



CNPJ: 11.569.190/0001-89

TERMO DE ABERTURA

Aos 28 (vinte e oito) dias do mês de fevereiro de 2023, abre-se o Processo administrativo nº 034/2023, da Dispensa de Licitação nº 007/2023-IPSEMA, objetivando a contratação de pessoa jurídica especializada em manutenção em condicionadores de ar e refrigeração em geral com reposição de peças, para atender as necessidades do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Açailândia – IPSEMA.

Volume: 01/01

TERMO DE ASSINATURA

Este termo tem por objeto a assinatura do termo de compromisso de prestação de serviços de consultoria técnica em saneamento básico, firmado entre o Município de Acajutla e o Instituto de Engenharia e Tecnologia de Saneamento Básico (IETSAB), inscrita no CNPJ nº 007.000.000/0001-00, com o objetivo de prestar serviços de consultoria técnica em saneamento básico, conforme especificações constantes no Edital nº 001/2014, publicado no Diário Oficial do Município de Acajutla em 15/03/2014.

Assinatura do IETSAB



Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Açailândia

CNPJ: 11.569.190/0001-89

Folha nº 01
Proc. nº 034/23
Fubrica ...

Memo. Adm. nº 034/2023

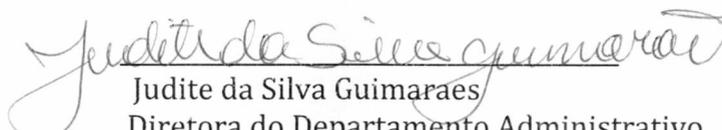
Açailândia (MA), 28 de fevereiro de 2023.

A Excelentíssima Senhora
Josane Maria Sousa Araújo
Presidente do IPSEMA
Nesta.

Senhora Presidente,

Venho pelo presente, solicitar de Vossa Excelência que AUTORIZE ao setor competente a abertura de Processo Licitatório tendo por objeto a Contratação de Pessoa Jurídica especializada em manutenção em condicionadores de ar e refrigeração em geral com reposição de peças, para atender as necessidades do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Açailândia - IPSEMA, conforme especificações constantes do (Termo de referência), em Anexo.

Atenciosamente.


Judite da Silva Guimarães
Diretora do Departamento Administrativo.
Portaria nº 009/2021 - IPSEMA

Faint, illegible text in the top left corner, possibly bleed-through from the reverse side of the page.



TERMO DE REFERÊNCIA

1- JUSTIFICATIVA:

A qualidade do ar é diretamente afetada pelo estado de conservação dos equipamentos do sistema de climatização, portanto, uma manutenção preventiva deve ser planejada e procedida por pessoas qualificadas. A manutenção preventiva além de ser uma necessidade indispensável ao equipamento é, também, uma exigência normativa de caráter obrigatório.

Cumpra destacar que o Ministério da Saúde através da Portaria nº 3.523/98, com orientação técnica dada pela Resolução RE nº 9, de 16/01/2003, da ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, estabelece as condições mínimas a serem obedecidas em prédios com sistemas de refrigeração artificial, determinando critérios rígidos de manutenção, operação e controle, impondo obrigatoriedade de atendimento aos proprietários e administradores de prédios públicos, sob pena prevista na Lei nº 6.437, de 20 de agosto de 1977, que vai desde advertência à interdição total do edifício, sem prejuízo de outras penalidades previstas em legislação específica

É imprescindível a manutenção do ar-condicionado, com o intuito de manter a qualidade do ar, pois além de atender às exigências legais, proporciona o bem-estar dos colaboradores que trabalham diariamente na sede do Instituto. Sabe-se que uma má climatização, seja pela qualidade do ar ou pela temperatura, pode causar problemas de saúde.

Além do prejuízo humano, uma climatização ineficiente pode danificar equipamentos eletrônicos, principalmente computadores e servidores devido ao superaquecimento. Assim, a temperatura deve estar sempre de acordo com as especificações técnicas para o perfeito funcionamento desses componentes. Tais equipamentos são indispensáveis às atividades meio e fim desta Autarquia. Portanto, é imprescindível a conservação e manutenção periódica do ar-condicionado

2- OBJETO:

O presente termo de referência tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva das instalações, sistemas, equipamentos e aparelhos de ar condicionado do tipo central e tipo compacto e Split, com fornecimento de mão de obra, materiais, gás refrigerante e serviços afins, observando as condições e especificações constantes neste Termo de Referência.

2.1 Planilhas com Especificações e Quantitativos do Objeto

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor total
01	Limpeza em ar condicionado até 12.000BTUS	Serviço	14		
02	Limpeza em ar condicionado de 19.000BTUS a 36.000BTUS	Serviço	06		
03	Instalação de ar condicionado até	Serviço	09		



Faint text, possibly a header or title, located below the logo.

Faint text, possibly a subtitle or section header.

Faint text on the right side of the page.

First paragraph of faint text, appearing to be the start of a section.

Second paragraph of faint text, continuing the narrative or list.

Third paragraph of faint text, providing further details.

Fourth paragraph of faint text, possibly a transition or summary.

Fifth paragraph of faint text, concluding a section or paragraph.

Faint section header or title, possibly starting with '2.1'.

Faint text line following the section header.

Final paragraph of faint text at the bottom of the page.

Bottom-most faint text, possibly a footer or concluding note.

CNPJ: 11.569.190/0001-89

	12.000BTUS				
04	Instalação de ar condicionado de 19.000BTUS a 30.000BTUS	Serviço	04		
05	Remoção de ar condicionado até (até 18.000BTUS)	Serviço	09		
06	Reposição gás completo (acima 36.000BTUS)	Serviço	02		
Total					

3 - DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA

3.1 - Da manutenção preventiva:

3.1.1. A manutenção preventiva deverá acontecer semestralmente, em cronograma previamente acordado entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, em caráter espontâneo e não em decorrência de atendimento a chamada ou reclamação;

3.1.2. Os serviços de manutenção preventiva compreendem, no mínimo, o desempenho dos seguintes procedimentos:

- a) Revisão elétrica;
- b) Verificação do estado de conservação, eficiência e limpeza dos filtros de ar;
- c) Revisão completa;
- d) Limpeza de serpentina;
- e) Lubrificação dos ventiladores;
- f) Calibragem do gás quando necessário.

4 - DA MANUTENÇÃO CORRETIVA

4.1 - Consiste no atendimento às solicitações do CONTRATANTE, quantas vezes forem necessárias, sem qualquer ônus adicional, sempre que houver paralização do equipamento ou quando for detectada a necessidade de recuperação, substituição de peças ou para a correção de defeitos que venham prejudicar o perfeito funcionamento dos equipamentos.

4.2. Os serviços serão executados no local onde os equipamentos encontram-se instalados, exceto nos casos em que em função da natureza do defeito apresentado, haja necessidade de desloca-lo (s) até a oficina da CONTRATADA, quando será necessária a autorização da CONTRATANTE por escrito, sem que o deslocamento incorra em qualquer ônus para a CONTRATANTE.

4.3. Substituição de peças:

4.4. As peças, componentes e acessórios, quando necessário, serão substituídos sempre por outras peças, componentes e acessórios novos e originais.

5 - DA TRANSFERÊNCIA DE APARELHOS

5.1 - A transferência de aparelhos ocorrerá quando não estiverem atendendo satisfatoriamente ao ambiente onde está instalado, ou quando estiver superdimensionado ao ambiente;

5.2 - A CONTRATADA será responsável por todo material necessário para a execução da transferência dos aparelhos indicados pela CONTRATANTE;



MEMORANDUM FOR THE RECORD

DATE: 11/15/2023

TO: [Name]

FROM: [Name]

SUBJECT: [Subject]

1. [Text]

2. [Text]

3. [Text]

4. [Text]

5. [Text]

6. [Text]

7. [Text]

8. [Text]

9. [Text]

10. [Text]

11. [Text]

12. [Text]

13. [Text]

5.3 – Antes de realizar a reinstalação do aparelho, o técnico deverá realizar todos os testes necessários para verificar se o equipamento está funcionando normalmente, ou se haverá a necessidade de substituição de alguma peça para o seu perfeito funcionamento.

6- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Unidade Orçamentária	Especificação	Elemento de Despesa	Descrição	Fonte de Recurso
09.272.0060.2.286	Manutenção Administrativa do IPSEMA	3.3.90.39.00.00	Outros serviços de ter. pessoas jurídicas	802 Recursos vinculados ao RPPS. Taxa de adm.

7 - DAS CONDIÇÕES ESPECIFICAS.

7.1 – A CONTRATADA não poderá ceder ou transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o objeto da fundamentação jurídica ressalvada as hipóteses previstas na lei nº 8.666/93, desde que previamente autorizado pelo órgão requisitante;

7.2 – A empresa vencedora da licitação deverá possuir todas as ferramentas apropriadas e específicas para execução de quaisquer serviços de manutenção;

7.3 – A empresa vencedora da licitação deverá indicar gerente, supervisor ou qualquer pessoa capacitada para representá-la junto ao Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Açailândia - IPSEMA.

8 - DA HABILITAÇÃO

8.1. Atestado de capacidade técnico operacional, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente ao objeto da licitação.

8.2. Atestado de Capacidade Técnico-Operacional expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado para a qual a instituição tenha desempenhado ou esteja desempenhando atividade pertinente e compatível em características e prazos com o serviço aqui pretendidos, de forma compatível com as especificações constantes neste Termo de Referências;

9- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem



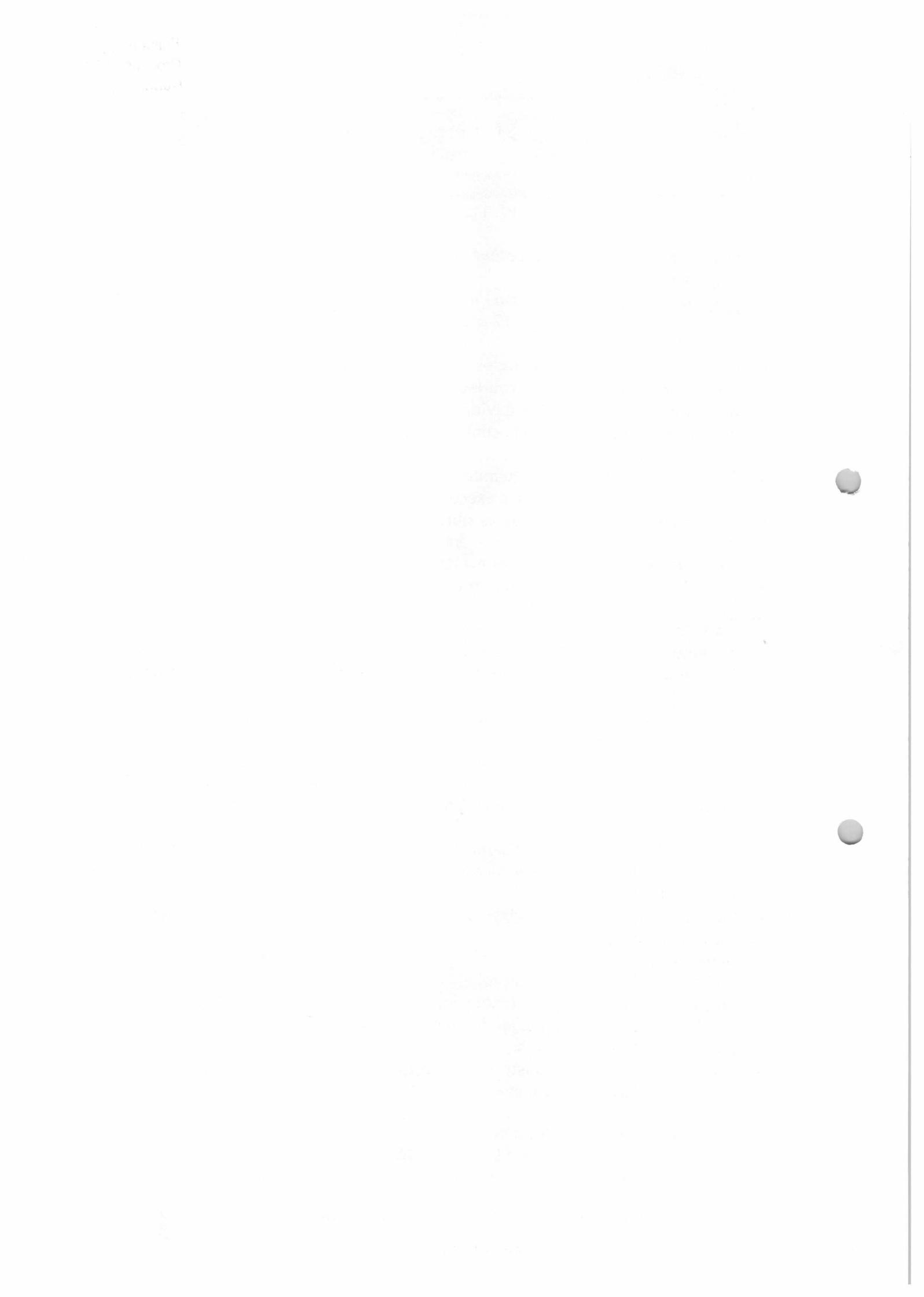
Faint text at the top left corner.



- vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990),
 - Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
 - Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;
 - Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço;
 - Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;
 - Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;
 - Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
 - Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
 - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
 - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
 - Deter instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação.
 - Emitir, sob sua responsabilidade, laudo técnico informando à CONTRATANTE da necessidade de substituição de peças ou componentes do sistema central e unitário de ar condicionado.
 - Caso seja comprovada posteriormente que a substituição não era necessária, a CONTRATADA arcará com eventuais custos das peças adquiridas erroneamente.

10 -DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- ✓ Notificar imediatamente a CONTRATADA sobre qualquer condição operacional anormal; acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços de manutenção, atestar



CNPJ: 11.569.190/0001-89

- nas notas fiscais, a efetiva prestação dos serviços do objeto contratado e o seu aceite;
- ✓ Aplicar à Contratada as sanções regulamentares e contratuais;
 - ✓ Rejeitar no todo ou em parte os serviços prestados, se estiverem em desacordo com a especificação deste termo e da proposta de preços da contratada;
 - ✓ Oferecer informações à CONTRATADA, sempre que necessárias para execução dos trabalhos;
 - ✓ Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes;
 - ✓ Franquear o acesso para a contratada aos locais necessários a execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva;
 - ✓ Nomear empregado para acompanhar e fiscalizar a prestação de serviços.
 - ✓ Notificar a contratada acerca das falhas e irregularidades constatadas na execução do serviço.
 - ✓ Efetuar o pagamento à contratada, de acordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

11- FORMA DE PAGAMENTO:

11.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após a assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, desde que não haja fator impeditivo provocado pela CONTRATADA, mediante a apresentação de Nota Fiscal/fatura, acompanhada da respectiva Ordem de Fornecimento e das certidões de regularidade fiscal: Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND do INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, FGTS (Certidão de Regularidade do FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal, diretamente na conta que o fornecedor apresentar no ato da contratação, para o que deverá, na oportunidade, informar o nome do Banco e número da agência e conta corrente onde deverá ocorrer o crédito, não sendo permitidas alterações futuras sem a anuência das partes interessadas.

Banco:

Agência:

Conta Corrente:

12 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1 Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de até 10 (dez) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser elaborado relatório circunstanciado, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

12.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser

Handwritten notes in the top left corner, possibly including a date and page number.

Main body of the page containing several paragraphs of extremely faint, illegible text.



CNPJ: 11.569.190/0001-89

corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

12.3. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de até 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

12.4. O recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, será realizado pelo gestor do contrato.

12.5. O gestor do contrato analisará os relatórios e toda documentação apresentada pela fiscalização técnica e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicará as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções.

12.6. O gestor emitirá termo circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentação apresentados, e comunicará a contratada para que emita a Nota Fiscal ou Fatura

12.7 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

13- DA GARANTIA DOS SERVIÇOS

13.1. A garantia dos serviços, objeto deste Termo de Referência, será de no mínimo 90 (noventa) dias.

13.2. A empresa vencedora garantirá a execução dos serviços de instalação que apresentarem defeitos pelo período de 12 (doze) meses, sem ônus para a contratante a contar da data de recebimento definitivo.

13.3. Correrá por conta exclusiva da Contratada a responsabilidade pelo deslocamento de seus técnicos aos locais necessários, pela retirada e entrega dos equipamentos, assim como pelas despesas de transportes, frete e seguros correspondentes.

São expressamente vedadas ao licitante vencedor:

A veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do IPSEMA;

A subcontratação de outra empresa para a execução dos serviços.

14 - DO PRAZO DE FORNECIMENTO DOS PRODUTOS.

A CONTRATADA fica obrigada a prestar os serviços, em até 02 (dois) dias úteis após a solicitação efetuada pelo Servidor competente, do IPSEMA, mediante a emissão da Ordem de Fornecimento.

Parágrafo Primeiro – Os prazos para prestação dos serviços poderão ser prorrogados, a critério da CONTRATANTE, desde que a CONTRATADA formalize o pedido por escrito e fundamentado em motivos de caso fortuito, sujeições imprevistas e/ou de força maior, observado o art. 57, § 1º da Lei Federal nº 8.666/1993.

Folia 17
Pam. 17
17

CNPJ: 11.569.190/0001-89

15- CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

No decorrer da execução do objeto do contrato, as ocorrências inerentes aos serviços deverão ser registradas no processo administrativo de fiscalização do contrato e comunicadas ao fiscal do contrato para aplicação de sanções, se for caso, conforme previstas neste Termo de Referência

Os serviços serão acompanhados por funcionário do IPSEMA indicado pela Administração, que competirá fiscalizar a execução dos serviços e dirimir, junto à CONTRATADA, as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços.

A fiscalização acima mencionada não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa, inclusive perante terceiros por qualquer irregularidade.

A qualquer tempo, o fiscal poderá solicitar a substituição de qualquer membro da equipe da empresa que, a seu critério, venha a prejudicar e comprometer o bom andamento dos serviços.

A fiscalização não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da empresa para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos, subempreiteiros, dentre outros.

As decisões e/ou providências que ultrapassarem a competência do fiscal do contrato deverão ser encaminhadas ao Presidente, em tempo hábil, para adoção das medidas cabíveis.

16 - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato, de acordo com o constante no art.65, inc. II, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/1993.

17- DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O objeto deste Termo de Referência se fundamenta nos termos do Art. 24, inciso II da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas posteriores alterações.

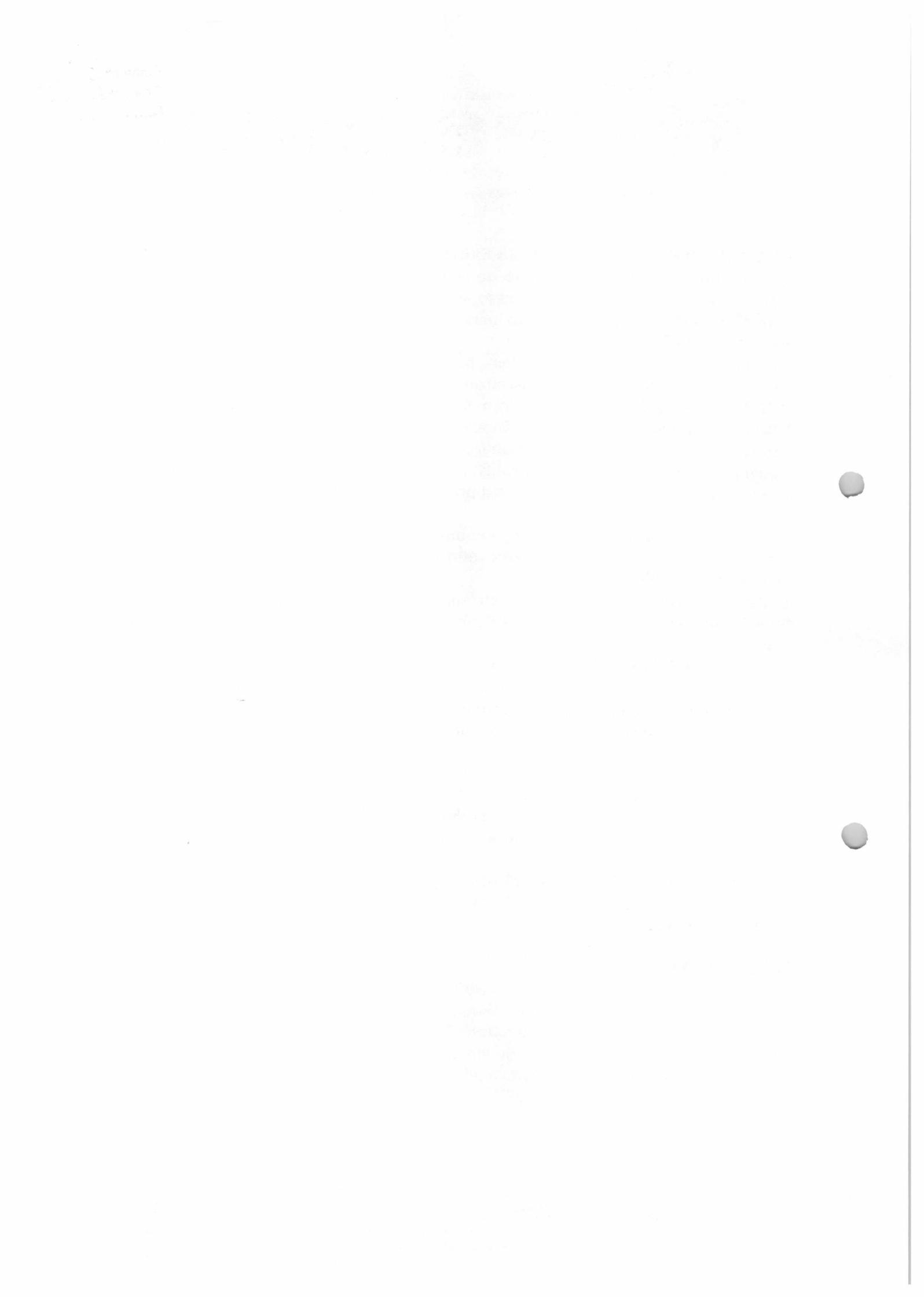
19 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

As sanções administrativas previstas são aquelas no Decreto Municipal nº 204 de 04 de novembro de 2021

20- DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

20.1 O contrato decorrente do processo licitatório terá a vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo este prazo ser prorrogado por períodos iguais e sucessivos, mediante Termo Aditivo, até o limite máximo de 60 (sessenta) meses, a partir da data de vigência do contrato, após a verificação da sua real necessidade e da vantajosidade para a Administração na sua continuidade, nos termos do inciso II do art. 57 da Lei no 8.666/93.





CNPJ: 11.569.190/0001-89

Parágrafo Único - Para dirimir as questões deste Contrato fica eleito o foro de Açailândia, Estado do Maranhão.

Açailândia (MA), 28 de fevereiro de 2023

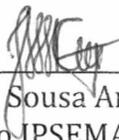
Luzia dos Santos Almeida

Luzia dos Santos Almeida

Gestora de elaboração de projetos, termos de referência e editais

Portaria nº 040/2021 - IPSEMA

Aprovado em 28 / 02 de 2023.



Josane Maria Sousa Araújo

Presidente do IPSEMA

Portaria nº 008/2021 - GAB

Handwritten notes in the top left corner, possibly including a date or page number.

Faint, illegible text in the upper middle section of the page.

Another block of faint, illegible text located in the middle of the page.

Faint, illegible text in the lower middle section of the page.

A small, faint handwritten mark or signature in the lower middle section.

A small, faint handwritten mark or signature in the lower right section.

Faint, illegible text in the bottom left section of the page.

Faint, illegible text in the bottom right section of the page.



CNPJ: 11.569.190/0001-89

Folha nº 10

Proc. nº 039/23

Fu... ..

SOLICITAÇÃO DE PESQUISA DE PREÇO

A Excelentíssima Senhora.
Thamirys Santos de Oliveira
Gestora de Compras do IPSEMA.

Açailândia – MA, 28 de fevereiro de 2023.

Encaminhamos a este departamento para que seja realizada a pesquisa de preços tendo por objeto contratação de Pessoa Jurídica especializada em manutenção em condicionadores de ar e refrigeração em geral com reposição de peças, para atender as necessidades do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Açailândia - IPSEMA.

Em anexo segue as especificações dos produtos.



Josane Maria Sousa Araújo
Presidente do IPSEMA
Portaria nº 008/2021 - GAB



DECLARACION DE INTERES

Yo, el suscrito, declaro que no tengo interés en el presente asunto.

Firma: _____

En el presente documento se declara que el suscrito no tiene interés en el presente asunto.

En el presente documento se declara que el suscrito no tiene interés en el presente asunto.

Firma: _____
Nombre: _____
Cargo: _____



MATERIAL GRAFICO

CNPJ: 11.569.190/0001-89 Responsável: THAMIRYS OLIVEIRA Matrícula: 014/2021
Telefone: (99) 3592-6005 Departamento: GESTORA DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Relatório de Cotação: contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva aparelhos de ar condicionado

Pesquisa realizada entre 03/03/2023 12:52:37 e 03/03/2023 13:12:04

Relatório gerado no dia 10/03/2023 12:25:34 (IP: 2804.c2c:cf01:5ed1:5965:53f6:a4a1:e935)

Em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021.

Método Matemático Aplicado: Média Aritmética dos preços obtidos - Preço calculado com base na média aritmética de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado Item.

Conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021, no Artigo 3º, "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC V-Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

Item 1: Limpeza em ar condicionado até 12.000BTUS

Descrição: Limpeza em ar condicionado até 12.000BTUS

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 16	14	R\$ 853,13 (un)	-	R\$ 853,13	R\$ 11.943,82
Preço Compras Governamentais	Órgão Público			Identificação	Data Licitação Preço
1	MINISTÉRIO DA DEFESA | Comando do Exército | Comando Militar da Amazônia | 12ª Região Militar | Hospital de Guarnição de Porto Velho			NºPregão:242022 UASG:160351	30/01/2023 R\$ 853,13
Valor Unitário					R\$ 853,13
		Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 853,13		Média dos Preços Obtidos: R\$ 853,13	

Item 2: Limpeza em ar condicionado de 19.000BTUS a 36.000BTUS

Descrição: Limpeza em ar condicionado de 19.000BTUS a 36.000BTUS

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 16	6	R\$ 303,13 (un)	-	R\$ 303,13	R\$ 1.818,78
Preço Compras Governamentais	Órgão Público			Identificação	Data Licitação Preço
1	MINISTÉRIO DA DEFESA | Comando do Exército | Comando Militar da Amazônia | 12ª Região Militar | Hospital de Guarnição de Porto Velho			NºPregão:242022 UASG:160351	30/01/2023 R\$ 303,13
Valor Unitário					R\$ 303,13
		Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 303,13		Média dos Preços Obtidos: R\$ 303,13	



SECRET



CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL



CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

Item 3: Instalação de ar condicionado até 12.000BTUS
 Descrição: Instalação de ar condicionado até 12.000BTUS

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
1 / 17	9	R\$ 652,94 (un)		R\$ 652,94	R\$ 5.876,46	
Preço Compras Governamentais	Órgão Público			Identificação	Data Licitação	Preço
1	MINISTÉRIO DA DEFESA | Comando do Exército | Comando Militar da Amazônia | 12ª Região Militar | Hospital de Guarnição de Porto Velho			NºPregão:242022 UASG:160351	30/01/2023	R\$ 652,94
Valor Unitário					R\$ 652,94	

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 652,94
Média dos Preços Obtidos: R\$ 652,94

Folha nº 12
 Proc. nº 024/23
 Rubrica 005

Item 4: Instalação de ar condicionado de 19.000BTUS a 30.000BTUS
 Descrição: Instalação de ar condicionado de 19.000BTUS a 30.000BTUS

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
1 / 2	4	R\$ 935,00 (un)	-	R\$ 935,00	R\$ 3.740,00	
Preço Compras Governamentais	Órgão Público			Identificação	Data Licitação	Preço
1	MINISTÉRIO DA DEFESA | Comando do Exército | Comando Militar do Sul | COMANDO DA 3ª DIVISÃO DO EXÉRCITO - BASE ADMINISTRATIVA DA GUARNIÇÃO DE SAN | TA MARIA | 1ªBrigada de Cavalaria Mecanizada | 2ºRegimento de Cavalaria Mecanizado			NºPregão:72022 UASG:160428	13/02/2023	R\$ 935,00
Valor Unitário					R\$ 935,00	

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 935,00
Média dos Preços Obtidos: R\$ 935,00

Item 5: Remoção de ar condicionado acima de 18.000BTUS
 Descrição: Remoção de ar condicionado acima de 18.000BTUS

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
1 / 6	9	R\$ 469,92 (un)	-	R\$ 469,92	R\$ 4.229,28	
Preço Compras Governamentais	Órgão Público			Identificação	Data Licitação	Preço
1	GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ | PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS			NºPregão:92023 UASG:987541	08/02/2023	R\$ 469,92
Valor Unitário					R\$ 469,92	

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 469,92
Média dos Preços Obtidos: R\$ 469,92

Item 6: Reposição de gás completo (acima 36.000BTUS)
 Descrição: Reposição de gás completo (acima 36.000BTUS)

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
1 / 2	2	R\$ 600,00 (un)	-	R\$ 600,00	R\$ 1.200,00	
Preço Público	Órgão Público			Identificação	Data Licitação	Preço
1	GABINETE DO SECRETÁRIO | Prefeitura Municipal de Mostardas/RS			992023	10/02/2023	R\$ 600,00
Valor Unitário					R\$ 600,00	

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 600,00
Média dos Preços Obtidos: R\$ 600,00



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial data and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling incoming payments. It is important to ensure that all payments are recorded correctly and that the appropriate amount is credited to the correct account. Any discrepancies should be investigated immediately.

3. The third part of the document describes the process for issuing invoices. Invoices should be issued promptly and accurately, reflecting the actual work performed. It is also important to keep track of the status of each invoice, from issuance to payment.

4. The fourth part of the document details the methods for reconciling bank statements. Regular reconciliation is necessary to identify any errors or unauthorized transactions. Any discrepancies should be resolved as soon as possible to prevent further issues.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining proper documentation for all financial transactions. This includes keeping copies of all invoices, receipts, and bank statements. These documents should be stored in a secure and organized manner.

6. The sixth part of the document outlines the procedures for handling outgoing payments. It is important to ensure that all payments are made on time and that the correct amount is paid to the correct party. Any errors should be corrected immediately.

7. The seventh part of the document describes the process for preparing financial statements. These statements should be prepared accurately and on a regular basis, providing a clear overview of the financial performance of the organization.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all assets and liabilities. This is essential for ensuring the accuracy of the balance sheet and for providing a clear picture of the organization's financial position.

9. The ninth part of the document outlines the procedures for handling fixed assets. It is important to ensure that all fixed assets are properly recorded and that their value is depreciated correctly over their useful life.

10. The tenth part of the document describes the process for handling contingencies. It is important to identify and assess potential risks and to have a plan in place to deal with any unexpected events.

11. The eleventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all tax-related transactions. This is essential for ensuring compliance with tax laws and for providing a clear audit trail.

12. The twelfth part of the document outlines the procedures for handling tax payments. It is important to ensure that all tax payments are made on time and that the correct amount is paid to the correct authority.

13. The thirteenth part of the document describes the process for preparing tax returns. These returns should be prepared accurately and on a regular basis, providing a clear overview of the organization's tax liability.

14. The fourteenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all financial transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial data and for providing a clear audit trail.

15. The fifteenth part of the document outlines the procedures for handling incoming payments. It is important to ensure that all payments are recorded correctly and that the appropriate amount is credited to the correct account.

16. The sixteenth part of the document describes the process for issuing invoices. Invoices should be issued promptly and accurately, reflecting the actual work performed.

17. The seventeenth part of the document details the methods for reconciling bank statements. Regular reconciliation is necessary to identify any errors or unauthorized transactions.

18. The eighteenth part of the document discusses the importance of maintaining proper documentation for all financial transactions. This includes keeping copies of all invoices, receipts, and bank statements.

19. The nineteenth part of the document outlines the procedures for handling outgoing payments. It is important to ensure that all payments are made on time and that the correct amount is paid to the correct party.

20. The twentieth part of the document describes the process for preparing financial statements. These statements should be prepared accurately and on a regular basis, providing a clear overview of the financial performance of the organization.

Folha nº 13
 Proc. nº 034/23
 Rubrica: [assinatura]

Detalhamento dos Itens

Item 1: Limpeza em ar condicionado até 12.000BTUS

Preço Estimado: R\$ 853,13 (un) Percentual: - Preço Estimado Calculado: R\$ 853,13 Média dos Preços Obtidos: R\$ 853,13

Quantidade	Descrição	Observação
14 Serviços	Limpeza em ar condicionado até 12.000BTUS	

Preço (Compras Governamentais) 1: Média das Propostas Iniciais R\$ 853,13

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021

Órgão: MINISTÉRIO DA DEFESA

Comando do Exército

Comando Militar da Amazônia

12ª Região Militar

Hospital de Guarnição de Porto Velho

Objeto: Manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar condicionado em favor do HGUPV e demais órgãos participantes..

Descrição: Ar Condicionado - Manutenção de Sistemas / Limpeza - Serviço de remanejamento de um determinado local para outro, de ar condicionado tipo split INVERTER de diversas marcas e modelos com fornecimento de todos os materiais necessários, tais como: tubulação de cobre, drenagem, fiação elétrica, suportes de instalação, gás, porcas para tubulações, buchas, parafusos, etc. Todo o material fornecido deverá ser o suficiente para uma distância máxima de até 05 metros. (equipamentos INVERTER de 9.000 a 12.000BTUs).

Data: 30/01/2023 09:00

Modalidade: Pregão Eletrônico

SRP: SIM

Identificação: NºPregão:242022 / UASG:160351

Lote/Item: 5/111

Ata: [Link Ata](#)

Adjudicação: 01/03/2023 10:32

Homologação: 01/03/2023 10:42

Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br

Quantidade: 82

Unidade: UNIDADE

UF: RO

CNPJ	RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR	VALOR DA PROPOSTA INICIAL
------	----------------------------	---------------------------

27.850.036/0001-10	I.S ENGECLIM SERVICOS DE ENGENHARIA LTDA	R\$ 850,00
--------------------	--	------------

Marca: Marca não informada

Fabricante: Fabricante não informado

Descrição: Serviço de remanejamento de um determinado local para outro, de ar condicionado tipo split INVERTER de diversas marcas e modelos com fornecimento de todos os materiais necessários, tais como: tubulação de cobre, drenagem, fiação elétrica, suportes de instalação, gás, porcas para tubulações, bucha s, parafusos, etc. Todo o material fornecido deverá ser o suficiente para uma distância máxima de até 05 metros. (equipamentos INVERTER de 9.000 a 12.000 BTUs).

Estado:

Cidade:

Endereço:

Telefone:

Email:

AM

Manaus

R SAO FRANCISCO DAS CHAGAS, 20

(92) 9371-2478

engeclim@hotmail.com

29.811.993/0001-63	FG TECNO CENTER SERVICOS DE MANUTENCAO EIRELI	R\$ 850,00
--------------------	---	------------

Marca: Marca não informada

Fabricante: Fabricante não informado

Descrição: Serviço de remanejamento de um determinado local para outro, de ar condicionado tipo split INVERTER de diversas marcas e modelos com fornecimento de todos os materiais necessários, tais como: tubulação de cobre, drenagem, fiação elétrica, suportes de instalação, gás, porcas para tubulações, bucha s, parafusos, etc. Todo o material fornecido deverá ser o suficiente para uma distância máxima de até 05 metros. (equipamentos INVERTER de 9.000 a 12.000 BTUs).

Estado:

Cidade:

Endereço:

Telefone:

Email:

RO

Porto Velho

AV CALAMA, 6339

(69) 3227-9383/ (69) 9277-4410

administrativo@tecnocenterpvh.com.br

14.963.614/0001-83	M DE JESUS	R\$ 850,00
--------------------	------------	------------

Marca: Marca não informada

Fabricante: Fabricante não informado

Descrição: Serviço de remanejamento de um determinado local para outro, de ar condicionado tipo split INVERTER de diversas marcas e modelos com fornecimento de todos os materiais necessários, tais como: tubulação de cobre, drenagem, fiação elétrica, suportes de instalação, gás, porcas para tubulações, bucha s, parafusos, etc. Todo o material fornecido deverá ser o suficiente para uma distância máxima de até 05 metros. (equipamentos INVERTER de 9.000 a 12.000 BTUs).



100
100
100

100 100 100



100 100 100

100 100 100

100 100 100

100 100 100

100 100 100

100 100 100

100 100 100

100 100 100

100 100 100

100 100 100

100 100 100

100 100 100

100 100 100

100 100 100

100 100 100

ATENÇÃO - O Banco de Preços é uma solução tecnológica que atende aos parâmetros de pesquisa dispostos em Leis vigentes, Instruções Normativas, Acórdãos, Regulamentos, Decretos e Portarias. Sendo assim, por reunir diversas fontes governamentais, complementares e sites de domínio amplo, o sistema não é considerado uma fonte e, sim, um meio para que as pesquisas sejam realizadas de forma segura, ágil e eficaz.

Folha nº.....
Proc. nº 034/23
Rubrica.....

Fontes utilizadas nesta cotação:

1 - ComprasNet
www.comprasgovernamentais.gov.br

Data: 02/03/2023 08:12:18

Acessar a fonte [aqui](#)

2 - Prefeitura Municipal de Mostardas/RS
transparencia.mostardas.rs.gov.br/pronimtb/index.asp?acao=1&item=2

Data: 03/03/2023 13:12:37

Acessar a fonte [aqui](#)



The following table shows the results of the financial review for the year ended 31 March 2019. The results are set out in the following table:

Category	2018-19	2017-18
Revenue	£1,234,567	£1,123,456
Expenditure	(£876,543)	(£987,654)
Surplus/Deficit	£358,024	(£164,198)

The results show a significant improvement in the financial position over the previous year, with a surplus of £358,024 compared to a deficit of £164,198 in 2017-18. This is primarily due to an increase in revenue and a reduction in expenditure.



OFÍCIO Nº 035/2023

Processo 034.201.23
FLS: 18
Rubrica: [assinatura]

AO SETOR COMERCIAL/GERENCIAL E/OU LICITAÇÃO

EMPRESA: LUCAS DELGADO VICENTE
CNPJ: 31.744.447/0001-70
ENDEREÇO: RUA RIO GRANDE DO NORTE ,50
CIDADE:AÇAILÂNDIA-MA
CEP.65.930-000
E-mail: technologyssegurancaeeletronica@gmail.com
Telefone(99) 99163-4312

ASSUNTO: Solicitação de cotação de preços para contratação de Pessoa Jurídica especializada em manutenção em condicionadores de ar e refrigeração em geral com reposição de peças, para atender as necessidades do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Açailândia – IPSEMA.

Prezado senhores,

Pelo presente, solicitamos a gentileza dessa conceituada empresa em informar a este Departamento de Compras, os valores praticados para manutenção em condicionadores de ar e refrigeração em geral com reposição de peças , para atender as necessidades do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Açailândia – IPSEMA.

Informamos que a planilha orçamentária, ora denominada COTAÇÃO DE PREÇOS PRATICADOS, deverá ser elaborada por vossa senhoria e impressa em papel timbrado, contendo dados mínimos indispensáveis para a identificação da empresa (Nome empresarial, número do CNPJ e endereço completo), e deverá estar assinada ou rubricada por representante legal, conforme MODELO SUGERIDO em anexo.

A planilha orçamentária deverá ser encaminhada em até 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento deste, na Divisão de Compras deste Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Açailândia - IPSEMA, com sede à Rua Maranhão nº 1.708, bairro GETAT, CEP 65.930-000, Açailândia, Maranhão, em dias úteis, no horário das 08:00h (oito horas) às 14:00h (quatorze horas), ou enviada pelo e-mail: comprasipsema@hotmail.com.

As informações prestadas por essa empresa serão utilizadas para elaboração de planilha de preços praticados em mercado, a qual será resultante da média aritmética dos preços unitários por item, entre todas as pesquisas realizadas.

Certo de contarmos com o pronto atendimento a esta solicitação, reiteramos nossos mais sinceros votos de consideração.

10/10/2010

AL SETOR COMERCIAL PARA MONTAR UBTAC

OBJETIVO: REUNIR DADOS PARA
ANALISAR A VIABILIDADE DE
ESTABECER UM PUNTO DE VENDA
NO CENTRO DA CIDADE DE
SANTO ANTONIO DO ARAUJO
PARA ATENDER A DEMANDA
DE CLIENTES QUE VISITAM
O MUNICIPIO PARA TRABALHAR
COM O SETOR COMERCIAL

JUSTIFICATIVA: A REUNICAO DE DADOS
E NECESSARIA PARA SELECCIONAR
O LOCAL MAIS ADEQUADO PARA
A INSTALACAO DO PUNTO DE VENDA
COM O OBJETIVO DE ATENDER A
DEMANDA DE CLIENTES QUE VISITAM
O MUNICIPIO PARA TRABALHAR
COM O SETOR COMERCIAL

DESCRICAO DO PROJETO: O PROJETO
CONSISTE EM REUNIR DADOS
Sobre o Setor Comercial em
Santo Antonio do Araujo para
Analisar a Viabilidade de
Estabelecer um Ponto de Venda
no Centro da Cidade para
Atender a Demanda de Clientes
que Visitam o Municipio para
Trabalhar com o Setor Comercial

OBJETIVOS: O OBJETIVO PRINCIPAL
E REUNIR DADOS SOBRE O SETOR
COMERCIAL EM SANTO ANTONIO DO
ARAUJO PARA ANALISAR A
VIABILIDADE DE ESTABECER UM
PUNTO DE VENDA NO CENTRO DA
CIDADE PARA ATENDER A
DEMANDA DE CLIENTES QUE
VISITAM O MUNICIPIO PARA
TRABALHAR COM O SETOR
COMERCIAL

JUSTIFICATIVA: A REUNICAO DE
DADOS E NECESSARIA PARA
SELECCIONAR O LOCAL MAIS
ADEQUADO PARA A INSTALACAO
DO PUNTO DE VENDA COM O
OBJETIVO DE ATENDER A
DEMANDA DE CLIENTES QUE
VISITAM O MUNICIPIO PARA
TRABALHAR COM O SETOR
COMERCIAL

DESCRICAO DO PROJETO: O PROJETO
CONSISTE EM REUNIR DADOS
Sobre o Setor Comercial em
Santo Antonio do Araujo para
Analisar a Viabilidade de
Estabelecer um Ponto de Venda
no Centro da Cidade para
Atender a Demanda de Clientes
que Visitam o Municipio para
Trabalhar com o Setor Comercial

ANEXO 01

1.1 Planilhas com Especificações e Quantitativos do Objeto

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor total
01	Limpeza em ar condicionado até 12.000BTUS	Serviço	14		
02	Limpeza em ar condicionado de 19.000BTUS a 36.000BTUS	Serviço	06		
03	Instalação de ar condicionado até 12.000BTUS	Serviço	09		
04	Instalação de ar condicionado de 19.000BTUS a 30.000BTUS	Serviço	04		
05	Remoção de ar condicionado até (até 18.000BTUS)	Serviço	09		
06	Reposição gás completo (acima 36.000BTUS)	Serviço	02		
Total					

Açailândia-MA, em 01 de março de 2023.

Thamirys S. de Oliveira
Thamirys Santos de Oliveira
Gestora de compras do IPSEMA

1959

1959

1959

1959

1959

1959

1959

1959

1959

1959

1959

1959



Technology

SEGURANÇA ELETRÔNICA E REFRIGERAÇÃO

CNPJ 31.744.447/0001 07

Processo 034.20/23
FLS: _____
Rubrica: _____

Ao
Departamento de compras do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de
Açailândia – IPSEMA.

Em resposta a solicitação desse setor, encaminhamos nossa cotação de preços para o (s)
item (s) abaixo relacionado (s), assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões
que venham a ser verificados na preparação desta planilha.

EMPRESA: LUCAS DELGADO VICENTE
CNPJ: 31.744 .447 0001-07
ENDEREÇO: RUA RIO GRANDE DO NORTE, 50,
AÇAILÂNDIA – MA
E-MAIL: techonologysegurancaeletronica@gmail.com
TEL: (99) 99163 4312

PLANILHAS COM ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor total
01	Limpeza em ar condicionado até 12.000BTUS	Serviço	14	170,00	2.380,00
02	Limpeza em ar condicionado de 19.000BTUS a 36.000BTUS	Serviço	06	350,00	2.100,00
03	Instalação de ar condicionado até 12.000BTUS	Serviço	09	260,00	2.340,00
04	Instalação de ar condicionado de 19.000BTUS a 30.000BTUS	Serviço	04	400,00	1.600,00
05	Remoção de ar condicionado até 18.000BTUS	Serviço	09	100,00	900,00
06	Reposição gás completo acima de 36.000BTUS	Serviço	02	210,00	420,00

Total..... 9.740,00 (nove mil setecentos e quarenta reais)

Declaramos que os preços unitários e totais dos itens foram cotados em moeda nacional corrente (Real – R\$), já incluído todos os tributos (impostos e taxas), encargos fiscais, trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas incidentes sobre os mesmos.

O prazo de validade desta pesquisa é de 60 (sessenta), dias corridos, contados da data de assinatura.

Açailândia (MA), em 06 de março de 2023

Lucas Delgado Vicente
CPF N°
CNPJ: 31.744 .447 0001-07

Endereço: Rua Rio Grande do Norte, 50,
Açailândia – MA
E mail: techonologysegurancaeletronica@gmail.com
TEL: (99) 99163 4312

Technology



Universidade Federal de Pernambuco

Faculdade de Engenharia

40

Este documento de controle de versão de Engenharia de Software é propriedade da Universidade Federal de Pernambuco.

Este documento contém informações confidenciais e não deve ser divulgado sem a autorização expressa do autor. Qualquer uso não autorizado é proibido e pode resultar em sanções legais.

PROFESSOR: [Nome do Professor]

DISCIPLINA: [Nome da Disciplina]

DATA: [Data]

ALUNO: [Nome do Aluno]

RA: [Número do RA]

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	[Descrição]	[Quantidade]	[Valor Unitário]	[Valor Total]
2	[Descrição]	[Quantidade]	[Valor Unitário]	[Valor Total]
3	[Descrição]	[Quantidade]	[Valor Unitário]	[Valor Total]
4	[Descrição]	[Quantidade]	[Valor Unitário]	[Valor Total]
5	[Descrição]	[Quantidade]	[Valor Unitário]	[Valor Total]
6	[Descrição]	[Quantidade]	[Valor Unitário]	[Valor Total]
7	[Descrição]	[Quantidade]	[Valor Unitário]	[Valor Total]
8	[Descrição]	[Quantidade]	[Valor Unitário]	[Valor Total]
9	[Descrição]	[Quantidade]	[Valor Unitário]	[Valor Total]
10	[Descrição]	[Quantidade]	[Valor Unitário]	[Valor Total]

Este documento contém informações confidenciais e não deve ser divulgado sem a autorização expressa do autor. Qualquer uso não autorizado é proibido e pode resultar em sanções legais.

Assinatura do Aluno: [Assinatura]

Assinatura do Professor: [Assinatura]
[Nome do Professor]
[Cargo do Professor]
[Endereço do Professor]
[Telefone do Professor]

OFÍCIO Nº 045/2023

Processo: 03420/23
FLS: _____
Rubrica: _____

AO SETOR COMERCIAL/GERENCIAL E/OU LICITAÇÃO

EMPRESA: CLAUDIA DOS SANTOS VIEIRA
CNPJ: 38.591.838/0001-70
ENDEREÇO: RUA SÃO LUIS ,137-CENTRO
CIDADE:AÇAILANDIA-MA
CEP.65.930-000
E-mail: contatoclimafrio8@gmail.com
Telefone(99) 99122-8886

ASSUNTO: Solicitação de cotação de preços para contratação de Pessoa Jurídica especializada em manutenção em condicionadores de ar e refrigeração em geral com reposição de peças, para atender as necessidades do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Açailândia – IPSEMA.

Prezado senhores,

Pelo presente, solicitamos a gentileza dessa conceituada empresa em informar a este Departamento de Compras, os valores praticados para manutenção em condicionadores de ar e refrigeração em geral com reposição de peças , para atender as necessidades do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Açailândia – IPSEMA.

Informamos que a planilha orçamentária, ora denominada COTAÇÃO DE PREÇOS PRATICADOS, deverá ser elaborada por vossa senhoria e impressa em papel timbrado, contendo dados mínimos indispensáveis para a identificação da empresa (Nome empresarial, número do CNPJ e endereço completo), e deverá estar assinada ou rubricada por representante legal, conforme MODELO SUGERIDO em anexo.

A planilha orçamentária deverá ser encaminhada em até 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento deste, na Divisão de Compras deste Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Açailândia - IPSEMA, com sede à Rua Maranhão nº 1.708, bairro GETAT, CEP 65.930-000, Açailândia, Maranhão, em dias úteis, no horário das 08:00h (oito horas) às 14:00h (quatorze horas), ou enviada pelo e-mail: comprasipsema@hotmail.com.

As informações prestadas por essa empresa serão utilizadas para elaboração de planilha de preços praticados em mercado, a qual será resultante da média aritmética dos preços unitários por item, entre todas as pesquisas realizadas.

Certo de contarmos com o pronto atendimento a esta solicitação, reiteramos nossos mais sinceros votos de consideração.



AN AFFIDAVIT FOR RECEIPT FROM THE COUNTY OF ...

STATE OF ... COUNTY OF ...

I, the undersigned, do hereby certify that the within and foregoing ...

Witness my hand and seal of office at the County of ...

County Clerk

Subscribed and sworn to before me this ... day of ...

Notary Public

My commission expires on the ... day of ...

Processo: 024/20123
FLS: _____
Data: _____

ANEXO 01

1.1 Planilhas com Especificações e Quantitativos do Objeto

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor total
01	Limpeza em ar condicionado até 12.000BTUS	Serviço	14		
02	Limpeza em ar condicionado de 19.000BTUS a 36.000BTUS	Serviço	06		
03	Instalação de ar condicionado até 12.000BTUS	Serviço	09		
04	Instalação de ar condicionado de 19.000BTUS a 30.000BTUS	Serviço	04		
05	Remoção de ar condicionado até (até 18.000BTUS)	Serviço	09		
06	Reposição gás completo (acima 36.000BTUS)	Serviço	02		
Total					

Açailândia-MA, em 01 de março de 2023.

Thamirys S. de Oliveira
Thamirys Santos de Oliveira
Gestora de compras do IPSEMA

ANEXO I

Este anexo contém a descrição dos bens e serviços a serem adquiridos, bem como as especificações técnicas e as condições de fornecimento.

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	Arquivo eletrônico em CD-ROM	100	10,00	1.000,00
02	Arquivo eletrônico em DVD	50	20,00	1.000,00
03	Arquivo eletrônico em Blu-ray	25	40,00	1.000,00
04	Arquivo eletrônico em HD	10	100,00	1.000,00
05	Arquivo eletrônico em SSD	5	200,00	1.000,00
06	Arquivo eletrônico em NVRAM	2	500,00	1.000,00
07	Arquivo eletrônico em DRAM	1	1.000,00	1.000,00
08	Arquivo eletrônico em SRAM	1	1.000,00	1.000,00
09	Arquivo eletrônico em ROM	1	1.000,00	1.000,00
10	Arquivo eletrônico em EPROM	1	1.000,00	1.000,00
11	Arquivo eletrônico em EEPROM	1	1.000,00	1.000,00
12	Arquivo eletrônico em Flash	1	1.000,00	1.000,00
13	Arquivo eletrônico em NAND	1	1.000,00	1.000,00
14	Arquivo eletrônico em NOR	1	1.000,00	1.000,00
15	Arquivo eletrônico em DRAM	1	1.000,00	1.000,00
16	Arquivo eletrônico em SRAM	1	1.000,00	1.000,00
17	Arquivo eletrônico em ROM	1	1.000,00	1.000,00
18	Arquivo eletrônico em EPROM	1	1.000,00	1.000,00
19	Arquivo eletrônico em EEPROM	1	1.000,00	1.000,00
20	Arquivo eletrônico em Flash	1	1.000,00	1.000,00
21	Arquivo eletrônico em NAND	1	1.000,00	1.000,00
22	Arquivo eletrônico em NOR	1	1.000,00	1.000,00
23	Arquivo eletrônico em DRAM	1	1.000,00	1.000,00
24	Arquivo eletrônico em SRAM	1	1.000,00	1.000,00
25	Arquivo eletrônico em ROM	1	1.000,00	1.000,00
26	Arquivo eletrônico em EPROM	1	1.000,00	1.000,00
27	Arquivo eletrônico em EEPROM	1	1.000,00	1.000,00
28	Arquivo eletrônico em Flash	1	1.000,00	1.000,00
29	Arquivo eletrônico em NAND	1	1.000,00	1.000,00
30	Arquivo eletrônico em NOR	1	1.000,00	1.000,00
31	Arquivo eletrônico em DRAM	1	1.000,00	1.000,00
32	Arquivo eletrônico em SRAM	1	1.000,00	1.000,00
33	Arquivo eletrônico em ROM	1	1.000,00	1.000,00
34	Arquivo eletrônico em EPROM	1	1.000,00	1.000,00
35	Arquivo eletrônico em EEPROM	1	1.000,00	1.000,00
36	Arquivo eletrônico em Flash	1	1.000,00	1.000,00
37	Arquivo eletrônico em NAND	1	1.000,00	1.000,00
38	Arquivo eletrônico em NOR	1	1.000,00	1.000,00
39	Arquivo eletrônico em DRAM	1	1.000,00	1.000,00
40	Arquivo eletrônico em SRAM	1	1.000,00	1.000,00
41	Arquivo eletrônico em ROM	1	1.000,00	1.000,00
42	Arquivo eletrônico em EPROM	1	1.000,00	1.000,00
43	Arquivo eletrônico em EEPROM	1	1.000,00	1.000,00
44	Arquivo eletrônico em Flash	1	1.000,00	1.000,00
45	Arquivo eletrônico em NAND	1	1.000,00	1.000,00
46	Arquivo eletrônico em NOR	1	1.000,00	1.000,00
47	Arquivo eletrônico em DRAM	1	1.000,00	1.000,00
48	Arquivo eletrônico em SRAM	1	1.000,00	1.000,00
49	Arquivo eletrônico em ROM	1	1.000,00	1.000,00
50	Arquivo eletrônico em EPROM	1	1.000,00	1.000,00
51	Arquivo eletrônico em EEPROM	1	1.000,00	1.000,00
52	Arquivo eletrônico em Flash	1	1.000,00	1.000,00
53	Arquivo eletrônico em NAND	1	1.000,00	1.000,00
54	Arquivo eletrônico em NOR	1	1.000,00	1.000,00
55	Arquivo eletrônico em DRAM	1	1.000,00	1.000,00
56	Arquivo eletrônico em SRAM	1	1.000,00	1.000,00
57	Arquivo eletrônico em ROM	1	1.000,00	1.000,00
58	Arquivo eletrônico em EPROM	1	1.000,00	1.000,00
59	Arquivo eletrônico em EEPROM	1	1.000,00	1.000,00
60	Arquivo eletrônico em Flash	1	1.000,00	1.000,00
61	Arquivo eletrônico em NAND	1	1.000,00	1.000,00
62	Arquivo eletrônico em NOR	1	1.000,00	1.000,00
63	Arquivo eletrônico em DRAM	1	1.000,00	1.000,00
64	Arquivo eletrônico em SRAM	1	1.000,00	1.000,00
65	Arquivo eletrônico em ROM	1	1.000,00	1.000,00
66	Arquivo eletrônico em EPROM	1	1.000,00	1.000,00
67	Arquivo eletrônico em EEPROM	1	1.000,00	1.000,00
68	Arquivo eletrônico em Flash	1	1.000,00	1.000,00
69	Arquivo eletrônico em NAND	1	1.000,00	1.000,00
70	Arquivo eletrônico em NOR	1	1.000,00	1.000,00
71	Arquivo eletrônico em DRAM	1	1.000,00	1.000,00
72	Arquivo eletrônico em SRAM	1	1.000,00	1.000,00
73	Arquivo eletrônico em ROM	1	1.000,00	1.000,00
74	Arquivo eletrônico em EPROM	1	1.000,00	1.000,00
75	Arquivo eletrônico em EEPROM	1	1.000,00	1.000,00
76	Arquivo eletrônico em Flash	1	1.000,00	1.000,00
77	Arquivo eletrônico em NAND	1	1.000,00	1.000,00
78	Arquivo eletrônico em NOR	1	1.000,00	1.000,00
79	Arquivo eletrônico em DRAM	1	1.000,00	1.000,00
80	Arquivo eletrônico em SRAM	1	1.000,00	1.000,00
81	Arquivo eletrônico em ROM	1	1.000,00	1.000,00
82	Arquivo eletrônico em EPROM	1	1.000,00	1.000,00
83	Arquivo eletrônico em EEPROM	1	1.000,00	1.000,00
84	Arquivo eletrônico em Flash	1	1.000,00	1.000,00
85	Arquivo eletrônico em NAND	1	1.000,00	1.000,00
86	Arquivo eletrônico em NOR	1	1.000,00	1.000,00
87	Arquivo eletrônico em DRAM	1	1.000,00	1.000,00
88	Arquivo eletrônico em SRAM	1	1.000,00	1.000,00
89	Arquivo eletrônico em ROM	1	1.000,00	1.000,00
90	Arquivo eletrônico em EPROM	1	1.000,00	1.000,00
91	Arquivo eletrônico em EEPROM	1	1.000,00	1.000,00
92	Arquivo eletrônico em Flash	1	1.000,00	1.000,00
93	Arquivo eletrônico em NAND	1	1.000,00	1.000,00
94	Arquivo eletrônico em NOR	1	1.000,00	1.000,00
95	Arquivo eletrônico em DRAM	1	1.000,00	1.000,00
96	Arquivo eletrônico em SRAM	1	1.000,00	1.000,00
97	Arquivo eletrônico em ROM	1	1.000,00	1.000,00
98	Arquivo eletrônico em EPROM	1	1.000,00	1.000,00
99	Arquivo eletrônico em EEPROM	1	1.000,00	1.000,00
100	Arquivo eletrônico em Flash	1	1.000,00	1.000,00

Este anexo contém a descrição dos bens e serviços a serem adquiridos, bem como as especificações técnicas e as condições de fornecimento.

Este anexo contém a descrição dos bens e serviços a serem adquiridos, bem como as especificações técnicas e as condições de fornecimento.



Claudia Dos Santos Silva

38.591.838 CLAUDIA DOS SANTOS VIEIRA
CNPJ: 38.591.838/0001-70
RUA SÃO LUÍS, 137, em frente o banco Sicoob
centro, Açailândia-MA
CEP 65930-000

✉ climafrio8vila@gmail.com
☎ +55 (99) 9122-8886

Orçamento 001-2023

Cliente: Sra Sandra

MUNICIPIO DE ACAILANDIA - IPSEMA INSTITUTO DE
PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
CNPJ: 11.569.190/0001-89
RUA MARANHÃO, 1708, ao lado da associação comercial
GETAT, Açailândia-MA
CEP 65930-000

✉ joluca_29@hotmail.com
☎ +55 (99) 3592-6005

Processo 034-201-23
FLS: _____
Rubrica: _____

Serviços

Descrição	Unidade	Preço unitário	Qtd.	Preço
Serviço de higienização e limpeza geral em ar condicionado até 12.000 BTUs	un.	R\$ 180,00	14	R\$ 2.520,00
Serviço de higienização e limpeza geral em ar condicionado até 18.000 a 36.000 BTUs	un.	R\$ 350,00	6	R\$ 2.100,00
Serviço de instalação em geral de ar condicionado até 12.000 BTUs	un.	R\$ 250,00	9	R\$ 2.250,00
Serviço de instalação em geral de ar condicionado até 19.000 a 30.000 BTUs	un.	R\$ 350,00	4	R\$ 1.400,00
Remoção de ar condicionado até (até 18.000 BTUs)	un.	R\$ 100,00	9	R\$ 900,00
Reposição de gás completa (acima 36.000 BTUs)	un.	R\$ 350,00	2	R\$ 700,00
Total				R\$ 9.870,00

Pagamento

Meios de pagamento

Transferência bancária, dinheiro ou pix.

Garantia

Período de garantia

90 dias

Açailândia, 21/03/2023

Claudia Dos Santos Silva
Claudia Dos Santos Vieira



Cláudia D. Santos Silva
 Rua ... nº ...
 CEP ...

Cláudia D. Santos Silva
 Rua ... nº ...

Cláudia D. Santos Silva



Cláudia D. Santos Silva
 Rua ... nº ...
 CEP ...

Cláudia D. Santos Silva
 Rua ... nº ...

Cláudia D. Santos Silva

Nome	CPF	Endereço	CEP	Cidade	UF
Cláudia D. Santos Silva	000.000.000	Rua ... nº ...	00000-000	...	...
Cláudia D. Santos Silva	000.000.000	Rua ... nº ...	00000-000	...	...
Cláudia D. Santos Silva	000.000.000	Rua ... nº ...	00000-000	...	...
Cláudia D. Santos Silva	000.000.000	Rua ... nº ...	00000-000	...	...
Cláudia D. Santos Silva	000.000.000	Rua ... nº ...	00000-000	...	...
Cláudia D. Santos Silva	000.000.000	Rua ... nº ...	00000-000	...	...
Cláudia D. Santos Silva	000.000.000	Rua ... nº ...	00000-000	...	...
Cláudia D. Santos Silva	000.000.000	Rua ... nº ...	00000-000	...	...
Cláudia D. Santos Silva	000.000.000	Rua ... nº ...	00000-000	...	...
Cláudia D. Santos Silva	000.000.000	Rua ... nº ...	00000-000	...	...

Cláudia D. Santos Silva

Rua ... nº ...

Cláudia D. Santos Silva

Rua ... nº ...

Cláudia D. Santos Silva

Cláudia D. Santos Silva
 Rua ... nº ...

CNPJ: 11.569.190/0001-89

APURAÇÃO DO MENOR PREÇO ENTRE AS PESQUISAS REALIZADAS PARA COMPOSIÇÃO DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA BASEADA EM PREÇO DE MERCADO

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UND	QTDE	EMPRESA I		EMPRESA II		EMPRESA III		P. MÉDIO UNIT PREÇO UNIT	P. MÉDIO TOTAL TOTAL
				BANCO DE PREÇOS		LUCAS DELGADO VICENTE		CLAUDIA DOS SANTOS VIEIRA			
				PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL		
1	Limpeza em ar condicionado até 12.000BTUS	serviço	14	853,13	11.943,82	170,00	2.380,00	180,00	2.520,00	16.843,82	5.614,61
2	Limpeza em ar condicionado de 19.000BTUS a 36.000BTUS	serviço	6	303,13	1.818,78	350,00	2.100,00	350,00	2.100,00	6.018,78	2.006,26
3	Instalação de ar condicionado até 12.000BTUS	serviço	9	652,94	5.876,46	260,00	2.340,00	250,00	2.250,00	10.466,46	3.488,82
4	Instalação de ar condicionado de 19.000BTUS a 30.000BTUS	serviço	4	935,00	3.740,00	400,00	1.600,00	350,00	1.400,00	6.740,00	2.246,67
5	Remoção de ar condicionado até (até 18.000BTUS)	serviço	9	469,92	4.229,28	100,00	900,00	100,00	900,00	6.029,28	2.009,76
6	Reposição gás completo (acima 36.000BTUS)	serviço	2	600,00	1.200,00	210,00	420,00	350,00	700,00	2.320,00	773,33
SOMA TOTAL:					28.808,34		9.740,00		9.870,00	48.418,34	16.139,45
TOTAL R\$16.139,45 (dezesseis mil cento e trinta e nove reais e quarenta e cinco centavos)											

Açailândia/Ma, 08 de março de 2023.

Thamirys Santos de Oliveira
Thamirys Santos de Oliveira
Gestora de Compas do IPSEMA
Portaria 014/2021-IPSEMA

Processo 031/201/23
FLS. 03
Rubrica

Итого: 20 000 000 руб.
 20 000 000 руб.
 20 000 000 руб.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу	Сумма	Дата	№ документа	Счет	Субсчета
1	Итого		20 000 000	1000	20 000 000	01.01.2020	Итого	20 000 000	20 000 000
2	Итого		20 000 000	1000	20 000 000	01.01.2020	Итого	20 000 000	20 000 000
3	Итого		20 000 000	1000	20 000 000	01.01.2020	Итого	20 000 000	20 000 000
4	Итого		20 000 000	1000	20 000 000	01.01.2020	Итого	20 000 000	20 000 000
5	Итого		20 000 000	1000	20 000 000	01.01.2020	Итого	20 000 000	20 000 000
6	Итого		20 000 000	1000	20 000 000	01.01.2020	Итого	20 000 000	20 000 000
7	Итого		20 000 000	1000	20 000 000	01.01.2020	Итого	20 000 000	20 000 000
8	Итого		20 000 000	1000	20 000 000	01.01.2020	Итого	20 000 000	20 000 000
9	Итого		20 000 000	1000	20 000 000	01.01.2020	Итого	20 000 000	20 000 000
10	Итого		20 000 000	1000	20 000 000	01.01.2020	Итого	20 000 000	20 000 000
11	Итого		20 000 000	1000	20 000 000	01.01.2020	Итого	20 000 000	20 000 000
12	Итого		20 000 000	1000	20 000 000	01.01.2020	Итого	20 000 000	20 000 000
13	Итого		20 000 000	1000	20 000 000	01.01.2020	Итого	20 000 000	20 000 000
14	Итого		20 000 000	1000	20 000 000	01.01.2020	Итого	20 000 000	20 000 000
15	Итого		20 000 000	1000	20 000 000	01.01.2020	Итого	20 000 000	20 000 000
16	Итого		20 000 000	1000	20 000 000	01.01.2020	Итого	20 000 000	20 000 000
17	Итого		20 000 000	1000	20 000 000	01.01.2020	Итого	20 000 000	20 000 000
18	Итого		20 000 000	1000	20 000 000	01.01.2020	Итого	20 000 000	20 000 000
19	Итого		20 000 000	1000	20 000 000	01.01.2020	Итого	20 000 000	20 000 000
20	Итого		20 000 000	1000	20 000 000	01.01.2020	Итого	20 000 000	20 000 000

Итого: 20 000 000 руб.
 20 000 000 руб.
 20 000 000 руб.

Итого: 20 000 000 руб.
 20 000 000 руб.
 20 000 000 руб.

Processo: 034/20123
FLS: _____
Rubrica: _____

DESPACHO

Conforme solicitação, encaminhamos o mapa de apuração de pesquisa de preços correntes de mercado, resultante da pesquisa realizada com profissionais do ramo de atividade do objeto pretendido.

Encaminhamos ainda, as referidas pesquisas para fins de comprovação.

Informamos que o menor preço encontrado deverá ser utilizado como preço estimado.

Açailândia/MA, 08 de março de 2023.

Thamirys S. de Oliveira

Thamirys Santos de Oliveira
Gestora de compras do IPSEMA
Port. N^o 014/2021-IPSEMA



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial data and for providing a clear audit trail. The second part of the document describes the various methods used to collect and analyze data, including surveys, interviews, and focus groups. The third part of the document discusses the results of the study and the implications for practice. The fourth part of the document discusses the limitations of the study and the need for further research. The fifth part of the document discusses the conclusions of the study and the recommendations for future research.

The study was conducted in a number of different settings, including hospitals, clinics, and community centers. The participants were recruited through a variety of methods, including posters, flyers, and direct contact. The data was collected over a period of six months. The results of the study are presented in the following tables and figures. The first table shows the distribution of responses for each of the variables measured. The second table shows the correlation between the variables. The third table shows the regression coefficients for each of the variables. The fourth table shows the odds ratios for each of the variables. The fifth table shows the confidence intervals for each of the variables. The sixth table shows the p-values for each of the variables. The seventh table shows the standardized coefficients for each of the variables. The eighth table shows the adjusted R-squared value for the model. The ninth table shows the F-statistic for the model. The tenth table shows the p-value for the F-statistic. The eleventh table shows the t-statistic for each of the variables. The twelfth table shows the p-value for each of the variables. The thirteenth table shows the standardized residuals for each of the variables. The fourteenth table shows the leverage for each of the variables. The fifteenth table shows the Cook's distance for each of the variables. The sixteenth table shows the VIF for each of the variables. The seventeenth table shows the tolerance for each of the variables. The eighteenth table shows the condition index for each of the variables. The nineteenth table shows the eigenvalues for each of the variables. The twentieth table shows the principal components for each of the variables. The twenty-first table shows the loadings for each of the variables. The twenty-second table shows the communalities for each of the variables. The twenty-third table shows the total variance explained by the model. The twenty-fourth table shows the explained variance for each of the variables. The twenty-fifth table shows the unexplained variance for each of the variables. The twenty-sixth table shows the total variance for each of the variables. The twenty-seventh table shows the explained variance for each of the variables. The twenty-eighth table shows the unexplained variance for each of the variables. The twenty-ninth table shows the total variance for each of the variables. The thirtieth table shows the explained variance for each of the variables. The thirty-first table shows the unexplained variance for each of the variables. The thirty-second table shows the total variance for each of the variables. The thirty-third table shows the explained variance for each of the variables. The thirty-fourth table shows the unexplained variance for each of the variables. The thirty-fifth table shows the total variance for each of the variables. The thirty-sixth table shows the explained variance for each of the variables. The thirty-seventh table shows the unexplained variance for each of the variables. The thirty-eighth table shows the total variance for each of the variables. The thirty-ninth table shows the explained variance for each of the variables. The fortieth table shows the unexplained variance for each of the variables. The forty-first table shows the total variance for each of the variables. The forty-second table shows the explained variance for each of the variables. The forty-third table shows the unexplained variance for each of the variables. The forty-fourth table shows the total variance for each of the variables. The forty-fifth table shows the explained variance for each of the variables. The forty-sixth table shows the unexplained variance for each of the variables. The forty-seventh table shows the total variance for each of the variables. The forty-eighth table shows the explained variance for each of the variables. The forty-ninth table shows the unexplained variance for each of the variables. The fiftieth table shows the total variance for each of the variables.

A Excelentíssima Senhora.
Rita Maria de Carvalho Oliveira de Assis.
Contadora Geral do IPSEMA.

Processo: 03400/23
FLS: 02
Rubrica: [assinatura]

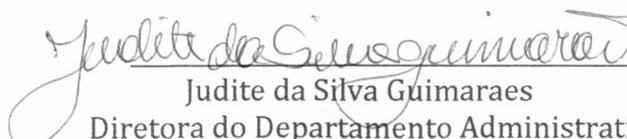
Senhora Contadora,

Solicito de V. Senhoria, informações sobre a existência de disponibilidade orçamentária para custeio da despesa referente a contratação de pessoa (s) jurídica (s) para prestação de serviços de limpeza, manutenção, instalação e desinstalação de central de ar condicionado, para atender as necessidades do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Açailândia - IPSEMA, conforme Inciso III do Art. 7.º da Lei 8.666/93.

Peço ainda que informe a Classificação Orçamentária e Financeira do recurso.

O valor estimado para execução do objeto, com base em pesquisa de preços realizada, é de R\$ 16.139,45 (dezesesseis mil cento e trinta e nove reais e quarenta e cinco centavos)

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO
MUNICÍPIO DE AÇAILÂNDIA - IPSEMA, EM 09 DE MARÇO DE 2023.


Judite da Silva Guimaraes
Diretora do Departamento Administrativo.
Portaria 009/2021-IPSEMA

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010

A Excelentíssima Senhora
Judite da Silva Guimaraes
Diretora do Departamento Administrativo
Nesta.

Processo: 03120123
FLS: _____
Rubrica: _____

CERTIDÃO

Rita Maria de Carvalho Oliveira de Assis, Contadora, inscrita no CRC/MA, sob o nº. 7429/MA, responsável pela escrituração e demonstrações contábeis de execução financeira e orçamentária do INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE AÇAILÂNDIA - IPSEMA.

CERTIFICA:

Que revendo a Lei Orçamentária, para vigência no exercício do ano de 2023, verificou-se dotação orçamentária com saldo suficiente para o cumprimento dos encargos a serem assumidos no processo licitatório objetivando a Contratação de pessoa(s) jurídica(s) para prestação de serviços de Limpeza, Manutenção, instalação e desinstalação de Central de Ar Condicionado, para atender as necessidades do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Açailândia - IPSEMA, os recursos para atender o presente Processo Licitatório, serão oriundos do Tesouro Municipal, e ainda, com a dotação prevista na Lei Orçamentária do Município de Açailândia (MA), para o exercício de 2023, conforme segue:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Unidade Orçamentária	Especificação	Elemento de Despesa	Descrição	Fonte de Recurso
09.272.0060.2.286	Manutenção Administrativa do IPSEMA	3.3.90.39.00.00	Outros serviços de ter. pessoas jurídicas	802 Recursos vinculados ao RPPS. Taxa de adm.

Departamento de contabilidade, aos 09 (nove) dias do mês de março de 2023.

Atenciosamente,



Rita Maria de Carvalho Oliveira de Assis
CRC/MA-7429
Contadora do IPSEMA.

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987



Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Açailândia

CNPJ: 11.569.190/0001-89

Processo: 034/2023
FLS: _____
Rubrica: _____

DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
(Inciso II, Art. 16, LC nº 101/2000)

OBJETO: Contratação de pessoa (s) jurídica (s) para prestação de serviços de Limpeza, Manutenção, Instalação e Desinstalação de Central de Ar Condicionado, para atender as necessidades do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Açailândia – IPSEMA.

Na qualidade de Ordenadora de Despesa, declaro para os efeitos do inciso II do artigo 16 da Lei Complementar nº 101 – Lei de Responsabilidade Fiscal, que a despesa especificada no presente processo, possui adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual (LOA) e compatibilidade com o Plano Plurianual (PPA) e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).

Açailândia (MA) ,09 de março de 2023.

Josane Maria Sousa Araújo
Presidente do IPSEMA
Portaria nº 008/2021 - GAB

REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACION

El presente documento tiene como finalidad informar a los docentes de la asignatura de Lengua Castellana y Literatura de los contenidos que se abordarán durante el curso académico 2014-2015. Los contenidos están organizados en tres bloques de aprendizaje, los cuales se desarrollarán a lo largo del curso.

El primer bloque de aprendizaje se centrará en el estudio de la lengua castellana y la literatura de la Edad Media. En este bloque se abordarán los aspectos lingüísticos y literarios de esta época, así como el contexto histórico y social en el que se desarrolló. Los contenidos de este bloque se detallan en el siguiente cuadro:

Contenido 1. Lengua Castellana y Literatura de la Edad Media

MINISTERIO DE EDUCACION
SECRETARIA DE EDUCACION
DIRECCION DE EDUCACION MEDIA

Este documento es propiedad del Ministerio de Educación y no puede ser reproducido ni distribuido sin el consentimiento escrito del mismo.