



ERRATA Nº 01 DO EDITAL 001 DE 27 DE MARÇO DE 2023

A Secretária Municipal de Assistência Social torna pública a presente retificação ao **EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001, DE 27 DE MARÇO DE 2023 – SEMAS.**

Os itens abaixo descritos, passam a vigorar com a seguinte redação:

2.7 e) Comprovação de experiência profissional, conforme item 3.9 do Edital;

3.11 Somente será pontuado o candidato que comprovar tempo de serviço superior a 06 (seis) meses trabalhados, que equivalerão a 01 ano, até o limite de 05 (cinco) anos.

7.2 Os candidatos classificados dentro do número de vagas deste Processo Seletivo Simplificado, bem como aqueles que irão compor o cadastro de reservas, serão chamados e lotados de acordo com conveniência e necessidade da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS.

11.7 A SEMAS e a Comissão do Processo Seletivo não se responsabilizam por informações de qualquer natureza, divulgados em sites de terceiros.

ANEXO I

CRONOGRAMA

PERÍODO	EVENTO
27 de março de 2023	Publicação do Edital
05 a 07 de abril de 2023	Período de Inscrição
10 a 23 de abril de 2023	Análise de Títulos
Até 24 de abril de 2023	Resultado Preliminar
25 de abril de 2023	Interposição de recurso
26 a 28 de abril de 2023	Análise dos recursos
Até 2 de maio de 2023	Publicação do Resultado final

ANEXO II

QUADRO CONSOLIDADO DE VAGAS

FUNÇÃO	VAGAS		
	AP*	PCD**	TOTAL
Assistente Social	5+CR	1	6+CR
Assistente Social - Núcleo PEQUIA	2		2
Cadastrador/Digitador/Visitador de Programas Sociais – Núcleo PEQUIA	2	-	2





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AÇAILANDIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Rua Pedro Álvares Cabral, 34 – Centro.
E-mail: assistenciasocial@acailandia.ma.gov.br



Cadastrador/Digitador/Visitador de Programas Sociais – Núcleos Zona Urbana	45+CR	2	47+CR
Cuidador Social (sexo feminino) – Casa Abrigo Plantonista	6+CR	-	6+CR
Cuidador Social (sexo masculino) – Casa Abrigo Plantonista	4+CR	-	4+CR
Intérprete de Libras	1	-	1
Oficineiro de Artesanato – Núcleos Zona Urbana	2+CR	-	2+CR
Oficineiro de Cabeleireiro – Núcleos Zona Urbana	1	-	1
Oficineiro de Corte e Costura – Núcleos Zona Urbana	2	-	2
Oficineiro de Dança – Núcleo Córrego Novo	1	-	1
Oficineiro de Dança – Núcleo Novo Bacabal	1	-	1
Oficineiro de Dança – Núcleos Plano da Serra/Pequia	1	-	1
Oficineiro de Dança – Núcleos Zona Urbana - Itinerante	2+CR	-	2+CR
Oficineiro de Depilação – Núcleos Zona Urbana	1	-	1
Oficineiro de Esportes – Núcleos Zona Urbana	4	-	4
Oficineiro de Esportes – Núcleo Córrego Novo	1	-	1
Oficineiro de Esportes – Núcleo Novo Bacabal	1	-	1
Oficineiro de Esportes – Núcleo PEQUIA	1	-	1
Oficineiro de Esportes – Núcleo Plano da Serra	1	-	1
Oficineiro de Esportes Capoeira - Núcleos Zona Urbana - Itinerante	2+CR	-	2+CR
Oficineiro de Esportes Capoeira – Núcleos Plano da Serra/Pequia	1	-	1
Oficineiro de Manicure – Núcleos Zona Urbana	1	-	1
Oficineiro de Música – Núcleo Córrego Novo	1	-	1
Oficineiro de Música – Núcleo Novo Bacabal	1	-	1
Oficineiro de Música – Núcleos Plano da Serra/Pequia	1	-	1
Oficineiro de Música – Núcleos Zona Urbana - Itinerante	2+CR	-	2+CR
Oficineiro de Teatro – Núcleos Zona Urbana - Itinerante	2+CR	-	2+CR
Oficineiro de Teatro – Núcleo Córrego Novo	1	-	1
Oficineiro de Teatro – Núcleo Novo Bacabal	1	-	1
Oficineiro de Teatro – Núcleos Plano da Serra/Pequia	1	-	1
Orientador Social – Núcleo Córrego Novo	3	-	3
Orientador Social – Núcleo Novo Bacabal	3	1	4
Orientador Social – Núcleo PEQUIA	7	1	8
Orientador Social – Núcleo Plano da Serra	3	-	3
Orientador Social – Núcleos Zona Urbana	36+CR	4	40+CR
Psicólogo – Núcleos Zona Urbana	4+CR	-	4+CR
Psicólogo – Núcleos Plano da Serra/Pequia	2	-	2
Profissional do SUAS– Núcleos Zona Urbana	2	-	2
Profissional do SUAS – Núcleos Plano da Serra/Pequia	1	-	1
Técnico em Informática – Núcleos Zona Urbana	2	-	2
TOTAL	161	9	170

VENCIMENTOS E JORNADA DE TRABALHO



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://eproc.acailandia.ma.gov.br/validar>, informando o código verificador: DOC-797605081625



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AÇAILÂNDIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Rua Pedro Álvares Cabral, 34 – Centro.
E-mail: assistenciasocial@acailandia.ma.gov.br



NÍVEL MÉDIO

FUNÇÃO	VENCIMENTO	JORNADA DE TRABALHO
Orientador Social	R\$ 1.470,00	40 h/Semanais
Cadastrador/Digitador/Visitador de Programas Sociais	R\$ 1.470,00	40 h/Semanais
Cuidador Social Feminino	R\$ 1.470,00	40 h/Semanais
Intérprete de Libras	R\$ 1.470,00	40 h/Semanais
Cuidador Social Masculino	R\$ 1.470,00	40 h/Semanais
Técnico em Informática	R\$ 1.700,00	40 h/Semanais
Oficineiro de Artesanato	R\$ 1.470,00	40 h/Semanais
Oficineiro de Esporte	R\$ 1.470,00	40 h/Semanais
Oficineiro de Esporte – Capoeira	R\$ 1.470,00	40 h/Semanais
Oficineiro de Música	R\$ 1.470,00	40 h/Semanais
Oficineiro de Dança	R\$ 1.470,00	40 h/Semanais
Oficineiro de Cabeleireiro	R\$ 1.470,00	40 h/Semanais
Oficineiro de Corte e Costura	R\$ 1.470,00	40 h/Semanais
Oficineiro de Manicure	R\$ 1.470,00	40 h/Semanais
Oficineiro de Depilação	R\$ 1.470,00	40 h/Semanais
Oficineiro de Teatro	R\$ 1.470,00	40 h/Semanais

ANEXO III

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO

NÍVEL MÉDIO

TÍTULOS	PONTOS	QUANT. MÁXIMA	PONT. MÁXIMA
Habilitação em curso de Mestrado, desde que relacionada com a Assistência Social.	20	1	20
Habilitação em curso de Pós-Graduação Latu Sensu, desde que relacionada com a Assistência Social.	15	1	15
Graduação na área de atuação concluída em instituição reconhecida pelo MEC, desde que relacionada Assistência Social.	10	1	10
Experiência Profissional específica para o cargo. (em anos)	5	5	25
Cursos na área Social com no mínimo 40h. (concluídos há no máximo 05 anos a contar da publicação deste Edital)	4	5	20
Cursos na área Social com, no mínimo 10 e, no máximo 39h. (concluídos há no máximo 05 anos a contar da publicação deste Edital)	2	5	10
TOTAL DE PONTOS		100	

NÍVEL SUPERIOR

TÍTULOS	PONTOS	QUANT. MÁXIMA	PONT. MÁXIMA
Habilitação em cursos de Doutorado, desde que relacionada Assistência Social.	20	1	20



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://eproc.acailandia.ma.gov.br/validar>, informando o código verificador: DOC-797605081625



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AÇAILÂNDIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Rua Pedro Álvares Cabral, 34 – Centro.
E-mail: assistenciasocial@acailandia.ma.gov.br



Habilitação em curso de Mestrado, desde que relacionada com a Assistência Social.	15	1	15
Habilitação em curso de Pós-Graduação Lato Sensu, desde que relacionada com a Assistência Social.	10	1	10
Experiência Profissional específica para o cargo. (em anos)	5	5	25
Cursos na área Social com no mínimo 40h. (concluídos há no máximo 05 anos a contar da publicação deste Edital)	4	5	20
Cursos na área Social com, no mínimo 10 e, no máximo 39h. (concluídos há no máximo 05 anos a contar da publicação deste Edital)	2	5	10
TOTAL DE PONTOS		100	

ANEXO IV

REQUISITO BÁSICOS E ATRIBUIÇÕES

INTÉRPRETE DE LIBRAS

REQUISITO BÁSICO: Certificado de conclusão do ensino médio ou equivalente expedido por instituição autorizada pelo MEC, ou órgão equivalente + Curso de Libras de no mínimo 120 horas, devidamente registrado, fornecido por instituição reconhecida.

ATRIBUIÇÕES: Fazer tradução de textos da Língua Portuguesa para Libras, considerando as necessidades da Administração Municipal e tendo em vista o público-alvo específico; intermediar a comunicação entre interlocutores surdos e ouvintes em diferentes situações, inclusive do cotidiano escolar; prestar serviços em seminários, palestras e eventos de formação continuada, quando solicitado; mapear as os locais de atendimento em que constam beneficiários com deficiência auditiva/surdez ou surdo-cegueira que não se comunicam oralmente e atuar como intérprete dos mesmos; organizar os cursos de formação de acordo com as necessidades de cada grupo de profissionais e comunidade onde se encontram inseridos os beneficiários com deficiência auditiva/surdez ou surdo-cegueira; participar como intérprete das reuniões, dos espaços de formação, projetos e eventos promovidos pela SEMAS; promover ações nos quais os participantes das atividades possam expressar suas ideias, avaliar suas possibilidades e desenvolver o conhecimento em Libras, bem como a conversação e fluência nesta língua; coordenar, acompanhar e avaliar as atividades oferecidas aos beneficiários; realizar os ajustes necessários para que as ações desenvolvidas alcancem as expectativas propostas no planejamento; confeccionar e disponibilizar recursos para o ensino de Libras; planejar e acompanhar as atividades desenvolvidas em parceria com os demais profissionais da SEMAS, na perspectiva do trabalho colaborativo com a comunidade, quando necessário; elaborar e realizar registro em documentos como: planos de trabalho, relatórios, pareceres descritivos, dentre outros; participar do planejamento, acompanhamento e avaliação das atividades desenvolvidas com beneficiários com deficiência auditiva/surdez, na perspectiva do trabalho colaborativo; Acompanhar visitas técnicas quando solicitado, mantendo o sigilo; Atuar de forma colaborativa em situações excepcionais e, especialmente, em estado de emergência ou de calamidade pública declarada pelo Poder Público, que resultem na vulnerabilidade dos munícipes, para a realização de atividades que sejam determinadas pela SEMAS, inclusive em conjunto com outros órgãos do município; Auxiliar no processo de mobilização, cooperando para organização e reorganização da vida cotidiana e social; Conhecer, cumprir e fazer cumprir as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS; realizar outras atividades correlatas à função.

Açailândia, 28 de março de 2023.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://eproc.acailandia.ma.gov.br/validar>, informando o código verificador: DOC-797605081625



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AÇAILÂNDIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Rua Pedro Alvares Cabral, 34 – Centro.
E-mail: assistenciasocial@acailandia.ma.gov.br



Assinado Eletronicamente*
PATRÍCIA ANDREA GIROTO RODRIGUES
Secretária Municipal de Assistência Social
Portaria nº 003/2021 – GAB

Assinado Eletronicamente*
NELDIR RIBEIRO SILVA
Presidente da Comissão
Portaria nº 10/2023 - SEMAS



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://eproc.acailandia.ma.gov.br/validar>, informando o código verificador: DOC-797605081625



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Andrea Giroto Rodrigues, Secretária de Assistência Social**, em 28/03/2023 14:55:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Neldir Ribeiro Silva, Presidente da Comissão de Seletivo**, em 28/03/2023 15:04:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



PREFEITURA MUNICIPAL DE AÇAILÂNDIA

07.000.268/0001-72

A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://eproc.acailandia.ma.gov.br/validar>, informando o código verificador:

DOC-797605081625



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://eproc.acailandia.ma.gov.br/validar>, informando o código verificador: DOC-797605081625