instituto legal.

7.4. A rescisão deste ajuste, por culpa do Fornecedor, implicará na aplicação também de multa no percentual estabelecido no edital convocatório.

CLÁUSULA OITAVA: DA REVISÃO DE PREÇOS

8.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

8.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos produtos, cabendo ao Órgão Gerenciador, através da Comissão Central de Licitação, promover necessárias negociações junto aos Fornecedores, observadas as condições seguintes:

Ms.
Kf



1348

MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA (MA)
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

8.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço de mercado, o Órgão Gerenciador convocará o Fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado.

8.3.1. Frustrada a negociação o Fornecedor será liberado do compromisso assumido e o Órgão Gerenciador convocará os demais Fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

8.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o Fornecedor não puder cumprir o compromisso deverá apresentar ao Órgão Gerenciador requerimento devidamente comprovado.

8.4.1. O Órgão Gerenciador, após análise do requerimento, poderá liberar o Fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, caso confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pleito de fornecimento dos produtos.

8.4.2. Ocorrendo a liberação do Fornecedor, conforme subitem 8.4.1, o Órgão Gerenciador poderá convocar os demais Fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

8.5. Não havendo êxito nas negociações o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção do ajuste mais vantajoso.

CLÁUSULA NONA: DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

9. O fornecedor terá seu registro cancelado pelo Órgão Gerenciador, quando:

- a) descumprir as condições previstas no Edital do Pregão a que se vincula o preço registrado;
- b) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- c) não retirar a respectiva Nota de Empenho ou assinar o Contrato Administrativo ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de tornar-se superior àqueles praticados no mercado;
- e) Não aceitar reduzir o seu preço registrado na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado consoante dispõe as condições da Cláusula Oitava.
- f) Deixar de comprovar que mantém as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- g) Não atender, ou atender parcialmente, os preços e as condições estipuladas.
- h) Reincidir em faltas no cumprimento das obrigações que decorrerem do Edital e da Ata de Registro de Preços.
- i) Demonstrar, comprovadamente, a impossibilidade de atender às solicitações de fornecimento, em razão dos preços registrados, pela indisponibilidade de bem no mercado, ou ainda, em decorrência de caso fortuito ou de força maior.
- j) O Fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.
- l) O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada, assegurados o contraditório e a ampla defesa;
- m) A comunicação do cancelamento do registro do fornecedor será feito por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento;
- n) No caso do Fornecedor encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado e Diário Oficial do Município, considerando-se cancelado o registro do fornecedor, a partir do 5.º dia útil, a contar da publicação;

Ms.



1349

MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA (MA)
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

9.1. O Fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

a) A solicitação do Fornecedor para cancelamento do registro de preço não o desobriga do fornecimento dos complementos alimentares até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido;

CLÁUSULA DÉCIMA: DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1. Após a assinatura da Ata de Registro de Preços e durante a sua validade o Órgão Gerenciador, se necessário, poderá convocar o Fornecedor, para no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da convocação, assinar o instrumento contratual, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na lei.

10.2. O Contrato a ser firmado com o licitante vencedor terá suas cláusulas e condições reguladas pelas Leis n.ºs 10.520/2002 e 8.666/1993, pela Lei Complementar nº 123 e alterações posteriores, nos termos da Minuta do Contrato do Edital.

10.3. O prazo para a assinatura do Contrato poderá ser prorrogado por igual período, e uma única vez, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito por esta Administração Pública.

10.4. Farão parte integrante do Contrato todos os elementos apresentados pelo Fornecedor que tenham servido de base para o julgamento da licitação, bem como as condições estabelecidas no Pregão, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES

11.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

11.1.1. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

11.1.2. Caberá ao Fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

11.1.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA DIVULGAÇÃO E PUBLICAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. O(s) preço(s) do(s) produto(s) registrado(s) com indicação do(s) fornecedor(es) será divulgado no sítio oficial do poder executivo de Açailândia-MA (www.açailandia.ma.gov.br) e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços, conforme preceitua o art. 5º, § 1º, do Decreto nº 140/2017.

12.2. A íntegra da presente Ata de Registro de Preço será publicada na imprensa oficial (art. 6º, XIII, Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DOS CASOS OMISSOS

13.1. Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 10.520/2002, Lei nº 123/2006 e alterações posteriores, Decreto Municipal nº 134/2015, Decreto Municipal nº 136/2015, Decreto Municipal nº

[Handwritten signature]



MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA (MA)
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

1350

177/2018, Decreto Municipal nº 140/2017 e alterações posteriores e subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e dos princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO FORO

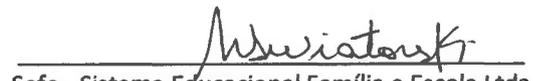
14.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Açailândia-MA, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da interpretação deste contrato com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de acordo com as disposições contidas na presente ata, as partes assinam o presente instrumento, que foi impresso em 03 (três) vias de igual teor, na presença de duas testemunhas para que surtam seus legais e jurídicos efeitos.

Açailândia (MA), 20 de agosto de 2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE AÇAILÂNDIA
Sra. Karla Janys Lima Nascimento
Secretária Municipal de Educação
ÓRGÃO GERENCIADOR



Sefe - Sistema Educacional Família e Escola Ltda
Sra Maria Cristina Rodrigues Swiatovski
Representante Legal

Testemunhas:

Nome: Aparecida M.F.M. Borges CPF: 562.663.249-20

Nome: Juana Pereira Oliveira CPF: 344.317.803-00

R 1351



DIÁRIO OFICIAL

Açailândia - Maranhão



Instituído pela Lei Municipal nº 441, de 30 de novembro de 2015

PODER EXECUTIVO

ANO VI, Nº 1091, AÇAILÂNDIA, MA, QUARTA-FEIRA, 26 DE AGOSTO DE 2020 EDIÇÃO DE HOJE: 37 PÁGINAS

SUMÁRIO

PODER EXECUTIVO

COMISSÃO CENTRAL DE LICITAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/PP/018/2020	2
Nº 001/PE/005/2020	9
Nº 002/PE/005/2020	21
Nº 003/PE/005/2020	25

AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2020 – SRP	29
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2020 – SRP	30
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2020 – SRP	30
AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 010/2020	30

EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº: 2020.0820.3	31
EXTRATO DO CONTRATO Nº: 2020.0824.2	31

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

EXTRATO DO 3º(TERCEIRO) TERMO ADITIVO AO CONTRATO 2019.0102.6.	32
---------------------------------------------------------------------	----

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIAS

PORTARIA Nº. 831/2020 - GAB	32
PORTARIA Nº. 832/2020 - GAB	33

IPSEMA

DECRETOS

DECRETO RETIFICADOR Nº 227/2020 - APOSENTADORIA POR INVALIDEZ - IVANETE OLIVEIRA DE MACEDO	33
--------------------------------------------------------------------------------------------------	----

PROCURADORIA

PARECER JURÍDICO

PARECER JURÍDICO Nº 1162/2020 - PGM	33
PARECER JURÍDICO Nº 1164/2020 - PGM	34
PARECER JURÍDICO Nº 1165/2020 - PGM	34
PARECER JURÍDICO Nº 1166/2020 - PGM	34
PARECER JURÍDICO Nº 1167/2020 - PGM	34
PARECER JURÍDICO Nº 1168/2020 - PGM	35
PARECER JURÍDICO Nº 1170/2020 - PGM	35
PARECER JURÍDICO Nº 1171/2020 - PGM	35
PARECER JURÍDICO Nº 1172/2020 - PGM	36

PODER EXECUTIVO



COMISSÃO CENTRAL DE LICITAÇÃO

1352

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/PP/018/2020

Em 20 de agosto de 2020, o MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA-MA, através da Prefeitura Municipal de Açailândia, inscrita no CNPJ nº 07.000.268/0001-72, com sede na Av. Santa Luzia, s/nº, Parque das Nações, Cep 65.930-000, Açailândia-MA, neste ato representado pela Secretária Municipal de Educação, Sra. Karla Janys Lima Nascimento, portadora da cédula de identidade nº 027327712004-6/SSP/MA e do CPF nº 466.645.303-25, resolvem registrar os preços da empresa signatária, vencedora do Pregão Presencial Nº 018/2020, sob o regime de compras pelo Sistema de Registro de Preços, para o a eventual contratação de pessoa(s) jurídica(s), para a aquisição de Livro Didático para os alunos da Educação Infantil – (Creche de 2 e 3 anos, Pré-Escolar de 4 e 5 anos) da Rede Municipal de Ensino de interesse da Secretaria Municipal de Educação a teor do disposto na Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, Decreto Municipal nº 134/2015, Decreto Municipal nº 136/2015, Decreto Municipal nº 177/2018, Decreto Municipal nº 140/2017 e alterações posteriores e subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e demais normas pertinentes à espécie:

NOME EMPRESARIAL: SEFE - SISTEMA EDUCACIONAL FAMILIA E ESCOLA LTDA					
CNPJ: 00.874.813/0001-00					
ENDEREÇO: MAXIMO JOAO KOPP, 167, SANTA CANDIDA, CEP 82.630-492, CURITIBA, PR					
(DDD) TELEFONE: (41)3123-4300 / (41) 99124-1792					
E-MAIL: licitacoes@opet-sefe.com.br					
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: Maria Cristina Rodrigues Swiatovski					
CÉDULA DE IDENTIDADE/ÓRGÃO EMISSOR: 4.461.768-4 / I.I.PR					
CPF: 007.502.109-90					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO UNITARIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)



2	<p>CRECHE III – 3 ANOS Características técnicas: Livro do aluno consumível; integrado para o ano, com atividades que propiciem aprendizagem e desenvolvimento nas diferentes áreas de conhecimento; impresso a 4 cores; papel não reciclado; orientação paisagem; encadernação espiralada; formato da letra/fonte: caixa alta/bastão, tamanho da fonte: 16 acima; espaço específico por página, para o registro do nome e data pelo/a aluno/a; proposta pedagógica alinhada à BNCC; organização curricular que contemple os cinco campos de experiências; práticas pedagógicas orientadas à partir das interações e da brincadeira; elementos visuais atrativos, condizentes com a realidade; condições para que os conhecimentos prévios sejam explorados a partir de conversas informais com objetivos diferenciados; temáticas e linguagem compatíveis com a idade; atividades contextualizadas e sequenciadas com grau de dificuldade que incentivem a escuta e a fala, contemplando: a diversidade de gêneros textuais e a aproximação da criança com a leitura e escrita; a criação e o reconto; a exploração da oralidade, da criatividade, da imaginação e da expressão artística e corporal; situações lúdicas que revelem intencionalidade educativa; a análise de obras de arte que favoreçam a apreciação, o fazer e a reflexão; a exploração das múltiplas linguagens e relações matemáticas; a resolução de situações problemas; o protagonismo da criança; o incentivo ao desenvolvimento da identidade e autonomia; o reconhecimento das letras do próprio nome em contextos significativos; a identificação do uso e função social dos diferentes portadores textuais; possibilidades da criança desenhar, traçar letras e outros sinais gráficos; produção de textos orais; classificação de objetos, considerando determinado atributo (tamanho, peso, cor, forma etc.); apropriação de conhecimentos matemáticos que envolvam contagem, identificação e registro com diferentes possibilidades; CD áudio/visual; letras e números móveis; jogos e atividades para enriquecer o trabalho em sala de aula; guia do professor com orientações para o trabalho pedagógico no incremento das aprendizagens das crianças, conforme os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento da faixa etária; formação continuada para os professores com orientações teórico/metodológicas e assessoria técnica/pedagógica. Livro Manual do Professor: Guia orientador com fundamentação teórica, direcionamentos que facilitem a gestão da sala de aula e o alcance dos objetivos de aprendizagem propostos (200 exemplares para o professor). Características Pedagógicas: Manual do Professor com livro integrado, contendo planejamento, fundamentação teórica, orientação para organização dos espaços, tempos e materiais; CDs; indicação de sites, links etc. Material de apoio/complementar: Livro da família que propicie o fortalecimento da parceria da família com a escola; agenda escolar, como veículo de comunicação entre a escola e a família; plataforma digital com imagens, canções, jogos e brincadeiras referenciadas no material impresso; painéis, coletâneas e literaturas relacionados ao conteúdo proposto no Livro do aluno. MARCA: SEFE "COLEÇÃO ESTRELINHAS PARA VOCÊ"</p>	COLEÇÕES	957	R\$ 210,00	R\$ 200.970,00
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	-----	------------	----------------



4	<p>PRÉ-ESCOLA I – 4 ANOS Características técnicas: Livro do aluno consumível; integrado para o ano, com atividades que propiciem aprendizagem e desenvolvimento nas diferentes áreas de conhecimento; impresso a 4 cores; papel não reciclado; orientação retrato; encadernação espiralada; formato da letra/fonte: caixa alta/bastão, tamanho da fonte: 14 acima; espaço específico por página, para o registro do nome e data pelo/a aluno/a; proposta pedagógica alinhada à BNCC; organização curricular que contemple os cinco campos de experiências; práticas pedagógicas orientadas à partir das interações e da brincadeira; elementos visuais atrativos, condizentes com a realidade; condições para que os conhecimentos prévios sejam explorados a partir de conversas informais com objetivos diferenciados; temáticas e linguagem compatíveis com a idade; atividades contextualizadas e sequenciadas com grau de dificuldade que incentivem a escuta e a fala, contemplando: a diversidade de gêneros textuais e a aproximação da criança com a leitura e escrita; a criação e o reconto; a exploração da oralidade, da criatividade, da imaginação e da expressão artística e corporal; situações lúdicas que revelem intencionalidade educativa; a análise de obras de arte que favoreçam a apreciação, o fazer e a reflexão; a exploração das múltiplas linguagens e relações matemáticas; a resolução de situações problemas; o protagonismo da criança; o incentivo ao desenvolvimento da identidade e autonomia; o reconhecimento e grafia das letras do alfabeto e do próprio nome em contextos significativos; a identificação do uso e função social dos diferentes portadores textuais; a utilização de noções simples de cálculo mental; possibilidades da criança desenhar, traçar letras e palavras; produção de textos orais e escritos; classificação de objetos, considerando determinado atributo (tamanho, peso, cor, forma etc.); apropriação de conhecimentos matemáticos que envolvam contagem, identificação e registro com diferentes possibilidades; CD áudio/visual; letras e números móveis; jogos e atividades para enriquecer o trabalho em sala de aula; guia do professor com orientações para o trabalho pedagógico no incremento das aprendizagens das crianças, conforme os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento da faixa etária; formação continuada para os professores com orientações teórico/metodológicas e assessoria técnica/pedagógica. Livro Manual do Professor: Guia orientador com fundamentação teórica, direcionamentos que facilitem a gestão da sala de aula e o alcance dos objetivos de aprendizagem propostos (220 exemplares para o professor). Características Pedagógicas: Manual do Professor com livro integrado, contendo planejamento, fundamentação teórica, orientação para organização dos espaços, tempos e materiais; CDs; indicação de sites, links etc. Material de apoio/complementar: Livro da família que propicie o fortalecimento da parceria da família com a escola; agenda escolar, como veículo de comunicação entre a escola e a família; plataforma digital com imagens, canções, jogos e brincadeiras referenciadas no material impresso; painéis, coletâneas e literaturas relacionados ao conteúdo proposto no Livro do aluno. MARCA: SEFE "COLEÇÃO ESTRELINHAS PARA VOCÊ"</p>	COLEÇÕES	1156	R\$ 210,00	R\$ 242.760,00
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	------	------------	----------------



6	<p>PRÉ-ESCOLA II – 5 ANOS Características técnicas: Livro do aluno consumível; integrado para o ano, com atividades que propiciem aprendizagem e desenvolvimento nas diferentes áreas de conhecimento; impresso a 4 cores; papel não reciclado; orientação retrato; encadernação espiralada; formato da letra/fonte: caixa alta/bastão, tamanho da fonte: 14 acima; espaço específico por página, para o registro do nome e data pelo/a aluno/a; proposta pedagógica alinhada à BNCC; organização curricular que contemple os cinco campos de experiências; práticas pedagógicas orientadas à partir das interações e da brincadeira; elementos visuais atrativos, condizentes com a realidade; condições para que os conhecimentos prévios sejam explorados a partir de conversas informais com objetivos diferenciados; temáticas e linguagem compatíveis com a idade; atividades contextualizadas e sequenciadas com grau de dificuldade que incentivem a escuta e a fala, contemplando: a diversidade de gêneros textuais e a aproximação da criança com a leitura e escrita; a criação e o reconto; a exploração da oralidade, da criatividade, da imaginação e da expressão artística e corporal; situações lúdicas que revelem intencionalidade educativa; a análise de obras de arte que favoreçam a apreciação, o fazer e a reflexão; a exploração das múltiplas linguagens e relações matemáticas; a resolução de situações problemas; o protagonismo da criança; o incentivo ao desenvolvimento da identidade e autonomia; o reconhecimento e grafia das letras do alfabeto e do próprio nome e sobrenome em contextos significativos; a identificação do uso e função social dos diferentes portadores textuais; a utilização de noções simples de cálculo mental; possibilidades da criança desenhar, traçar letras, palavras e frases; produção de textos orais e escritos; classificação de objetos, considerando determinado atributo (tamanho, peso, cor, forma etc.); apropriação de conhecimentos matemáticos que envolvam contagem, identificação e registro com diferentes possibilidades; CD áudio/visual; letras e números móveis; jogos e atividades para enriquecer o trabalho em sala de aula; guia do professor com orientações para o trabalho pedagógico no incremento das aprendizagens das crianças, conforme os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento da faixa etária; formação continuada para os professores com orientações teórico/metodológicas e assessoria técnica/pedagógica. Livro Manual do Professor: Guia orientador com fundamentação teórica, direcionamentos que facilitem a gestão da sala de aula e o alcance dos objetivos de aprendizagem propostos (220 exemplares para o professor). Características Pedagógicas: Manual do Professor com livro integrado, contendo planejamento, fundamentação teórica, orientação para organização dos espaços, tempos e materiais; CDs; indicação de sites, links etc. Material de apoio/complementar: Livro da família que propicie o fortalecimento da parceria da família com a escola; agenda escolar, como veículo de comunicação entre a escola e a família; plataforma digital com imagens, canções, jogos e brincadeiras referenciadas no material impresso; painéis, coletâneas e literaturas relacionados ao conteúdo proposto no Livro do aluno MARCA: SEFE "COLEÇÃO ESTRELINHAS PARA VOCÊ"</p>	COLEÇÕES	1196	R\$ 210,00	R\$ 251.160,00
VALOR TOTAL				R\$ 694.890,00	



1000

VALOR GLOBAL

R\$ 694.890,00

Observações: Nada a registrar

CLÁUSULA PRIMEIRA: DA VINCULAÇÃO

1.1. Vinculam-se à presente Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição, o edital e seus anexos do Pregão Presencial Nº 018/2020 e a proposta de preços contendo os preços dos itens acima registrados.

1.2. Este instrumento não obriga a contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas no ANEXO I (Termo de Referência) deste documento, podendo os Órgãos Participantes promoverem as aquisições de acordo com suas necessidades.

1.3. A existência dos preços registrados não obriga o Órgão Gerenciador e os Órgãos Participantes a adquirir os produtos, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado aos beneficiários do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA: DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

2.1. Sempre que julgar necessário o Órgão Gerenciador e os Órgãos Participantes, solicitarão durante a vigência da Ata de Registro de Preços o fornecimento dos produtos, na quantidade que for preciso, mediante solicitação por escrito, emissão da Nota de Empenho e celebração do Contrato correspondente.

2.2. O Órgão Gerenciador convocará o Fornecedor para a retirada da Nota de Empenho e assinatura do Contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da convocação.

2.2.1. Se o fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar os contratos, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, na conformidade da legislação pertinente, bem como aplicação de penalidades previstas nesta ata e no edital.

2.3. O prazo de entrega do(s) produtos (s) é de 10 (dez) dias corridos, a contar da data da solicitação.

2.4. Os produtos objeto do Contrato serão recebidos, provisoriamente e definitivamente, pela CONTRATANTE, de acordo com as normas do artigo 73, II, da Lei n.º 8.666/93 e do CONTRATO.

2.5. Os produtos deverão ser entregues acondicionados na forma compatível para transporte, em embalagens de fábrica, lacrados pelo fabricante.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA VIGÊNCIA

3.1. O Registro de Preços terá a vigência de 12 meses a contar da data da assinatura da Ata, conforme dispõe o inciso III do § 3.º, do artigo 15, da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

4.1. O Fornecedor será convocado para a assinatura da Ata no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da convocação.

4.1.1. O prazo para assinatura da Ata poderá ser prorrogado por uma só vez, por igual período, quando solicitado pelo Fornecedor durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito por esta Administração Pública.

4.1.2. O não cumprimento do prazo estipulado no subitem 4.1 sujeitará o FORNECEDOR às normas dos artigos 64 e 81 da Lei n.º 8.666/93 e ao pagamento de multa de 1% (um por cento) sobre o valor adjudicado.

4.2. O Fornecedor que se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem justificativa por escrito, aceito pelo Órgão Gerenciador ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Açailândia, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas e demais cominações legais. Nesse caso, o Órgão Gerenciador convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinar a Ata, em igual prazo, celebrando com ele o compromisso da Ata de Registro de Preços.

4.2.1. Incorre na mesma pena do subitem 4.2 o Fornecedor que ensejar o retardamento da execução do objeto, não mantiver a PROPOSTA, falhar ou fraudar na execução do Contrato, apresentar documentação falsa, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

4.3. O Fornecedor não poderá ceder ou transferir para terceiros o objeto desta Ata.

4.4. O Fornecedor obriga-se a nomear um preposto, aceito pela Administração, para representá-lo durante o período da vigência desta Ata.

4.5. O Fornecedor deverá, durante a vigência desta Ata, comunicar quaisquer alterações havidas em seu Contrato Social, bem como manter, devidamente válidas e atualizadas, as certidões de regularidade com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, cuja autenticidade será verificada pela Internet.

CLÁUSULA QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. O Órgão Gerenciador se compromete a dar plena e fiel execução do fornecimento objeto da presente Ata, respeitando todas as condições estabelecidas.

5.2. Caberá ao Órgão Gerenciador, a prática dos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços e, ainda, o seguinte:

a) Consolidar todas as informações relativas aos preços e quantitativos registrados procedendo periodicamente o levantamento de seus quantitativos, anotando em registro próprio as ocorrências.

b) Indicar sempre que solicitado, o nome do Fornecedor, o preço e os quantitativos disponíveis para atendimento às necessidades desta Administração Pública.

c) Convocar o Fornecedor para firmar a assinatura nas Atas de Registros de Preços, podendo utilizar-se dos meios: e-mail ou telefone, registrando nos autos a ocorrência e o prazo estabelecido.

d) Observar para que, durante a vigência da Ata, sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

e) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação dos preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, bem como os referentes à aplicação de penalidades, quando for o caso.

f) Consultar o Fornecedor quanto ao interesse em fornecer o objeto a outros órgãos da Administração Pública que externem a intenção de utilizar a presente Ata nas condições estabelecidas no Edital.

g) Publicar o preço, o nome do Fornecedor e as especificações resumidas do objeto da Ata, como também suas possíveis alterações, em forma de Aviso, no Diário Oficial do Município.

5.3. Quaisquer exigências do Gerenciamento inerentes ao objeto da Ata de Registro de Preços deverão prontamente ser atendidas pelo Fornecedor, sem qualquer ônus para a esta Administração.

CLÁUSULA SEXTA: DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO

6.1. Os produtos/expedientes serão recebidos definitivamente no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir da entrega, acompanhados da respectiva Nota Fiscal, cujo atesto será feito pelo Gestor do Contrato.

6.2. O pagamento será efetuado referente ao(s) produto(s) recebido(s) pela contratante, mediante o Termo de Recebimento Definitivo e apresentação de Nota Fiscal/ Fatura, após a comprovação de que a contratada está em dia com as obrigações relativas a regularidade fiscal e trabalhista, para tanto, a contratada deverá, obrigatoriamente, apresentar no ato do pagamento as referidas certidões:

6.2.1. Prova de regularidade com a Fazenda Federal e da Seguridade Social – INSS mediante CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO (que abrange o INSS). Lei 8.212/91, art. 47, inc. I, letra "b"; Lei 7.711/88 e Art. 16, da Port. Conj. PGFN/RFB, n.3, de 02/05/07; Decreto nº 8.302, de 4 de setembro de 2014; Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014; Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 2 de outubro de 2014.

6.2.2. Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, expedida pelo Estado do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual.

6.2.3. Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa do Estado, expedida pelo Estado do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual.

6.2.4. Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, relativa à atividade econômica, expedida pelo Município do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal.

6.2.5. Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa do Município, expedida pelo Município do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal.

6.2.6. Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF, comprovando a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.

6.2.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho ou Conselho Superior da Justiça do Trabalho ou Tribunais Regionais do Trabalho, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

6.3. O pagamento será creditado diretamente na conta bancária da contratada, abaixo especificada, no prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da emissão do termo de recebimento definitivo e mediante a apresentação das certidões enumeradas no item 6.2 deste instrumento.

6.3.1. Banco nº: 001

Nome da instituição: Banco do Brasil

Agência: 3404-5

Conta-corrente: 256.557-9

6.4. Nenhum pagamento será efetuado à contratada caso esta esteja em situação irregular relativamente a regularidade fiscal e trabalhista. Portanto, todas as certidões enumeradas no item 6.2 deste instrumento deverão estar válidas para o dia do pagamento. Caso contrário, se quaisquer das certidões estiverem com prazo de validade expirado, o pagamento não será efetivado enquanto a(s) mesma(s) não for(em) regularizada(s).

6.5. É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste Contrato, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto de título, sob pena de aplicação das sanções previstas neste instrumento e indenização pelos danos decorrentes.

6.6. A fatura não aprovada pela Prefeitura Municipal de Açailândia - MA será devolvida à contratada para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

6.7. Para cada ordem de fornecimento, a contratada deverá emitir nota fiscal/fatura correspondente a mesma.

6.8. Não haverá distinção entre condições de pagamento para empresas brasileiras e estrangeiras. As condições de pagamentos serão equivalentes.

CLÁUSULA SÉTIMA: DA RESCISÃO E DAS SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO

7.1. O Fornecedor que recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, sem justificativa por escrito, aceita pelo Órgão Gerenciador ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Açailândia, pelo prazo de até 05(cinco) anos e ainda será descredenciado do Cadastro de Fornecedores municipal, sem prejuízo das multas e demais cominações legais. Nesse caso, o Órgão Gerenciador convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinar a Ata, em igual prazo, celebrando com ele o compromisso da Ata de Registro de Preços.

7.2. Incorre na mesma pena do subitem 7.1 o Fornecedor que apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

7.3. Constituem motivos para a rescisão deste ajuste as situações previstas nos artigos 77 e 78, da Lei n.º 8.666/93, na forma do artigo 79, com as consequências do artigo 80, e sem prejuízo das sanções administrativas previstas nos artigos 86 a 88 do mesmo instituto legal.

7.4. A rescisão deste ajuste, por culpa do Fornecedor, implicará na aplicação também de multa no percentual estabelecido no

edital convocatório.

CLÁUSULA OITAVA: DA REVISÃO DE PREÇOS

- 8.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei n.º 8.666/93.
- 8.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos produtos, cabendo ao Órgão Gerenciador, através da Comissão Central de Licitação, promover necessárias negociações junto aos Fornecedores, observadas as condições seguintes:
- 8.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço de mercado, o Órgão Gerenciador convocará o Fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado.
- 8.3.1. Frustrada a negociação o Fornecedor será liberado do compromisso assumido e o Órgão Gerenciador convocará os demais Fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.
- 8.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o Fornecedor não puder cumprir o compromisso deverá apresentar ao Órgão Gerenciador requerimento devidamente comprovado.
- 8.4.1. O Órgão Gerenciador, após análise do requerimento, poderá liberar o Fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, caso confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pleito de fornecimento dos produtos.
- 8.4.2. Ocorrendo a liberação do Fornecedor, conforme subitem 8.4.1, o Órgão Gerenciador poderá convocar os demais Fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.
- 8.5. Não havendo êxito nas negociações o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção do ajuste mais vantajoso.

CLÁUSULA NONA: DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

9. O fornecedor terá seu registro cancelado pelo Órgão Gerenciador, quando:

- descumprir as condições previstas no Edital do Pregão a que se vincula o preço registrado;
 - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
 - não retirar a respectiva Nota de Empenho ou assinar o Contrato Administrativo ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável;
 - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de tornar-se superior àqueles praticados no mercado;
 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado consoante dispõe as condições da Cláusula Oitava.
 - Deixar de comprovar que mantém as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
 - Não atender, ou atender parcialmente, os preços e as condições estipuladas.
 - Reincidir em faltas no cumprimento das obrigações que decorrerem do Edital e da Ata de Registro de Preços.
 - Demonstrar, comprovadamente, a impossibilidade de atender às solicitações de fornecimento, em razão dos preços registrados, pela indisponibilidade de bem no mercado, ou ainda, em decorrência de caso fortuito ou de força maior.
 - O Fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.
 - O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada, assegurados o contraditório e a ampla defesa;
 - A comunicação do cancelamento do registro do fornecedor será feito por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento;
 - No caso do Fornecedor encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado e Diário Oficial do Município, considerando-se cancelado o registro do fornecedor, a partir do 5.º dia útil, a contar da publicação;
- 9.1. O Fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

- A solicitação do Fornecedor para cancelamento do registro de preço não o desobriga do fornecimento dos complementos alimentares até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido;

CLÁUSULA DÉCIMA: DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1. Após a assinatura da Ata de Registro de Preços e durante a sua validade o Órgão Gerenciador, se necessário, poderá convocar o Fornecedor, para no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da convocação, assinar o instrumento contratual, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na lei.

10.2. O Contrato a ser firmado com o licitante vencedor terá suas cláusulas e condições reguladas pelas Leis n.ºs 10.520/2002 e 8.666/1993, pela Lei Complementar nº 123 e alterações posteriores, nos termos da Minuta do Contrato do Edital.

10.3. O prazo para a assinatura do Contrato poderá ser prorrogado por igual período, e uma única vez, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito por esta Administração Pública.

10.4. Farão parte integrante do Contrato todos os elementos apresentados pelo Fornecedor que tenham servido de base para o julgamento da licitação, bem como as condições estabelecidas no Pregão, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES

11.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

11.1.1. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

11.1.2. Caberá ao Fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

11.1.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA DIVULGAÇÃO E PUBLICAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. O(s) preço(s) do(s) produto(s) registrado(s) com indicação do(s) fornecedor(es) será divulgado no sítio oficial do poder executivo de Açailândia-MA (www.açailandia.ma.gov.br) e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços, conforme preceitua o art. 5º, § 1º, do Decreto nº 140/2017.

12.2. A íntegra da presente Ata de Registro de Preço será publicada na imprensa oficial (art. 6º, XIII, Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DOS CASOS OMISSOS

13.1. Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 10.520/2002, Lei nº 123/2006 e alterações posteriores, Decreto Municipal nº 134/2015, Decreto Municipal nº 136/2015, Decreto Municipal nº 177/2018, Decreto Municipal nº 140/2017 e alterações posteriores e subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e dos princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO FORO

14.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Açailândia-MA, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da interpretação deste contrato com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de acordo com as disposições contidas na presente ata, as partes assinam o presente instrumento, que foi impresso em 03 (três) vias de igual teor, na presença de duas testemunhas para que surtam seus legais e jurídicos efeitos.

Açailândia (MA), 20 de agosto de 2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE AÇAILÂNDIA
Sra. Karla Janys Lima Nascimento
Secretária Municipal de Educação
ÓRGÃO GERENCIADOR

Sefe - Sistema Educacional Família e Escola Ltda
Sra Maria Cristina Rodrigues Swiatovski
Representante Legal

Testemunhas:

Nome: _____ CPF: _____

Nome: _____ CPF: _____

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Nº 001/PE/005/2020

Em 25 de agosto de 2020, o MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA-MA, através da Prefeitura Municipal de Açailândia, inscrita no CNPJ nº 07.000.268/0001-72, com sede na Av. Santa Luzia, s/nº, Parque das Nações, Cep 65.930-000, Açailândia-MA, neste ato representado pelo, Secretário Municipal de Saúde, Sr. Linderval de Moura Sousa, portador da cédula de identidade nº 056880712015-2, SSP/MA e do CPF nº 285.242.333-20, resolvem registrar os preços da empresa signatária, vencedora do