



CNPJ: 11.569.190/0001-89

## TERMO DE ABERTURA

Aos 27 (vinte e sete) dias do mês de fevereiro de 2023, abre-se o Processo administrativo n.º 024/2023, da Dispensa de Licitação n.º 005/2023-IPSEMA, objetivando a contratação de empresa especializada no estudo de viabilidade da operação de consignado dentro do Regime Próprio de Previdência Social conforme determina o artigo 12 da Resolução CVM n.º 4.963/21, de interesse deste Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Açailândia-IPSEMA

Volume: 01/01



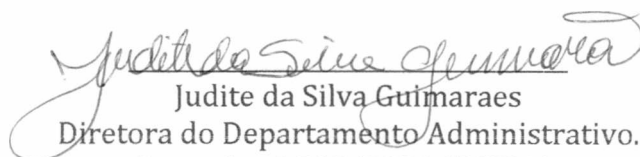
MEMO nº 024/2023

Açailândia (MA), em 27 de fevereiro de 2023.

A Excelentíssima Senhora  
Josane Maria Sousa Araújo  
Presidente do IPSEMA  
Nesta.

Venho pelo presente, na qualidade de diretora administrativa, solicitar de Vossa Excelência que AUTORIZE ao setor competente a abertura de Processo Licitatório, tendo por objeto a contratação de empresa especializada no estudo de viabilidade da operação de consignado dentro do Regime Próprio de Previdência Social conforme determina o artigo 12 da Resolução CVM nº 4.963/21, de interesse deste Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Açailândia-IPSEMA, conforme as especificações constante do Termo de Referência em anexo.

Atenciosamente.



Judite da Silva Guimarães  
Diretora do Departamento Administrativo.  
Portaria nº 009/2021-IPSEMA.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data management framework, including the roles and responsibilities of various stakeholders involved in the process.

7. The seventh part of the document discusses the integration of data management with other organizational systems and processes, ensuring a cohesive and integrated approach to data handling.

8. The eighth part of the document explores the future trends in data management, including the impact of artificial intelligence and cloud computing on data collection and analysis.

9. The ninth part of the document provides a final summary and reiterates the key takeaways from the document, emphasizing the need for a proactive and data-driven approach to organizational management.

10. The tenth part of the document includes a list of references and sources used throughout the document, providing a comprehensive overview of the research and information that informed the findings and recommendations.

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1 - O objeto do presente termo é a contratação de empresa especializada no estudo de viabilidade da operação de consignado dentro do Regime Próprio de Previdência Social conforme determina o artigo 12 da Resolução CVM nº 4.963/21, de interesse deste Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Açailândia-IPSEMA, condições estabelecidas neste Termo de Referência.

### 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1 - O processo de consignação em folha de pagamento é uma modalidade de desconto cuja eficácia decorre da grande confiança e estabilidade das relações de trabalho entre o Município, consignantes e consignatários.

2.2 - A segurança jurídica e financeira do processo constitui a garantia de sustentação de um sistema que, devidamente parametrizado, possibilita vantagens a todos os entes envolvidos e propicia acesso às taxas de juros mais competitivas do mercado.

2.3 - A alternativa de investimento proposta pela Legislação Federal, fornecendo a Unidade Gestora do RPPS em explorar esta operação é fundamental para a busca da meta de investimento, necessária para recuperação atuarial do Plano de Benefícios.

2.4 - Dado a complexidade do estudo de viabilidade e a necessidade de estudos atuariais específicos torna-se imperioso a contratação por parte da Unidade Gestora de empresa especializada com o intuito de realizar estudo de potencial da operação de consignados.

### 3. SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS

3.1. Os serviços a serem prestados devem contemplar:

- a) Estudo técnico do potencial da operação de consignado dentro do Município, analisando as operações de consignados já existentes e o potencial para novas operações;
- b) Estudo do prazo de empréstimo como definido no inciso I do parágrafo 4º do artigo 12 da Resolução CMN nº 4.963/21
- c) Estudo para formatação do Fundo Garantidor de Risco definido no parágrafo 6º do artigo 12 da Resolução CMN nº 4.963/21
- d) Estudo de compatibilidade dos parâmetros de rentabilidade compatível com o perfil das obrigações, como definido no parágrafo 7º da Resolução CMN nº 4.963/21
- e) Definição de valores mínimos e máximos dos empréstimos consignados
- f) Estruturação financeira para potencializar a operação de consignado



## PROYECTO DE LEY

### DE LOS SERVICIOS DE

#### LA FARMACIA DE COMUNITARIO

El Poder Nacional, en virtud de las facultades conferidas por el artículo 75 de la Constitución de la República, y de acuerdo con el artículo 100 de la Ley Fundamental, decreta:

Artículo 1.º - Se crea el Ministerio de la Farmacia de Comunitario.

#### ARTICULO 2.º - A LOS SERVICIOS DE

LA FARMACIA DE COMUNITARIO LE CORRESPONDE:

- 1.º - Asegurar el abastecimiento de medicamentos, insumos y materiales necesarios para el funcionamiento de las farmacias de comunitario.
- 2.º - Ejecutar el control de calidad de los medicamentos, insumos y materiales que se suministran a las farmacias de comunitario.
- 3.º - Ejecutar el control de precios de los medicamentos, insumos y materiales que se suministran a las farmacias de comunitario.
- 4.º - Ejecutar el control de la calidad de los servicios farmacéuticos que se prestan en las farmacias de comunitario.
- 5.º - Ejecutar el control de la calidad de la información farmacéutica que se suministra a las farmacias de comunitario.
- 6.º - Ejecutar el control de la calidad de la educación farmacéutica que se suministra a las farmacias de comunitario.
- 7.º - Ejecutar el control de la calidad de la investigación farmacéutica que se suministra a las farmacias de comunitario.
- 8.º - Ejecutar el control de la calidad de la producción farmacéutica que se suministra a las farmacias de comunitario.
- 9.º - Ejecutar el control de la calidad de la distribución farmacéutica que se suministra a las farmacias de comunitario.
- 10.º - Ejecutar el control de la calidad de la utilización farmacéutica que se suministra a las farmacias de comunitario.

#### 3. SERVICIOS A SERVIDORES

Artículo 3.º - Los servicios a servidores se prestarán en las farmacias de comunitario, de acuerdo con el artículo 100 de la Ley Fundamental.

Artículo 4.º - Los servicios a servidores se prestarán en las farmacias de comunitario, de acuerdo con el artículo 100 de la Ley Fundamental.

Artículo 5.º - Los servicios a servidores se prestarán en las farmacias de comunitario, de acuerdo con el artículo 100 de la Ley Fundamental.

Artículo 6.º - Los servicios a servidores se prestarán en las farmacias de comunitario, de acuerdo con el artículo 100 de la Ley Fundamental.

#### 4. DO LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 Os estudos serão realizados na sede da Contratada, sendo que os trabalhos apresentados a Unidade Gestora, pode ser remoto ou presencial.

#### 5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1. Segue as exigências:

- a) Registro da Pessoa Jurídica perante o Instituto Brasileiro de Atuária – IBA, devidamente atualizado e com inscrição válida e regular;
- b) Registro do responsável técnico perante o Instituto Brasileiro de Atuária – IBA, devidamente atualizado e com inscrição válida e regular;
- c) Comprovar pelo menos mais um atuário pertencente ao quadro funcional a empresa de modo permanente ou ainda sócios, também devidamente registrado no Instituto Brasileiro de Atuária – IBA.
- d) Comprovação que pelo menos um técnico atuarial do quadro funcional da empresa ou sócio é possuidor de Certificação conforme Resolução IBA nº 02/2015 para o segmento de Previdência Complementar e Previdência Pública;
- e) Comprovação que pelo menos um atuário tenha Certificação de Especialista ANBIMA – CEA em vigência.

#### 7. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	SERVIÇO	QUANT.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01	contratação de empresa especializada no estudo de viabilidade da operação de consignado dentro do Regime Próprio de Previdência Social conforme determina o artigo 12 da Resolução CVM nº 4.963/21, de interesse deste Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Açailândia-IPSEMA	Serviço	01		
	TOTAL				

#### 8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

U. O	Especificação	Elemento de Despesa	Descrição	Fonte de Recurso
09.272.0060.2.286	Manutenção Administrativa do IPSEMA	3.3.90.39.00.00	Outros serviços de terceiros - Pessoas Jurídicas	802 Recursos vinculados ao RPPS. Taxa de adm.

1. O que é um sistema de informação?
   
 2. Qual a importância de um sistema de informação?
   
 3. Como um sistema de informação é desenvolvido?
   
 4. Quais são os componentes de um sistema de informação?
   
 5. Como um sistema de informação pode ser utilizado?

6. Como um sistema de informação pode ser utilizado?
   
 7. Como um sistema de informação pode ser utilizado?
   
 8. Como um sistema de informação pode ser utilizado?

9. Como um sistema de informação pode ser utilizado?
   
 10. Como um sistema de informação pode ser utilizado?

11. Como um sistema de informação pode ser utilizado?
   
 12. Como um sistema de informação pode ser utilizado?

13. Como um sistema de informação pode ser utilizado?
   
 14. Como um sistema de informação pode ser utilizado?

15. Como um sistema de informação pode ser utilizado?
   
 16. Como um sistema de informação pode ser utilizado?

17. Como um sistema de informação pode ser utilizado?
   
 18. Como um sistema de informação pode ser utilizado?

19. Como um sistema de informação pode ser utilizado?
   
 20. Como um sistema de informação pode ser utilizado?

21. Como um sistema de informação pode ser utilizado?
   
 22. Como um sistema de informação pode ser utilizado?

23. Como um sistema de informação pode ser utilizado?
   
 24. Como um sistema de informação pode ser utilizado?

25. Como um sistema de informação pode ser utilizado?
   
 26. Como um sistema de informação pode ser utilizado?

27. Como um sistema de informação pode ser utilizado?
   
 28. Como um sistema de informação pode ser utilizado?

29. Como um sistema de informação pode ser utilizado?
   
 30. Como um sistema de informação pode ser utilizado?

31. Como um sistema de informação pode ser utilizado?
   
 32. Como um sistema de informação pode ser utilizado?

33. Como um sistema de informação pode ser utilizado?
   
 34. Como um sistema de informação pode ser utilizado?





Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Açailândia

CNPJ: 11.569.190/0001-89

Folha nº 005  
Proc. nº 0.24123  
Rubrica.....

## 9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constitui obrigação da CONTRATADA:

- a). Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência para o perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;
- b) Arcar com todas as despesas diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, bem como tributos, fretes, tarifas e as demais despesas, que deverão estar inclusas no preço proposto, e em hipótese alguma poderão ser destacados quando da emissão da nota fiscal/fatura, não transferindo à Secretaria demandante a Responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar, sob qualquer pretexto o objeto do contrato;
- c) Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;
- d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATANTE;
- e) Fornecer todas as informações julgadas relevantes pelo CONTRATANTE;
- f). Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- g). Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do serviço, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- h) . Manter confidencialidade dos dados recolhidos;
- i). Refazer ou adequar as suas expensas, todo e qualquer serviço executado ou em execução em desacordo com as normas e legislação exigidas e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou má qualidade;
- j) . Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços, incluindo seus prepostos e subcontratados;
- k). Responsabilizar-se pela fiel execução dos serviços, entrega-los nos prazos e horários estabelecidos;
- l). Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução da prestação de serviços;
- m) . Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



## PLANO DE AÇÃO

Este plano de ação tem como objetivo estabelecer as prioridades e as ações a serem realizadas durante o período de vigência do contrato. O plano será elaborado em conjunto com o contratante e o contratado, considerando as necessidades e as condições de trabalho.

### CONTRATO Nº 001/2023

1. O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços de consultoria em matéria de gestão de projetos, a ser executado pelo contratado em favor do contratante.

2. O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogado por igual período, mediante acordo escrito entre as partes.

3. O valor total do contrato é de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), a serem pagos em parcelas mensais de R\$ 8.333,33 (oito mil, trezentos e trinta e três reais e trinta e três centavos).

4. O contratado deverá apresentar ao contratante, no prazo de 30 (trinta) dias após a assinatura deste instrumento, o plano de ação a ser executado durante o período de vigência do contrato.

5. O contratado deverá apresentar ao contratante, no prazo de 30 (trinta) dias após a assinatura deste instrumento, o relatório de acompanhamento das atividades realizadas durante o período de vigência do contrato.

6. O contratado deverá apresentar ao contratante, no prazo de 30 (trinta) dias após a assinatura deste instrumento, o relatório final de avaliação das atividades realizadas durante o período de vigência do contrato.

7. O presente contrato é celebrado sob as condições e termos aqui estabelecidos, e não há qualquer reserva ou condição suspensiva.

8. O presente contrato é celebrado em duas vias, sendo que cada uma delas terá validade e produzirá efeitos jurídicos.

9. O presente contrato é celebrado em conformidade com o disposto no Edital nº 001/2023, e suas alterações.

10. O presente contrato é celebrado em conformidade com o disposto no Edital nº 001/2023, e suas alterações.

## 10. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Constitui obrigação do CONTRATANTE:

- a) Subsidiar a CONTRATADA de todas as informações necessárias à consecução deste objeto;
- b) Fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços e a execução do contrato;
- c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- d) Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no contrato;
- e) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- f) Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- g) Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada;
- h) Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas deste Termo de Referência;
- i) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- j) Analisar, após a execução dos serviços, se estes estão em conformidade com os descritos no Termo de Referência, para atesto e garantia do pagamento;
- k) Eventuais despesas extraordinárias, somente serão pagas desde que previamente motivada e autorizada por esta Entidade em razão de necessidade de obediência da Lei;
- l) Providenciar os pagamentos devidos a contratada, nos prazos acordados de acordo com as notas Fiscais/Faturas emitidas e atestados os recebimentos dos serviços pelo servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos serviços;
- m). Comunicar a contratada todas e quaisquer irregularidades ocorridas na execução do contrato e exigir as devidas providências que demandem da contratada.

## 11. PROPRIEDADE, SIGILO E SEGURANÇA DAS INFORMAÇÕES

Todas as informações obtidas ou extraídas pela CONTRATADA quando da execução dos serviços deverão ser tratadas como confidenciais por seus colaboradores, sendo vedada qualquer divulgação a terceiros, devendo a CONTRATADA zelar por si e por seus sócios, empregados e subcontratados pela manutenção do sigilo absoluto sobre os dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais de que eventualmente tenham conhecimento ou acesso em razão dos serviços executados;



## PROPOSTA DE RESOLUÇÃO Nº 11/2011

de 11 de maio de 2011, aprovada em sessão ordinária realizada em 11 de maio de 2011, no âmbito do Conselho Municipal de Educação de São Paulo.

Considerando que a Lei nº 11.645/2008 instituiu o Dia Nacional da Educação Indígena, a ser comemorado em 17 de agosto de cada ano, em homenagem ao Dia da Educação Indígena do Brasil, instituído pelo Decreto nº 6.040/2007, do Presidente da República;

Considerando que a Lei nº 11.645/2008 instituiu o Dia Nacional da Educação Indígena, a ser comemorado em 17 de agosto de cada ano, em homenagem ao Dia da Educação Indígena do Brasil, instituído pelo Decreto nº 6.040/2007, do Presidente da República;

Considerando que a Lei nº 11.645/2008 instituiu o Dia Nacional da Educação Indígena, a ser comemorado em 17 de agosto de cada ano, em homenagem ao Dia da Educação Indígena do Brasil, instituído pelo Decreto nº 6.040/2007, do Presidente da República;

Considerando que a Lei nº 11.645/2008 instituiu o Dia Nacional da Educação Indígena, a ser comemorado em 17 de agosto de cada ano, em homenagem ao Dia da Educação Indígena do Brasil, instituído pelo Decreto nº 6.040/2007, do Presidente da República;

Considerando que a Lei nº 11.645/2008 instituiu o Dia Nacional da Educação Indígena, a ser comemorado em 17 de agosto de cada ano, em homenagem ao Dia da Educação Indígena do Brasil, instituído pelo Decreto nº 6.040/2007, do Presidente da República;

Considerando que a Lei nº 11.645/2008 instituiu o Dia Nacional da Educação Indígena, a ser comemorado em 17 de agosto de cada ano, em homenagem ao Dia da Educação Indígena do Brasil, instituído pelo Decreto nº 6.040/2007, do Presidente da República;

Considerando que a Lei nº 11.645/2008 instituiu o Dia Nacional da Educação Indígena, a ser comemorado em 17 de agosto de cada ano, em homenagem ao Dia da Educação Indígena do Brasil, instituído pelo Decreto nº 6.040/2007, do Presidente da República;

Considerando que a Lei nº 11.645/2008 instituiu o Dia Nacional da Educação Indígena, a ser comemorado em 17 de agosto de cada ano, em homenagem ao Dia da Educação Indígena do Brasil, instituído pelo Decreto nº 6.040/2007, do Presidente da República;

Considerando que a Lei nº 11.645/2008 instituiu o Dia Nacional da Educação Indígena, a ser comemorado em 17 de agosto de cada ano, em homenagem ao Dia da Educação Indígena do Brasil, instituído pelo Decreto nº 6.040/2007, do Presidente da República;

Considerando que a Lei nº 11.645/2008 instituiu o Dia Nacional da Educação Indígena, a ser comemorado em 17 de agosto de cada ano, em homenagem ao Dia da Educação Indígena do Brasil, instituído pelo Decreto nº 6.040/2007, do Presidente da República;

Considerando que a Lei nº 11.645/2008 instituiu o Dia Nacional da Educação Indígena, a ser comemorado em 17 de agosto de cada ano, em homenagem ao Dia da Educação Indígena do Brasil, instituído pelo Decreto nº 6.040/2007, do Presidente da República;

## 11. PROPOSTA DE RESOLUÇÃO Nº 11/2011

de 11 de maio de 2011, aprovada em sessão ordinária realizada em 11 de maio de 2011, no âmbito do Conselho Municipal de Educação de São Paulo.

Considerando que a Lei nº 11.645/2008 instituiu o Dia Nacional da Educação Indígena, a ser comemorado em 17 de agosto de cada ano, em homenagem ao Dia da Educação Indígena do Brasil, instituído pelo Decreto nº 6.040/2007, do Presidente da República;

Considerando que a Lei nº 11.645/2008 instituiu o Dia Nacional da Educação Indígena, a ser comemorado em 17 de agosto de cada ano, em homenagem ao Dia da Educação Indígena do Brasil, instituído pelo Decreto nº 6.040/2007, do Presidente da República;

A CONTRATADA deverá restituir imediatamente à CONTRATANTE, quando do término do serviço ou quando for solicitada, qualquer informação confidencial da CONTRATANTE.

## **12. DO PAGAMENTO:**

No preço proposto já deverão estar computados todos os custos acessórios para seu normal adimplemento, sejam eles impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, seguros, transporte e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

O pagamento será realizado após disponibilização do relatório e mediante apresentação da Nota Fiscal.

O pagamento será realizado diretamente na conta que o prestador de serviços apresentarem no ato da contratação, para o que deverá, na oportunidade, informar o nome do Banco e número da agência e conta corrente onde deverá ocorrer o crédito, não sendo permitidas alterações futuras sem a anuência das partes interessadas, desde que não haja fator impeditivo provocado pela CONTRATADA, mediante a apresentação de Nota Fiscal/fatura, acompanhada da respectiva Ordem de Fornecimento e das certidões de regularidade fiscal: Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND conjunta do INSS e Receita Federal), e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, FGTS (Certidão de Regularidade do FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal, Prova de regularidade com o Município (CND Tributos) e Certidão Trabalhista.

Banco:

Agencia:

Conta corrente:

Favorecido:

## **13. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

O objeto deste Termo de Referência se fundamenta no artigo 12 da Resolução CVM nº 4.963/21 e nos termos do Art. 24, inciso II da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas posteriores alterações.

## **14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1 as sanções administrativas previstas são aquelas no Decreto Municipal nº 204 de 04 de novembro de 2021.

## **15. DA RESCISÃO**

15.1. A rescisão do contrato terá lugar de pleno direito, a critério da contratante, independentemente de interposição judicial ou extrajudicial, em conformidade como art. 55, inciso IX, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores nos Casos previstos nos artigos 77 e 78 da referida lei.

### ARTIGO 10.º

1. O presente Regulamento estabelece as regras de funcionamento do Conselho de Administração da Comissão Europeia.

2. O Conselho de Administração é composto por membros nomeados pelo Conselho Europeu e pelo Parlamento Europeu.

3. O Conselho de Administração é presidido pelo Presidente da Comissão Europeia.

4. O Conselho de Administração é responsável por assegurar a execução das tarefas atribuídas pelo Parlamento Europeu e pelo Conselho Europeu.

5. O Conselho de Administração é responsável por assegurar a execução das tarefas atribuídas pelo Parlamento Europeu e pelo Conselho Europeu.

6. O Conselho de Administração é responsável por assegurar a execução das tarefas atribuídas pelo Parlamento Europeu e pelo Conselho Europeu.

7. O Conselho de Administração é responsável por assegurar a execução das tarefas atribuídas pelo Parlamento Europeu e pelo Conselho Europeu.

8. O Conselho de Administração é responsável por assegurar a execução das tarefas atribuídas pelo Parlamento Europeu e pelo Conselho Europeu.

9. O Conselho de Administração é responsável por assegurar a execução das tarefas atribuídas pelo Parlamento Europeu e pelo Conselho Europeu.

10. O Conselho de Administração é responsável por assegurar a execução das tarefas atribuídas pelo Parlamento Europeu e pelo Conselho Europeu.

## 16. DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL

O contrato oriundo deste processo de dispensa de licitação terá vigência até a apresentação e entrega do relatório final dos serviços contratados, a partir da data de sua assinatura, observando-se os créditos orçamentários, em conformidade com o disposto no caput do artigo 57, da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações posteriores.

## 17. DISPOSIÇÕES GERAIS

A proposta deve ter validade de 60 (sessenta) dias.

Não será admitida a subcontratação do objeto deste termo de referência, devido à unicidade e especificidade do fornecimento.

Demais observações e disposições serão procedidas pela Lei 8.666/93.

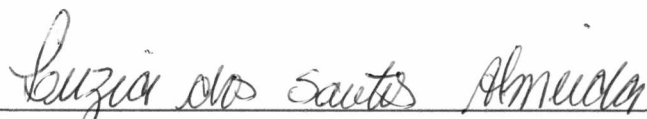
## 19. DAS COMUNICAÇÕES

19.1. Qualquer comunicação entre as partes a respeito do presente Contrato, só produzirá efeitos legais se processada por escrito, mediante protocolo ou outro meio de registro, que comprove a sua efetivação, não sendo consideradas comunicações verbais.

## 18. DO FORO

18.1. Fica eleito o foro da Justiça da Comarca de Açailândia/Maranhão, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.

Açailândia (MA), 27 de fevereiro de 2023.



Luzia dos Santos Almeida

Gestora de elaboração de projetos, termos de referências e editais.

Portaria nº 040/2021-IPSEMA

Aprovado em 27/02 de 2023



Josane Maria Sousa Araújo

Presidente do IPSEMA

Portaria nº 008/2021 - GAB

1. *[Faint, illegible text]*

2. *[Faint, illegible text]*

3. *[Faint, illegible text]*

4. *[Faint, illegible text]*

5. *[Faint, illegible text]*

6. *[Faint, illegible text]*

7. *[Faint, illegible text]*

8. *[Faint, illegible text]*





Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Açailândia

CNPJ: 11.569.190/0001-89

Folha nº...009  
Proc. nº...024/23  
Rubrica.....

## SOLICITAÇÃO DE PESQUISA DE PREÇO

A Excelentíssima Senhora.  
Thamirys Santos de Oliveira  
Gestora de Compras do IPSEMA.

Açailândia – MA, 28 de fevereiro de 2023.

Encaminhamos a este departamento para que seja realizada a pesquisa de preços tendo por objeto a contratação de empresa especializada no estudo de viabilidade da operação de consignado dentro do Regime Próprio de Previdência Social conforme determina o artigo 12 da Resolução CVM nº 4.963/21, de interesse deste Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Açailândia-IPSEMA. Em anexo segue as especificações dos serviços.

Atenciosamente,

Josane Maria Sousa Araújo  
Presidente do IPSEMA  
Portaria nº 008/2021 - GAB

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept in a secure and accessible location, and should be updated regularly.

2. The second part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all assets and liabilities. This is essential for ensuring the accuracy of the balance sheet and for providing a clear audit trail. The records should be kept in a secure and accessible location, and should be updated regularly.

3. The third part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all income and expenses. This is essential for ensuring the accuracy of the income statement and for providing a clear audit trail. The records should be kept in a secure and accessible location, and should be updated regularly.

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all tax payments and deductions. This is essential for ensuring the accuracy of the tax return and for providing a clear audit trail. The records should be kept in a secure and accessible location, and should be updated regularly.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all bank statements and deposits. This is essential for ensuring the accuracy of the cash flow statement and for providing a clear audit trail. The records should be kept in a secure and accessible location, and should be updated regularly.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all contracts and agreements. This is essential for ensuring the accuracy of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept in a secure and accessible location, and should be updated regularly.

OFICIO COOD. Nº 043/2023

AO SETOR COMERCIAL/GERENCIAL E/OU LICITAÇÃO

EMPRESA: ARIMA CONSULTORIA ATUAIAL,FINANCEIRA E MERCADOLOGICA LTDA

CNPJ: 07.374.237/0001-81

ENDEREÇO: AVENIDA EUSEBIO DE QUEIROZ,101-SALA 212-PARNAMIRIM

CIDADE: EUSEBIO-CE

CEP: 61.760-000

E MAIL: jus@arimaconsultoria.com.br

Prezado Senhores:

ASSUNTO: Solicitação de cotação de preços visando eventual contratação de empresa especializada no estudo de viabilidade da operação de consignado dentro do Regime Próprio de Previdência Social conforme determina o artigo 12 da Resolução CVM nº 4.963/21, de interesse deste Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Açailândia-IPSEMA.

Senhor(a) responsável,

Pelo presente, solicitamos a gentileza dessa conceituada empresa em informar a este departamento de compras, os valores praticados para fornecimento dos serviços da planilha abaixo, destinados a atender a demanda operacional desta administração pública.

**1. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	SERVIÇO	QUANT.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01	Contratação de empresa especializada no estudo de viabilidade da operação de consignado dentro do Regime Próprio de Previdência Social conforme determina o artigo 12 da Resolução CVM nº 4.963/21, de interesse deste Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Açailândia-IPSEMA.	Serviço	01		
	TOTAL				



Faint text on the left side of the page, possibly a header or reference number.

Faint text on the right side of the page, possibly a date or location.

Faint text line across the middle of the page.

Faint text line across the middle of the page.

Faint text on the right side of the page.

Faint text line across the middle of the page.

Faint text on the right side of the page.

Faint text on the right side of the page.

Faint text line across the middle of the page.

Faint text on the right side of the page.

Large block of faint text in the middle of the page, possibly a paragraph or list.

Faint text on the right side of the page.

Large block of faint text in the middle of the page.

Faint text on the right side of the page.

Faint text line across the middle of the page.

Faint text on the right side of the page.

Faint text on the right side of the page.

Faint text on the right side of the page.

Faint text on the right side of the page.

Faint text on the right side of the page.

Faint text on the right side of the page.

Faint text on the right side of the page.

Faint text on the right side of the page.

CNPJ: 11.569.190/0001-89

Informamos que a planilha orçamentária, ora denominada COTAÇÃO DE PREÇOS PRATICADOS, **deverá ser elaborada por vossa senhoria e impressa em papel timbrado, contendo dados mínimos indispensáveis para a identificação da empresa (Nome empresarial, número do CNPJ e endereço completo), e deverá estar assinada ou rubricada por representante legal.**

A planilha orçamentária deverá ser encaminhada em até 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento deste, na Divisão de Compras deste Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Açailândia - IPSEMA, com sede à Rua Maranhão nº 1.708, bairro GETAT, CEP 65.930-000, Açailândia, Maranhão, em dias úteis, no horário das 08:00h (oito horas) às 14:00h (quatorze horas), ou enviada pelo e-mail: [comprasipsema@hotmail.com](mailto:comprasipsema@hotmail.com).

As informações prestadas por essa empresa serão utilizadas para elaboração de planilha de preços praticados em mercado, a qual será resultante da média aritmética dos preços unitários por item, entre todas as pesquisas realizadas.

Certo de contarmos com o pronto atendimento a esta solicitação, reiteramos nossos mais sinceros votos de consideração.

Açailândia - MA, 28 de fevereiro de 2023 .

Thamirys Santos de Oliveira

Thamirys Santos de Oliveira  
Gestora de Compras do IPSEMA

RECEBIMENTO	DE
OFÍCIO	

Recebido em:

Nome completo:

CPF:

**Observação: Para fins de comprovação do recebimento deste ofício, fica dispensado de assinatura/rubrica, o documento que for enviado através do e-mail institucional deste departamento ([comprasipsema@hotmail.com](mailto:comprasipsema@hotmail.com).)**



Faint, illegible text covering the main body of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

Handwritten or stamped text in the center of the page, including what appears to be a date and a name.

Text located in the bottom right corner of the page, possibly a signature or reference code.

Faint text at the bottom of the page, likely bleed-through or a footer.

**Proposta Comercial**

Folha nº...*12*...  
Proc. nº...*024/13*...  
Rubrica.....

**Ao Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Açailândia/MA**

Prezados (as) senhores (as),

A empresa ARIMA CONSULTORIA ATUARIAL, FINANCEIRA E MERCADOLÓGICA LTDA, inscrita no CNPJ nº 07.374.237/0001-81, apresenta a proposta de preços, conforme planilha abaixo, cujo objeto é a **“Contratação de empresa especializada no estudo de viabilidade da operação de consignado dentro do Regime Próprio de Previdência Social conforme determina o artigo 12 da Resolução CVM nº 4.963/21, de interesse deste Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Açailândia-IPSEMA.”**, conforme especificações que seguem abaixo:

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	V. Global
01	Contratação de empresa especializada no estudo de viabilidade da operação de consignado dentro do Regime Próprio de Previdência Social conforme determina o artigo 12 da Resolução CVM nº 4.963/21, de interesse deste Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Açailândia-IPSEMA.	Serviço	01 (um)	R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)

**PROPOSTA GLOBAL:** R\$ 5.000,00 (cinco mil reais).

**RAZÃO SOCIAL:** ARIMA CONSULTORIA ATUARIAL, FINANCEIRA E MERCADOLÓGICA LTDA.

**ENDEREÇO:** Av. Eusébio de Queiroz, nº 101, Sala 212, Parnamirim, Eusébio/CE, CEP: 61.760-000.

**CNPJ/MF:** 07.374.237/0001-81

**TELEFONE:** (85) 3025.0966/ (85) 9.99210838

**E-MAIL:** arima@arimaconsultoria.com.br/ jus@arimaconsultoria.com.br

**REPRESENTANTE LEGAL:** Thiago Soares Marques

**CPF:** 658.305.473-68

**ARIMA: Conceito Inovador em Consultoria Atuarial e Gestão de Risco**

Av. Eusébio de Queiroz, nº 101 - Sala 212 (Parnamirim) Eusébio/CE;

Tel.: (85) 3025-0966 // (85) 9 9921-0838;

www.arimaconsultoria.com.br // jus@arimaconsultoria.com.br.



Actuary, Risk and  
Insurance Management

Proposta de Trabalho

Às Senhoras: [Nome], [Endereço], [Cidade], [Estado], [CEP].

Prezadas Senhoras,

A empresa ARBON CONSULTORIA em parceria com a Prefeitura Municipal de São Paulo, através do Edital nº 07/2012, de 05 de maio de 2012, tem a honra de convidar a Sr. [Nome] para participar de uma Comissão de Avaliação de propostas, para a contratação de serviços de consultoria em gestão de recursos humanos, para o período de 06 (seis) meses, a contar da data de início dos trabalhos, conforme especificações constantes no Edital nº 07/2012, de 05 de maio de 2012, e no Termo de Referência nº 07/2012, de 05 de maio de 2012, e no Edital nº 07/2012, de 05 de maio de 2012, e no Edital nº 07/2012, de 05 de maio de 2012.

Item	Descrição	Valor
1	Despesas com transporte	R\$ 1.000,00
2	Despesas com alimentação	R\$ 2.000,00
3	Despesas com hospedagem	R\$ 3.000,00
4	Despesas com combustível	R\$ 4.000,00
5	Despesas com estacionamento	R\$ 5.000,00
6	Despesas com comunicação	R\$ 6.000,00
7	Despesas com material de consumo	R\$ 7.000,00
8	Despesas com material de expediente	R\$ 8.000,00
9	Despesas com material de limpeza	R\$ 9.000,00
10	Despesas com material de manutenção	R\$ 10.000,00

PROPOSTA DE TRABALHO Nº 07/2012

RAZÃO SOCIAL: ARBON CONSULTORIA

ENDERÇO: Av. Paulista, nº 101, Sala 101, Centro, São Paulo, SP

CNPJ: 07.573.000/0001-00

TEL: (11) 3032-1000

E-MAIL: atendimento@arbon.com.br

REPRESENTANTE: [Nome]

CPF: [Número]

Atenciosamente,

[Assinatura]

[Nome]

[Cargo]






Nesta oportunidade temos a declarar que os valores acima elencados contemplam todas as despesas, incluso tributos, taxas, contribuições e demais encargos, incluso margem de lucro, correndo por nossa conta todos os custos que por ventura deixemos de explicitar na proposta.

A presente proposta é valida por **60 (sessenta) dias**.

Folha nº...43...  
Proc. nº...024/23...  
Rubrica.....

Eusébio/CE, 15 de março de 2023.



**ARIMA CONSULTORIA ATUARIAL, FINANCEIRA E MERCADOLÓGICA LTDA**  
**Thiago Soares Marques**  
**Atuário, Sócio**

**ARIMA: Conceito Inovador em Consultoria Atuarial e Gestão de Risco**

Av. Eusébio de Queiroz, nº 101 - Sala 212 (Parnamirim) Eusébio/CE;

Tel.: (85) 3025-0966 // (85) 9 9921-0838;

[www.arimaconsultoria.com.br](http://www.arimaconsultoria.com.br) // [jus@arimaconsultoria.com.br](mailto:jus@arimaconsultoria.com.br).



Actuary, Risk and  
Insurance Management



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Faint, illegible text line.

Faint, illegible text line.

Faint, illegible text centered on the page.



Faint, illegible text at the bottom of the page.

Faint, illegible text at the bottom of the page.

Faint, illegible text at the bottom of the page.

Faint, illegible text at the bottom of the page.

Faint, illegible text at the bottom left of the page.





## MATERIAL GRAFICO

CNPJ: 11.569.190/0001-89 Responsável: THAMIRYS OLIVEIRA Matrícula: 014/2021  
 Telefone: (99) 3592-6005 Departamento: GESTORA DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS

### Relatório de Cotação: ESTUDO PARA MANUALIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS

Pesquisa realizada entre 26/05/2022 10:32:51 e 15/03/2023 18:17:37

Relatório gerado no dia 15/03/2023 18:18:35 (IP: 2804:c2c:cf01:5ed1:18b:f462:72ee:38fa)

Folha nº 14  
 Proc. nº 024/23  
 Rubrica: [assinatura]

Em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021.

**Método Matemático Aplicado:** Média Aritmética dos preços obtidos - Preço calculado com base na média aritmética de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado Item.

Conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021, no Artigo 3º, "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC V-Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

Item 1: ESTUDO PARA MANUALIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS

Descrição: ESTUDO PARA MANUALIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
1 / 5	1	R\$ 17.147,00 (un)	-	R\$ 17.147,00	R\$ 17.147,00	
Preço Compras Governamentais	Órgão Público			Identificação	Data Licitação	Preço
1	Tribunal de Contas do Estado de Rondônia			NºPregão:22023 UASG:935002	02/03/2023	R\$ 17.147,00
Valor Unitário						R\$ 17.147,00
		Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 17.147,00				Média dos Preços Obtidos: R\$ 17.147,00
				Valor Global:		R\$ 17.147,00

### Detalhamento dos Itens

Item 1: ESTUDO PARA MANUALIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS

Preço Estimado: R\$ 17.147,00 (un) Percentual: - Preço Estimado Calculado: R\$ 17.147,00 Média dos Preços Obtidos: R\$ 17.147,00

Quantidade	Descrição	Observação
1 Serviço	ESTUDO PARA MANUALIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS	
	Preço (Compras Governamentais) 1: Média das Propostas Iniciais	R\$ 17.147,00
	Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021	



Part 1

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records.

2. The second part of the document discusses the importance of maintaining accurate records.

3. The third part of the document discusses the importance of maintaining accurate records.

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records.

10. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records.

11. The eleventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records.

12. The twelfth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records.

Part 2

13. The thirteenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records.

14. The fourteenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records.

15. The fifteenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records.

16. The sixteenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records.

17. The seventeenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records.

Órgão: Tribunal de Contas do Estado de Rondônia

Data: 02/03/2023 10:00

Objeto: Contratação de empresa especializada no fornecimento de solução web para controle gerencial e operacional dos descontos de consignações em folha de pagamento, para atender às necessidades do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, conforme especificações constantes no edital e anexos..

Modalidade: Pregão Eletrônico

SRP: NÃO

Identificação: NºPregão:22023 / UASG:935002

Lote/Item: /1

Ata: [Link Ata](#)

Fonte: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

Quantidade: 1

Unidade: UNIDADE

UF: RO

Folha nº 15  
Proc. nº 023/23  
Rubrica

Descrição: Cessão Temporária de Direitos Sobre Programas de Computador Locação de Software - Contratação de empresa especializada no fornecimento de solução web para controle gerencial e operacional dos descontos de consignações em folha de pagamento, para atender às necessidades do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

CNPJ	RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR	VALOR DA PROPOSTA INICIAL
03.881.239/0001-06 * VENCEDOR *	ZETRASOFT LTDA.	R\$ 0,01

Marca: Marca não informada

Fabricante: Fabricante não informado

Descrição: Contratação de empresa especializada no fornecimento de solução web para controle gerencial e operacional dos descontos de consignações em folha de pagamento, para atender às necessidades do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, conforme especificações constantes no Edital e Anexos.

Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
MG	Nova Lima	AL OSCAR NIEMEYER, 132	(31) 3194-7700	fiscal@ethoscontabilidade.com.br

07.527.919/0001-87	FACIL SOLUCOES TECNOLOGICAS EM INFORMATICA SA	R\$ 12.495,00
--------------------	---	---------------

Marca: Marca não informada

Fabricante: Fabricante não informado

Descrição: Contratação de empresa especializada no fornecimento de solução web para controle gerencial e operacional dos descontos de consignações em folha de pagamento, para atender às necessidades do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
PB	João Pessoa	AVENIDA PARAIBA, 45	(83) 3513-9762 / (83) 3513-9762	otavione@faciltecnologia.com.br

23.112.748/0001-81	CONSIGNET SISTEMAS LTDA	R\$ 12.750,00
--------------------	-------------------------	---------------

Marca: Marca não informada

Fabricante: Fabricante não informado

Descrição: Contratação de empresa especializada no fornecimento de solução web para controle gerencial e operacional dos descontos de consignações em folha de pagamento, para atender às necessidades do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, conforme especificações constantes no Termo de Referência. Prazo de validade da Proposta: 60 (sessenta) dias Prazos de execução: conforme Termo de Referência, Anexo I do Edital. Declarando conhecer e concordar plenamente com as cláusulas e condições do Edital de Pregão Eletrônico 02/2023/TCE-RO e seus anexos, apresentamos nossa proposta de preços para execução do objeto do certame conforme valores e especificações técnicas.

Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
PR	Maringá	AVENIDA CARNEIRO LEAO, 563	(44) 3033-6300	contabilidade@db1.com.br

45.230.056/0001-70	PAPYLLON TECNOLOGIA INOVA SIMPLES (I.S.)	R\$ 24.990,00
--------------------	--	---------------

Marca: Marca não informada

Fabricante: Fabricante não informado

Descrição: Contratação de empresa especializada no fornecimento de solução web para controle gerencial e operacional dos descontos de consignações em folha de pagamento, para atender às necessidades do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

Endereço:

08.804.362/0001-47	FACHINELI COMUNICACAO LTDA	R\$ 35.500,00
--------------------	----------------------------	---------------

Marca: Marca não informada

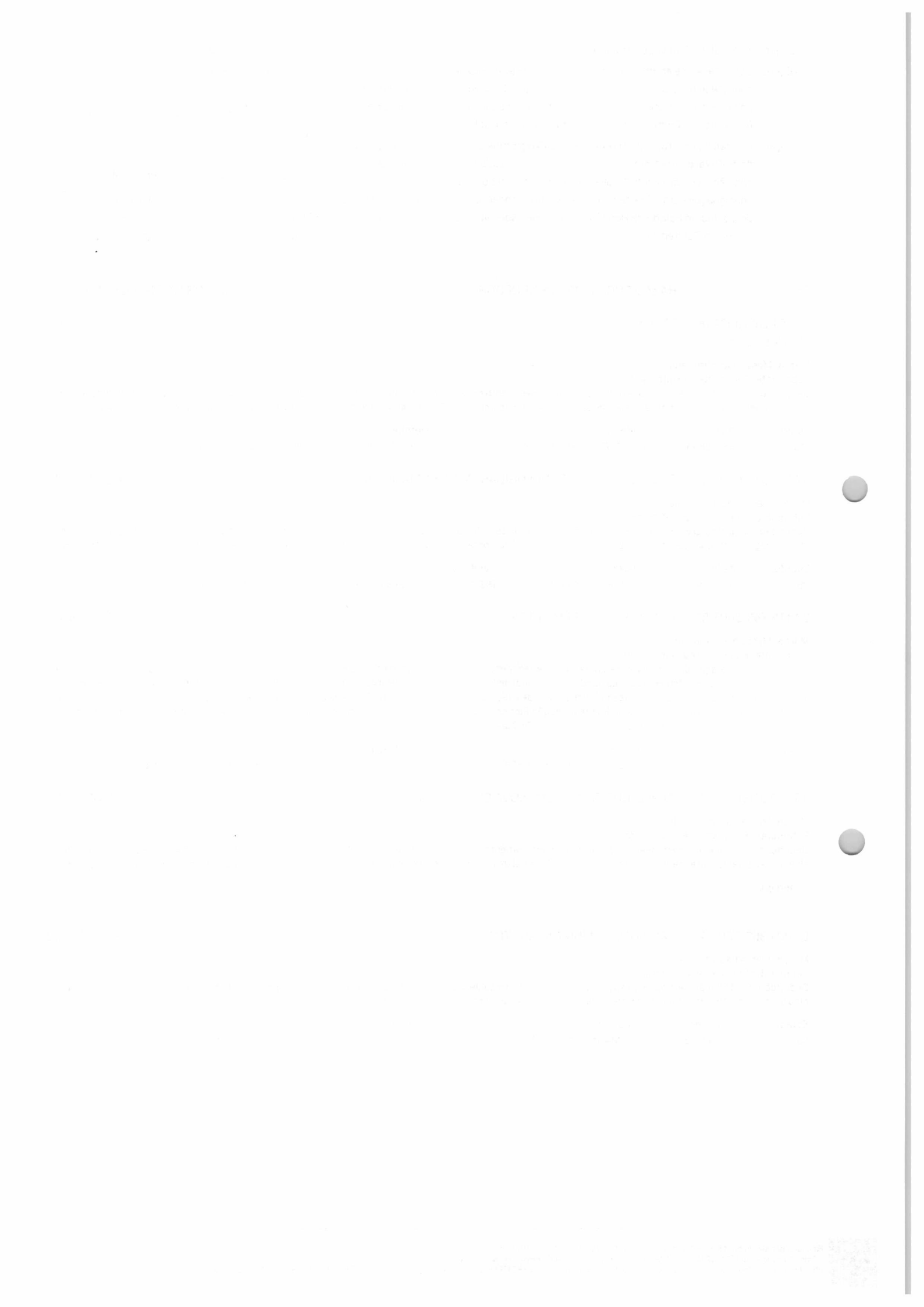
Fabricante: Fabricante não informado

Descrição: Contratação de empresa especializada no fornecimento de solução web para controle gerencial e operacional dos descontos de consignações em folha de pagamento, para atender às necessidades do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
MG	Uberaba	AV MARANHÃO, 1320	(34) 3317-8500	rmonteiro@netsite.com.br

*Chamius Antônio de Oliveira*





Folha nº 16  
Proc. nº 024123  
Rubrica







preço estimado do item calculado pela fórmula Média Aritmética dos preços obtidos:

Folha nº...17...  
Proc. nº...024/23  
Rubrica.....

Item 1 - ESTUDO PARA MANUALIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS

- 1 preço do portal Compras Governamentais praticados pela Administração Pública de licitações homologadas/adjudicadas no dia 02/03/2023, calculado pela fórmula Média das Propostas Iniciais.

DESCRIPTIVO DE FÓRMULAS UTILIZADAS

Média das Propostas Iniciais

- Capta os preços iniciais da licitação e aplica a média aritmética. A média (Me) é calculada somando-se todos os valores de um conjunto de dados e dividindo-se pelo número de elementos deste conjunto.



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial data and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be accessible to all relevant parties.

### 2. The second part of the document outlines the procedures for handling any discrepancies or errors that may arise. It is important to identify the source of the error and to take appropriate corrective action as soon as possible.

3. The final part of the document provides a summary of the key points discussed and offers some final thoughts on the importance of transparency and accountability in financial reporting. It is hoped that these guidelines will help to ensure the highest standards of practice.



ATENÇÃO - O Banco de Preços é uma solução tecnológica que atende aos parâmetros de pesquisa dispostos em Leis vigentes, Instruções Normativas, Acórdãos, Regulamentos, Decretos e Portarias. Sendo assim, por reunir diversas fontes governamentais, complementares e sites de domínio amplo, o sistema não é considerado uma fonte e, sim, um meio para que as pesquisas sejam realizadas de forma segura, ágil e eficaz.

Fontes utilizadas nesta cotação:

1 - ComprasNet  
www.comprasgovernamentais.gov.br

Data: 15/03/2023 18:18:17

Acessar a fonte [aqui](#)

Folha nº 18  
Proc. nº 024/23  
Rubrica.....



Estudo Atuarial p/ viabilização dos  
empréstimos consignados.

Comercial Consultoria Atuarial

CNPJ: 11.569.190/0001-89

OFICIO COOD. Nº 048/2023

AO SETOR COMERCIAL/GERENCIAL E/OU LICITAÇÃO

EMPRESA: FUTURA DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS LTDA

CNPJ: 12.658.085/0001-89

ENDEREÇO: RUA PROFESSOR JOSE CANDIDO PESSOA, 1317-BAIRRO NOVO

CIDADE: OLINDA/PE

CEP: 53.030-020

Prezado Senhores:

ASSUNTO: Solicitação de cotação de preços visando eventual contratação de empresa especializada no estudo de viabilidade da operação de consignado dentro do Regime Próprio de Previdência Social conforme determina o artigo 12 da Resolução CVM nº 4.963/21, de interesse deste Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Açailândia-IPSEMA.

Senhor(a) responsável,

Pelo presente, solicitamos a gentileza dessa conceituada empresa em informar a este departamento de compras, os valores praticados para fornecimento dos serviços da planilha abaixo, destinados a atender a demanda operacional desta administração pública.

**1. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	SERVIÇO	QUANT.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01	Contratação de empresa especializada no estudo de viabilidade da operação de consignado dentro do Regime Próprio de Previdência Social conforme determina o artigo 12 da Resolução CVM nº 4.963/21, de interesse deste Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Açailândia-IPSEMA.	Serviço	01		
	TOTAL				

1970

1971

1972

1973

1974

1975

1976

1977

1978

CNPJ: 11.569.190/0001-89

Informamos que a planilha orçamentária, ora denominada COTAÇÃO DE PREÇOS PRATICADOS, **deverá ser elaborada por vossa senhoria e impressa em papel timbrado, contendo dados mínimos indispensáveis para a identificação da empresa (Nome empresarial, número do CNPJ e endereço completo), e deverá estar assinada ou rubricada por representante legal.**

A planilha orçamentária deverá ser encaminhada em até 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento deste, na Divisão de Compras deste Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Açailândia - IPSEMA, com sede à Rua Maranhão nº 1.708, bairro GETAT, CEP 65.930-000, Açailândia, Maranhão, em dias úteis, no horário das 08:00h (oito horas) às 14:00h (quatorze horas), ou enviada pelo e-mail: [comprasipsema@hotmail.com](mailto:comprasipsema@hotmail.com).

As informações prestadas por essa empresa serão utilizadas para elaboração de planilha de preços praticados em mercado, a qual será resultante da média aritmética dos preços unitários por item, entre todas as pesquisas realizadas.

Certo de contarmos com o pronto atendimento a esta solicitação, reiteramos nossos mais sinceros votos de consideração.

Açailândia - MA, 14 de março de 2023 .

Thamirys Santos de Oliveira

Thamirys Santos de Oliveira  
Gestora de Compras do IPSEMA

RECEBIMENTO	DE
OFÍCIO	

Recebido em:

Nome completo:

CPF:

**Observação: Para fins de comprovação do recebimento deste ofício, fica dispensado de assinatura/rubrica, o documento que for enviado através do e-mail institucional deste departamento ([comprasipsema@hotmail.com](mailto:comprasipsema@hotmail.com).)**

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in all financial dealings.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical methods employed to interpret the results.

3. The third part of the document presents the results of the study, including a series of tables and graphs that illustrate the findings. The data shows a clear correlation between the variables being studied, and the results are discussed in the context of existing research.

4. The fourth part of the document provides a conclusion and a summary of the key findings. It also includes a list of references to the sources used in the study, and a final statement regarding the implications of the research for future work in the field.

### Appendix A: Data Collection Methods

This appendix provides a detailed description of the methods used to collect and analyze the data. It includes a list of the variables measured, the instruments used, and the procedures followed to ensure the accuracy and reliability of the data.

Table 1: Summary of Data Collection Methods

Method	Instrument	Procedure
Survey	Questionnaire	Random sampling of participants
Interview	Structured Interview	One-on-one sessions with experts
Observation	Field Notes	Direct observation of activities

The data collected through these methods were analyzed using statistical software to identify trends and correlations. The results of the analysis are presented in the main body of the report.



**FUTURA TECNOLOGIA**

CNPJ: 12.658.085/0001-89  
Rua Professor José Cândido Pessoa, 1317 - Bairro Novo  
Olinda/PE - CEP: 53030-020

Folha nº 21  
Proc. nº 024/23  
Rubrica

(81)3003-0649 - (81)99609-6622  
comercial@furatec.srv.br  
Aos cuidados de: **Thamirys Santos  
de Oliveira (Gestora de Compras  
do IPSEMA)**

**ORÇAMENTO Nº 256****16/03/2023**

Futura Tecnologia empresa sediada em Olinda/PE, sito a Rua Professor José Cândido Pessoa, 1317 - CEP 53.030-020, inscrita no CNPJ/MF 12.658.085/0001-89, apresenta ao Regime Próprio de Previdência do Município de Açailândia - IPSEMA, proposta de preços conforme descrito abaixo:

**VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS.****DADOS DO CLIENTE**

<b>Razão social:</b>	Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Açailândia - IPSEMA	<b>Nome fantasia:</b>	IPSEMA
<b>CNPJ/CPF:</b>	11.569.190/0001-89	<b>Endereço:</b>	Rua Maranhão, 1708 - GETAT
<b>CEP:</b>	65930-000	<b>Cidade/UF:</b>	Açailândia/MA
<b>Telefone:</b>	(99) 3592-6005	<b>E-mail:</b>	ipsema2010@hotmail.com

**SERVIÇOS**

ITEM	NOME	QTD.	VR. UNIT.	SUBTOTAL
1	Serviços de Atuação (Contratação de empresa especializada no estudo de viabilidade da operação de consignado dentro do Regime Próprio de Previdência Social conforme determina o artigo 12 da Resolução CVM nº 4.963/21, de interesse deste Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Açailândia-IPSEMA)	1,00	9.000,00	9.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>1,00</b>		<b>9.000,00</b>

**SERVIÇOS: 9.000,00****TOTAL: 9.000,00****OBSERVAÇÕES**

Em resposta ao Ofício COOD.nº 048/2023 de 14/03/2023, encaminhamos o presente orçamento de preços compreendendo a: Contratação de empresa especializada no estudo de viabilidade da operação de consignado dentro do Regime Próprio de Previdência Social conforme determina o artigo 12 da Resolução CVM nº 4.963/21, de interesse deste Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Açailândia-IPSEMA

Valor Global: R\$ 9.000,00 (nove mil reais)

Dados Bancários: Banco 001 Brasil - Agência 2365-0 - Conta Corrente 67556-3  
Favorecido: Futura Desenvolvimento de Programas - EIRELI - CNPJ/MF 12.658.085/0001-89  
Responsável pelo Contrato: Leila Márcia Leite - RG 716.247 SSP/MT - CPF/MF 503.211.531-20  
Validade da proposta: 60 (noventa) dias;

Assinatura do cliente

DocuSigned by:

Leila Márcia Leite

46BCA88474EF473...

DocuSigned by:



Futura Tecnologia

Este documento contém informações importantes para a participação no processo de licitação. É de responsabilidade do licitante ler atentamente todas as cláusulas e condições de participação.

### TERMO DE REFERÊNCIA

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de serviços de consultoria para elaboração de estudos e projetos para a implantação de um sistema de gestão de recursos humanos.

### 1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de serviços de consultoria para elaboração de estudos e projetos para a implantação de um sistema de gestão de recursos humanos.

### 2. VALORES DA PROPOSTA: R\$ 1.000,00

### 3. DADOS DO LICITANTE

Nome da Empresa	Nome do Representante	CPF	RG
Nome da Empresa	Nome do Representante	CPF	RG
Endereço	Cidade	UF	CEP
E-mail	Telefone		

### 4. SERVIÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Elaboração de estudos e projetos para a implantação de um sistema de gestão de recursos humanos.	01	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00

### 5. OBSERVAÇÕES

5.1. O licitante deverá apresentar proposta técnica e financeira, bem como o cronograma de execução dos serviços.

5.2. A proposta vencedora será a que apresentar o menor preço global.

5.3. O licitante deverá apresentar a documentação exigida no Edital e no Termo de Referência.

Assinatura do Representante da Empresa

*[Assinatura]*

Nome do Representante

CNPJ: 11.569.190/0001-89

APURAÇÃO DO MENOR PREÇO ENTRE AS PESQUISAS REALIZADAS PARA COMPOSIÇÃO DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA BASEADA EM PREÇO DE MERCADO

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UND	QTDE	EMPRESAS PESQUISADAS						P. MÉDIO UNIT. PREÇO UNIT	P. MÉDIO TOTAL TOTAL
				ARIMA CONSULTORIA ATUARIAL, FINANCEIRA E MERCADOLÓGICA		BANCO DE PREÇOS		FUTURA TECNOLOGIA			
				PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL		
1	contratação de empresa especializada no estudo de viabilidade da operação de consignado dentro do Regime Próprio de Previdência Social conforme determina o artigo 12 da Resolução CVM nº 4.963/21, de interesse deste Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Açailândia-IPSEMA	SERVIÇO	1	5.000,00	5.000,00	17.147,00	17.147,00	9.000,00	9.000,00	31.147,00	10.382,33
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 10.382,33</b>	<b>(DEZ MIL TREZENTOS E OITENTA E DOIS REAIS E TRINTA E TRES CENTAVOS)</b>						

AÇAILÂNDIA/MA, 17 DE MARÇO DE 2023

*Thamirys Santos de Oliveira*

Thamirys Santos de Oliveira  
Gestora de Compras do IPSEMA  
Port. nº 014/2021 - IPSEMA

Folha nº 22  
Proc. nº 44193  
Rubrica: .....

2010  
10/27/10  
2010

10/27/10 10/27/10 10/27/10	10/27/10 10/27/10 10/27/10	10/27/10 10/27/10 10/27/10	10/27/10 10/27/10 10/27/10	10/27/10 10/27/10 10/27/10	10/27/10 10/27/10 10/27/10	10/27/10 10/27/10 10/27/10	10/27/10 10/27/10 10/27/10	10/27/10 10/27/10 10/27/10	10/27/10 10/27/10 10/27/10	10/27/10 10/27/10 10/27/10	10/27/10 10/27/10 10/27/10	10/27/10 10/27/10 10/27/10
----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

2010  
10/27/10  
2010

2010  
10/27/10  
2010

2010  
10/27/10  
2010

2010  
10/27/10  
2010



CNPJ: 11.569.190/0001-89

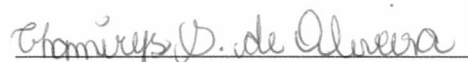
## DESPACHO

Conforme solicitação, encaminhamos o mapa de apuração de pesquisa de preços correntes de mercado, resultante da pesquisa realizada com profissionais do ramo de atividade do objeto pretendido.

Encaminhamos ainda, as referidas pesquisas para fins de comprovação.

Informamos que o menor preço encontrado deverá ser utilizado como preço estimado.

Açailândia/MA, 17 de março de 2023.

  
Thamirys Santos de Oliveira  
Gestora de Compras do IPSEMA  
Portaria N° 014/2021-IPSEMA.

1991

### 1991

The first of the two main components of the program is the development of a set of standards for the evaluation of the quality of the work of the staff of the organization. This is a very important task, as it will help to ensure that the work of the staff is carried out in a consistent and high-quality manner.

The second component of the program is the implementation of the standards. This will involve the development of a set of procedures and the training of staff in the use of these procedures. It is important to ensure that the standards are implemented in a consistent and high-quality manner.

1991

1991

A Excelentíssima Senhora.  
Rita Maria de Carvalho Oliveira de Assis.  
Assessora Contábil.  
Do IPSEMA.

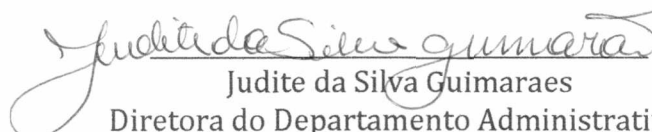
Senhora Contadora,

Solicito de V. Senhoria, informações sobre a existência de disponibilidade orçamentária para custeio da despesa referente à contratação de empresa especializada no estudo de viabilidade da operação de consignado dentro do Regime Próprio de Previdência Social conforme determina o artigo 12 da Resolução CVM nº 4.963/21, de interesse deste Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Açailândia-IPSEMA.

Solicito ainda que informe a Classificação Orçamentária e Financeira do recurso.

O valor estimado para execução do objeto, com base em pesquisa de preços realizada, é de R\$ 10.382,33 (dez mil trezentos e oitenta e dois reais e trinta e três centavos).

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA - IPSEMA, AÇAILÂNDIA ESTADO DO MARANHÃO, EM 20 DE MARÇO DE 2023.

  
Judite da Silva Guimaraes  
Diretora do Departamento Administrativo.  
Portaria N° 009/2021-IPSEMA

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL



A Excelentíssima Senhora  
Judite da Silva Guimaraes  
Diretora do Departamento Administrativo  
Nesta

**CERTIDÃO**

Rita Maria de Carvalho Oliveira de Assis, Contadora, inscrita no CRC/MA, sob o nº. 7429/MA, responsável pela escrituração e demonstrações contábeis de execução financeira e orçamentária do INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE AÇAILÂNDIA - IPSEMA.

**CERTIFICA:**

Que revendo a Lei Orçamentária, para vigência no exercício do ano de 2023, verificou-se dotação orçamentária com saldo suficiente para o cumprimento dos encargos a serem assumidos no processo licitatório objetivando a Eventual contratação de empresa especializada no estudo de viabilidade da operação de consignado dentro do Regime Próprio de Previdência Social conforme determina o artigo 12 da Resolução CVM nº 4.963/21, de interesse deste Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Açailândia-IPSEMA.


Os recursos para atender o presente Processo Licitatório, serão oriundos do Tesouro Municipal, e ainda, com a dotação prevista na Lei Orçamentária do Município de Açailândia (MA), para o exercício de 2023, conforme segue:

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

U. O	Especificação	Elemento de Despesa	Descrição	Fonte de Recurso
09.272.0060.2.286	Manutenção Administrativa do IPSEMA	3.3.90.39.00.00	Outros serviços de terceiros - Pessoas Jurídicas	802 Recursos vinculados ao RPPS. Taxa de adm.

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE, 20 DE MARÇO DE 2023.

Atenciosamente,



Rita Maria de Carvalho Oliveira de Assis  
CRC/MA-7429  
Contadora do IPSEMA.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the tools used for data collection.

3. The third part of the document presents the results of the study. It includes a series of tables and graphs that illustrate the findings of the research. The data shows a clear trend in the relationship between the variables being studied.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings. It highlights the potential applications of the research in various fields and the need for further investigation in this area.

5. The fifth part of the document concludes the study. It summarizes the key findings and provides a final statement on the overall significance of the research. The authors express their gratitude to the funding agencies and the participants who made the study possible.

6. The sixth part of the document includes a list of references and a list of figures. The references cite the works of other researchers in the field, and the figures provide a visual representation of the data presented in the text.

7. The seventh part of the document contains a list of appendices. These appendices provide additional information and data that are not included in the main body of the document. They are intended to provide a more complete picture of the study.

8. The eighth part of the document includes a list of tables. These tables present the numerical data collected during the study. They are organized in a clear and concise manner to facilitate the reader's understanding of the results.

9. The ninth part of the document contains a list of figures. These figures are graphical representations of the data, such as line graphs and bar charts. They help to visualize the trends and patterns in the data.

10. The tenth part of the document is the index. It provides a quick reference to the various sections and topics covered in the document. It is an essential tool for navigating through the document.


CNPJ: 11.569.190/0001-89

**DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**  
(Inciso II, Art. 16, LC nº 101/2000).

OBJETO: contratação de empresa especializada no estudo de viabilidade da operação de consignado dentro do Regime Próprio de Previdência Social conforme determina o artigo 12 da Resolução CVM nº 4.963/21, de interesse deste Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Açailândia-IPSEMA.

Na qualidade de Ordenadora de Despesa, declaro para os efeitos do inciso II do artigo 16 da Lei Complementar nº 101 – Lei de Responsabilidade Fiscal, que a despesa especificada no presente processo, possui adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual (LOA) e compatibilidade com o Plano Plurianual (PPA) e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).

Açailândia (MA), 20 de março de 2023.

  
\_\_\_\_\_  
Josane Maria Sousa Araújo  
Presidente do IPSEMA  
Portaria nº 008/2021 – GAB.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical tools employed.

3. The third part of the document presents the results of the study, including a comparison of the different methods and a discussion of the factors that influence the accuracy and reliability of the data.

4. The fourth part of the document provides a comprehensive analysis of the findings, highlighting the strengths and limitations of the study and offering suggestions for future research.

### CONCLUSION

The results of this study demonstrate that the proposed method is highly effective in detecting and analyzing anomalies in financial data. The use of advanced statistical techniques and machine learning algorithms significantly improves the accuracy and efficiency of the process.